



รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร

(Self – Assessment report: SAR)

ประจำปีการศึกษา 2566

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานของหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ตามองค์ประกอบและเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร CUPT QA ของ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และ องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร สารสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ส่วนที่ 1 โครงร่างหลักสูตร (Program Profile) ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงผลการดำเนินงานที่คำนึงถึงคุณภาพในการจัดการศึกษาที่จะนำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดความเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยพะเยา

(นางจิตติมา สุกุลเจียมใจ)

ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	
สารบัญตาราง	1
สารบัญภาพ	3
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	4
ส่วนที่ 1 โครงร่างหลักสูตร (Program Profile)	5
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)	8
โครงสร้างหลักสูตร	9
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ CUPT QA ตามเกณฑ์ AUN QA ระดับหลักสูตร	19
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	20
องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร	27
AUN. 1 Expected Learning Outcomes	27
AUN. 2 Programme Structure and Content	57
AUN. 3 Teaching and Learning Approach	80
AUN. 4 Student Assessment	104
AUN. 5 Academic Staff	122
AUN. 6 Student Support Services	146
AUN. 7 Facilities and Infrastructure	163
AUN. 8 Output and Outcomes	172
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	199
ตารางสรุปผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. และ AUN QA	200
รายงานจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา	
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงจำนวนอาจารย์และคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	22
ตารางที่ 2 แสดงคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	24
ตารางที่ 3 ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจหลัก และอัตลักษณ์บัณฑิตของคณะฯและมหาวิทยาลัย	31
ตารางที่ 4 แสดงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อสารหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ	34
ตารางที่ 5 ตัวอย่างการออกแบบรายวิชาจากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ตามกระบวนการ Backward Curriculum Design	37
ตารางที่ 6 ความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับแผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Domains of Learning) ของคุณวุฒิ 5 ด้าน	40
ตารางที่ 7 แสดงตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TOF)	43
ตารางที่ 8 ประเภทของผลการเรียนรู้แบ่งตามผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific LO) และผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic LO)	45
ตารางที่ 9 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา (YLOs)หลักสูตร บธ.บ หลักสูตรปรับปรุง 2564	46
ตารางที่ 10 ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholder's Needs and/or Requirements)	49
ตารางที่ 11 แสดงความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา (YLOs) ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	53
ตารางที่ 12 แสดงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ	59
ตารางที่ 13 สรุปการกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)ลงสู่รายวิชา	62
ตารางที่ 14 การสกัดความต้องการร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholder's Needs and/or Requirements)	65
ตารางที่ 15 สรุปการกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)ลงสู่รายวิชา	68
ตารางที่ 16 ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลปรัชญาของมหาวิทยาลัยและปรัชญาสาขาฯ	82
ตารางที่ 17 ตารางกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ และกลยุทธ์การประเมินผลที่ออกแบบเพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs (ทดลองปรับปรุงใช้)	83
ตารางที่ 18 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาที่สอดคล้องกับTQF 5 ด้าน คุณลักษณะของนิสิตที่พึงประสงค์ (ในหลักสูตร 2564) และ PLOs (ที่กำลังดำเนินการปรับปรุงใหม่)	90
ตารางที่ 19 แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรซึ่งกระจายไปยังกลยุทธ์การสอนที่พัฒนากระบวนการคิดเชิงนวัตกรรมตลอดจนทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	97
ตารางที่ 20 ตัวอย่างรายวิชาที่มีการทบทวนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนและปรับปรุงให้มีความสอดคล้องตรงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	101
ตารางที่ 21 ตัวอย่างรายวิชาที่มีการกำหนดกลยุทธ์การเรียนการสอนและการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	106
ตารางที่ 22 คุณสมบัติของผู้เรียนสาขาการจัดการธุรกิจที่กำหนดให้นิสิตจะสามารถผ่านไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกงาน	112

ตารางที่ 23 ตารางแสดงรูปแบบการวัดและประเมินผลที่สามารถชี้วัดได้ว่าสอดคล้องกับเกณฑ์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	115
ตารางที่ 24 ข้อมูลแสดงอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำสาขาการจัดการธุรกิจ	124
ตารางที่ 25 อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจที่ปฏิบัติงานอยู่ ณ ปีการศึกษา 2565	124
ตารางที่ 26 แผนพัฒนาอาจารย์ในด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	126
ตารางที่ 27 การเกษียณอายุราชการของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ	126
ตารางที่ 28 การคำนวณค่า FTEs ของบุคลากรประจำสายสอนและวิจัยที่สอนเต็มเวลา(ปริญญาตรี)และปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2566 (ข้อมูลจากคณะฯ)	129
ตารางที่ 29 ข้อมูลสัดส่วนนิสิตต่ออาจารย์ประจำสาขา	130
ตารางที่ 30 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ	138
ตารางที่ 31 ข้อมูลการรับเข้าของนิสิตในหลักสูตร	149
ตารางที่ 32 ข้อมูลจำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปี 2566	149
ตารางที่ 33 โครงการเสริมหลักสูตรสนับสนุนการเรียนการสอน	155
ตารางที่ 34 แสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	159
ตารางที่ 35 แสดงข้อมูลการคงอยู่และการจบการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ	173
ตารางที่ 36 แสดงอัตราการการลาออกกลางคันของนิสิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ	174
ตารางที่ 37 แสดงรายงานภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2565 (นิสิตที่จบในปีการศึกษา 2564)	177
ตารางที่ 38 ผลงานการตีพิมพ์โดยสรุปของอาจารย์สาขาการจัดการธุรกิจ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561-2565	178
ตารางที่ 39 ตารางข้อมูลผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561-2566	179
ตารางที่ 40 ผลงานวิจัยงบประมาณรายได้คณะฯ	187
ตารางที่ 41 ผลงานวิจัยงบประมาณแหล่งทุนภายนอก	187
ตารางที่ 42 การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ประจำปี 2565	188
ตารางที่ 43 ตารางข้อมูลผลงานของนิสิตสาขาการจัดการธุรกิจ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561-2567	190

สารบัญภาพ

ภาพ	หน้า
ภาพที่ 1 แสดงความสอดคล้องของการออกแบบหลักสูตรตามแนวคิด Outcome-Based Education Framework	28
ภาพที่ 2 วิสัยทัศน์ และพันธกิจมหาวิทยาลัยพะเยา	29
ภาพที่ 3 วิสัยทัศน์ และพันธกิจคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	29
ภาพที่ 4 อัตลักษณ์บัณฑิต (Student Identity)	30
ภาพที่ 5 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders)	33
ภาพที่ 6 กระบวนการจัดทำรายวิชาแบบ Backward Curriculum Design ที่ได้อบรม	36
ภาพที่ 7 แผนภูมิแสดงความสอดคล้องของ PLOs กับ Generic and Specific	44
ภาพที่ 8 Stakeholder Analysis	48
ภาพที่ 9 ตัวอย่าง Programme Specification ที่เผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆที่เว็บไซต์คณะฯ	58
ภาพที่ 10 การกำหนดกระบวนการในการทบทวนหลักสูตรฯ	78
ภาพที่ 11 ขั้นตอนการทบทวนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน (P-D-C-A)	99
ภาพที่ 12 แบบสำรวจประเด็นความสนใจเพิ่มทักษะของบุคลากรมหาวิทยาลัย	143
ภาพที่ 13 การสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตรและคณะ	148
ภาพที่ 14 การประชาสัมพันธ์กิจกรรมในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร	156
ภาพที่ 15 กราฟอัตราการการลาออกกลางคันของนิสิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ (เส้นสีฟ้า) ที่มีแนวโน้มลดลง	175
ภาพที่ 16 ช่องทางการสื่อสารกับศิษย์เก่าคณะฯ	192
ภาพที่ 17 ช่องทางการสื่อสารกับศิษย์เก่าของหลักสูตรฯ	194
ภาพที่ 18 ข้อมูลการประเมินบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต	196
ภาพที่ 19 แสดงระดับความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรฯ ปี 2566	197

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี 4 ปี มีนิสิตเท่ากับ 474 คน โดยดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้ การจัดการศึกษาของหลักสูตรเน้นการจัดโครงสร้างในหมวดวิชาชีพเฉพาะ และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะการจ้างแรงงาน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมาปรับใช้กับหลักสูตร มีกลุ่มรายวิชาเลือกให้นิสิตสามารถเลือกศึกษาได้หลากหลายทั้งในด้านความเป็นผู้ประกอบการ และด้านการบริหารจัดการองค์กร เพื่อผลิตบัณฑิตให้ตอบสนองกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งของภาครัฐและเอกชน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ มีอาจารย์ประจำ 9 คน คณาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน โดยคณาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจำนวน 7 คน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอน ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 – วันที่ 30 มิถุนายน 2567 ตามมาตรฐานของ สกอ.และแนวทางของ AUN-QA Version 4.0

ผลการประเมินตนเองทั้ง 2 องค์กรประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ พบว่า ในภาพรวม มีระดับการประเมินเท่ากับ 4 เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

เป็นไปตามเกณฑ์

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร

AUN. 1 Expected Learning Outcomes	ระดับ 3.00
AUN. 2 Programme Structure and Content	ระดับ 3.00
AUN. 3 Teaching and Learning Approach	ระดับ 4.00
AUN. 4 Student Assessment	ระดับ 4.00
AUN. 5 Academic Staff	ระดับ 4.00
AUN. 6 Student Support Services	ระดับ 4.00
AUN. 7 Facilities and Infrastructure	ระดับ 4.00
AUN. 8 Output and Outcomes	ระดับ 3.00

ส่วนที่ 1
โครงร่างหลักสูตร
(Program Profile)

ส่วนที่ 1

โครงสร้างหลักสูตร (Program Profile)

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาของหลักสูตร

ศาสตร์ที่สร้างนักบริหารและผู้ประกอบการธุรกิจที่มีความสามารถในการบูรณาการความรู้สู่สากล

ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ฉบับนี้ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ มีทักษะด้านการบริหารจัดการและมีคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในภาคธุรกิจและภาวะเศรษฐกิจในสังคมโลกและระดับภูมิภาค รวมทั้งในประเทศภายใต้กระแสความเชื่อมโยงในสังคมโลก

การเกิดขึ้นของโลกาภิวัตน์ได้ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศทั้งด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ การเคลื่อนย้ายแรงงาน และการประกอบการระหว่างประเทศในสังคมโลกให้เป็นไปได้อย่างเสรีมากขึ้น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่เรียกว่า Thailand 4.0 (พ.ศ.2560-2579) ที่มุ่งเน้นส่งเสริมภาคธุรกิจให้มีความเข้มแข็งและอยู่รอด รวมถึงผลักดันธุรกิจขนาดใหญ่ให้ก้าวไปสู่ตลาดการค้าระบบสากล และในด้านการเตรียมความพร้อม ที่จะทำให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อศักยภาพและความเข้มแข็งในการพัฒนาบุคลากรในทุกภาคส่วนทางด้านเศรษฐกิจ เน้นการพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รัฐบาลมุ่งเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สถาบันการศึกษาให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ยกกระดับทักษะฝีมือแรงงาน มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาการเรียนรู้ที่มีอยู่ปัจจุบันให้เป็นการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง (Transformative Learning) และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้เพื่อเข้าใจตนเองและก้าวไปพร้อมกับสิ่งต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงในสังคม และเศรษฐกิจ นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงตนเองให้อยู่ในสังคมได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบัณฑิตโดยยึดหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามกรอบของ Sustainable Development Goals (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ ได้แก่

SDG4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all) โดยส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางด้านบริหารธุรกิจ เปิดรับผู้เรียนทุกเพศ ทุกวัย และผู้พิการ

SDG 5 ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ และยกระดับสิทธิสตรี (Gender Equality) โดยหลักสูตรฯสนับสนุนให้นิสิตทุกวัย ทุกเพศ รวมไปถึง กลุ่ม LGBTQI ให้ได้รับการเรียนการสอน และร่วมกิจกรรมอย่างเท่าเทียม

SDG8 : ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน (Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all) โดยสนับสนุนในการให้ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ส่งเสริมการสร้างความเป็นผู้ประกอบการอย่างมีอาชีพ สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้ประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากงานวิจัยเพื่อยกระดับเศรษฐกิจ

SDG17 : สร้างความร่วมมือระดับภูมิภาค และระดับสากลเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals) โดยหลักสูตรฯ สนับสนุนแผนระดับชาติเพื่อการบรรลุเป้าหมาย สนับสนุนการพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีทั้งภาครัฐและเอกชนในระดับชาติและระดับนานาชาติเพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร สนับสนุนการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรฯ ในทุกชั้นปี

ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาทางด้านธุรกิจ ต้องแสวงหาวิธีการ หรือกลยุทธ์ใหม่ ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากการลงมือทำ หรือ Active Learning เพื่อสร้างให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิด วิเคราะห์ และนำไปใช้ปฏิบัติเพื่อเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์การในการบริหารจัดการงานในองค์กรในอนาคต โดยพยายามผลักดันนวัตกรรมที่แปลกใหม่ (Innovation) รวมไปถึงการส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อกระตุ้นการบริหารจัดการองค์กรและบุคลากรให้มีศักยภาพในการสร้างผลงานที่สามารถสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้ รวมทั้งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่องค์กร หรือเพื่อความอยู่รอดขององค์กรทางธุรกิจ ฉะนั้นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ จึงพัฒนาปรับปรุงรายวิชาต่าง ๆ ที่ส่งผลให้บัณฑิตมีศักยภาพที่สูงขึ้นเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายของภาครัฐต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ เพิ่มขีดความสามารถในการเรียนรู้ด้านบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันความก้าวหน้าของเทคโนโลยี มีจิตสำนึกในคุณธรรมจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคมเป็นแนวทางที่มีความสำคัญที่ช่วยในการวางแผน การปฏิบัติการ การบริหารจัดการ และการสนับสนุนให้องค์กรธุรกิจบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้

ด้วยเหตุนี้หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้เตรียมพร้อม พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ขึ้นให้ทันสมัยเพื่อรองรับทิศทางของธุรกิจที่เกิดขึ้นในประเทศไทยโดยมุ่งเน้นการนำศาสตร์ทางด้านการจัดการสมัยใหม่มาบูรณาการประยุกต์ใช้ ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐ วิสัยทัศน์ของคณะฯ และปรัชญาของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

สาขาการจัดการธุรกิจ ตระหนักถึงความสำคัญของการมุ่งพัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อตลาดแรงงาน อันนำมาซึ่งการพัฒนาประเทศอย่างเข้มแข็งในอนาคต ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ

มหาวิทยาลัยพะเยา (มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล) และวิสัยทัศน์คณะบริการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (องค์กรวิชาการชั้นนำด้านการบริหารที่ทันสมัย พัฒนางานวิจัยสู่นวัตกรรม สร้างความเป็นผู้ประกอบการและนักสื่อสารมืออาชีพ)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ จึงรวบรวมและสกัดข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Need) ในกลุ่มต่าง ๆ เช่น ผู้เรียนปัจจุบัน ศิษย์เก่า คณาจารย์ ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต แนวโน้มในสังคม ผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบหลักสูตร ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 รวมถึงกรอบมาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. เพื่อกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme Learning Outcomes : PLOs) โดยใช้แนวคิด Outcome Based Education : OBE เพื่อมุ่งเน้นที่จะผลิตบัณฑิตที่มีทักษะด้านการบริหารจัดการและเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่มีความสามารถในการบูรณาการความรู้สู่สากล เพื่อให้สามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบวิชาชีพที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน ดำรงตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างมีวิจารณญาณ และเป็นผู้ใฝ่รู้อยู่เสมอ หลักสูตรฯ จึงกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ดังนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้และมีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจทันสมัยให้สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในศตวรรษที่ 21
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์และความคิดเชิงนวัตกรรม สามารถนำเสนอแนวทางใหม่ๆในการบริหารจัดการธุรกิจ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ มีแนวคิดต่อยอดและสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ๆ
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีภาวะความเป็นผู้นำมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจน ทักษะต่างๆที่จำเป็นในการจัดการองค์กร อาทิ ทักษะทางภาษาและการสื่อสาร รวมทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ทางธุรกิจ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme Learning Outcome: PLOs)

หลักสูตรฯ กระจายวัตถุประสงค์หลักสูตรออกเป็น 11 PLOs ดังนี้

- PLO 1 ผู้เรียนอธิบายความรู้พื้นฐานในแต่ละกิจกรรมทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
- Sub PLO 1.1 อธิบายหลักการจัดการได้
 - Sub PLO 1.2 อธิบายหลักการจัดการการตลาดได้
 - Sub PLO 1.3 อธิบายหลักการจัดการบัญชีและการเงินได้
 - Sub PLO 1.4 อธิบายหลักการจัดการการผลิตและการปฏิบัติการได้
 - Sub PLO 1.5 อธิบายหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้

- PLO 2 ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ทางการจัดการในกิจกรรมทางธุรกิจได้
- PLO 3 ผู้เรียนออกแบบแผนธุรกิจได้
- PLO 4 ผู้เรียนอธิบายระเบียบวิธีวิจัยและสามารถทำวิจัยทางธุรกิจได้
- PLO 5 ผู้เรียนวิเคราะห์สถานการณ์และข้อมูลทางธุรกิจเพื่อวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจได้
- PLO 6 ผู้เรียนสร้างสรรค์ผลงานและ/หรือนวัตกรรมสำหรับแก้ปัญหาทางธุรกิจได้
- PLO 7 ผู้เรียนประกอบธุรกิจได้
- PLO 8 ผู้เรียนใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเพื่อการสื่อสาร นำเสนอ และอภิปรายได้อย่างน่าสนใจ
- PLO 9 ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นทีมและประสานความร่วมมืออย่างมีภาวะผู้นำ
- PLO 10 ผู้เรียนเลือกใช้สารสนเทศ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในกิจกรรมทางธุรกิจอย่างเหมาะสม
- PLO 11 ผู้เรียนแสดงออกถึงคุณธรรมและจริยธรรมตลอดการเรียนรู้และการทำกิจกรรมของหลักสูตร

3. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร รวมตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30
1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		30
1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก		-
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	91
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		27
2.2 กลุ่มวิชาเอก		64
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		46
2.2.2 วิชาเอกเลือก		12
2.2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา และศึกษาอิสระ		6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120	127

3.1 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		30 หน่วยกิต ดังนี้
001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	3(2-2-5)
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English	3(2-2-5)
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	3(2-2-5)
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step up English	3(2-2-5)
002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(2-2-5)
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	3(2-2-5)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(2-2-2)
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environmental Management	3(2-2-5)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Arts of Living	3(2-2-5)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2-2-5)
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		จำนวน 27 หน่วยกิต
100004	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
121101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)
122110	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(3-0-6)
122120	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)

124132	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ Accounting for Entrepreneurship		3(3-0-6)
124213	การบัญชีบริหาร Management Accounting		3(3-0-6)
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics		3(3-0-6)
128120	หลักการตลาด Principles of Marketing		3(3-0-6)
221302	เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ Technology for Business Application		3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
	จำนวน	64	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเอกบังคับ			
	จำนวน	46	หน่วยกิต
122210	พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ Behavioral Science for Business Organization Development		3(2-2-5)
122211	การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operations Management		3(2-2-5)
122220	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management		3(2-2-5)
122221	ภาวะผู้นำและการจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ Leadership and Organization Management for Excellence		3(2-2-5)
122310	วิทยาการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจธุรกิจ Data Science for Business Decision		3(2-2-5)
122311	การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ Business Innovation Management		3(2-2-5)
122312	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management		3(2-2-5)
122320	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการเป็นผู้ประกอบการยุค ใหม่ Small Business Management and New		3(2-2-5)

	Generation Entrepreneurship	
122321	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)
122322	การออกแบบแผนธุรกิจ Business Plan Design	3(0-3-2)
122410	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)
122411	การศึกษาความเป็นไปได้การจัดตั้งธุรกิจ Feasibility for Business Establishment	3(2-2-5)
122412	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)
122413	สัมมนา Seminar	1(0-3-2)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking in Daily Life	3(2-2-5)
146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Business for Specific Purposes	3(3-0-6)

2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนในกลุ่มวิชาหรือรายวิชา ดังต่อไปนี้

กลุ่มวิชาด้านการจัดการองค์กร

122231	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Management	3(2-2-5)
122232	การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งทางธุรกิจ Negotiation and Conflict Management in Business	3(2-2-5)
122333	การจัดการการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตธุรกิจ Change Management in Business crisis	3(3-0-6)
122334	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ E-Commerce Management	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาด้านการจัดการโลจิสติกส์

122241	การจัดการการขนส่ง Transportation Management	3(2-2-5)
122342	การจัดการคลังสินค้า Warehouse Management	3(2-2-5)
122343	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์ Information Technology for Logistics	3(2-2-5)
122344	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อมGreen Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาด้านการเป็นผู้ประกอบการ

122251	การจัดการธุรกิจบริการ Service Business Management	3(2-2-5)
122252	การจัดการธุรกิจค้าปลีก Retail Business Management	3(2-2-5)
122253	การจัดการวิสาหกิจชุมชน Community Enterprise Management	3(2-2-5)
122354	การจัดการธุรกิจศึกษา Education Business Management	3(2-2-5)

หมายเหตุ * นิสิตสามารถเลือกเรียนได้ทั้งแบบกลุ่มวิชาหรือเลือกเฉพาะรายวิชา

2.2.3 กลุ่มวิชาการศึกษาอิสระ การฝึกงาน สหกิจศึกษา จำนวน 6 หน่วยกิต

122420	การฝึกงาน * Professional Training	6 หน่วยกิต
122421	การศึกษาอิสระ * Independent Study	6 หน่วยกิต
122422	สหกิจศึกษา * Co – operative Education	6 หน่วยกิต

หมายเหตุ * ให้นิสิตเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

จำนวน 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.2 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	3(2-2-5)
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English	3(2-2-5)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Arts of Living	3(2-2-5)
122110	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(3-0-6)
124132	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ Accounting for Entrepreneur	3(3-0-6)
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)

รวม

18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	3(2-2-5)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(2-2-5)
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environment Management	3(2-2-5)
121101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)
122120	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)

128120	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step Up English	3(2-2-5)
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	3(2-2-6)
100004	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
122210	พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ Behavioral Science for Business Organizational Development	3(2-2-5)
122211	การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(2-2-5)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking in Daily Life	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(2-2-5)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2-2-5)
122220	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(2-2-5)
122221	ภาวะผู้นำและการจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ Leadership and Organization Management for Excellence	3(2-2-5)
124213	การบัญชีบริหาร Management Accounting	3(3-0-6)
122xxx	วิชาเอกเลือก General Elective	3(x-x-x)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

122310	วิทยาการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Data Science for Business Decision	3(2-2-5)
122311	การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ Business Innovation Management	3(2-2-5)
122312	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)
221203	เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ Technology for Business Application	3(2-2-5)
122xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)

รวม

18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

122320	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ Small Business Management and New Generation Entrepreneurship
122321	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology
122322	การออกแบบแผนธุรกิจ Business Plan Design
146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Business for Specific Purpose
122xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective

รวม

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาต้น

122410	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)
122411	การศึกษาความเป็นไปได้การจัดตั้งธุรกิจ Feasibility for Business Establishment	3(2-2-5)
122412	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)
122413	สัมมนา Seminar	1(0-3-2)
122xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(3-0-6)
	รวม	13 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

	ให้นักศึกษาเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา	
122420	การฝึกงาน Professional Training	6 หน่วยกิต
122421	การศึกษาอิสระ Independent Study	6 หน่วยกิต
122422	สหกิจศึกษา Co – operative Education	6 หน่วยกิต
	รวม	6 หน่วยกิต

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

**รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)**

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1

สถานที่จัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยพะเยา จ.พะเยา

เกณฑ์การประเมิน เกณฑ์ปี 2548 เกณฑ์ปี 2558

ประเภทหลักสูตร (สำหรับเกณฑ์ปี 2558)

วิชาการ ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์
3	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	เป็นไปตามเกณฑ์
5	คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)	-
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	-
7	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	-
8	อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	-
9	คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	-
10	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	-
11	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	-
12	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี	เป็นไปตามเกณฑ์

หมายเหตุ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประเมินใน 6 ประเด็นตามข้อ 1, 2, 3, 4, 5 และ 12

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ข้อ 1 – 12

- เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อที่ 1 2 3 4 และ 12

ข้อสังเกต -

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพียงหลักสูตรเดียวตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามเกณฑ์

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

เกณฑ์ข้อ 2 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาบริหารธุรกิจ หรือดำรง ตำแหน่ง ทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาการจัดการธุรกิจ และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี

เป็นไปตามเกณฑ์

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

เกณฑ์ข้อ 3 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาการบริหารธุรกิจ หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาการจัดการธุรกิจ และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี

เป็นไปตามเกณฑ์

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร /
คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 1, 2, 3)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิ การศึกษา สูงสุด	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ประเภท <<อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หรืออาจารย์ ประจำ หลักสูตร>>	ผลงานทาง วิชาการ เป็นไปตาม เกณฑ์	หมายเหตุ
1.นายสุธี ขวัญเงิน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตาม เกณฑ์	
2.นางสาวทาริกา พลโลก	อาจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตาม เกณฑ์	
3.นางสาวสุจิตรา วสุวัต	อาจารย์	กจ.ด.	การจัดการ ภาครัฐ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตาม เกณฑ์	
4.นางสาวอภิญาภรณ์ ไสภา	อาจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตาม เกณฑ์	
5.นางจิตติมา สกุลเจียมใจ	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตาม เกณฑ์	

อาจารย์ประจำหลักสูตร ณ สิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน

ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิ การศึกษา สูงสุด	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ประเภท <<อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หรืออาจารย์ ประจำ หลักสูตร>>	ผลงานทาง วิชาการ เป็นไปตาม เกณฑ์	หมายเหตุ
1.นายสุธี ขวัญเงิน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตาม เกณฑ์	
2.นางสาวทาริกา พลโลก	อาจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตาม เกณฑ์	
3.นางสาวสุจิตรา วสุวัต	อาจารย์	กจ.ด.	การจัดการ ภาครัฐ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตาม เกณฑ์	
4.นางสาวอภิญาภรณ์ ไสภา	อาจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตาม	

5.นางจิตติมา สกกุลเจียมใจ	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ	เกณฑ์ เป็นไปตาม เกณฑ์	
6.นายธีรุตม์ หมั่นวงศ์เทพ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	ประจำ หลักสูตร	เป็นไปตาม เกณฑ์	
7.นายสาธิต เชื้ออยู่นาน	อาจารย์	ปร.ด.	การวิจัย พฤติกรรม ศาสตร์ประยุกต์	ประจำ หลักสูตร	เป็นไปตาม เกณฑ์	
8.นางบุญญาอนุช ชีวาเกียรติยั้งยง	อาจารย์	D.B.A	Human Resource Management and Organizational Behavior	ประจำ หลักสูตร	เป็นไปตาม เกณฑ์	
9.นายกิตติศักดิ์ ศรีไพโรจน์	อาจารย์	D.B.A	Marketing	ประจำ หลักสูตร	เป็นไปตาม เกณฑ์	รับเข้า ประจำ หลักสูตร ในเดือน มกราคม 2566

เกณฑ์ข้อ 4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

เป็นไปตามเกณฑ์

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

ตารางที่ 2 แสดงคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

ชื่ออาจารย์ผู้สอน	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษาสูงสุด	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ประเภท <<อาจารย์ผู้รับผิดชอบหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร>>	ผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์	รายวิชาที่สอน
1.นายสุธี ขวัญเงิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์	-หลักการจัดการ -การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ -การจัดการเชิงกลยุทธ์ -การจัดการคลังสินค้า
2.นางสาวพาริกา พลโลก	อาจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์	-ธุรกิจเบื้องต้น -หลักการจัดการ -การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งทางธุรกิจ -เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์ -การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อม
3.นางสาวสุจิตรา วสุวัต	อาจารย์	กจ.ด.	การจัดการภาครัฐ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์	-พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ -การจัดการวิสาหกิจชุมชน
4.นางสาวอภิญาภรณ์ โสภา	อาจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตาม	-ธุรกิจเบื้องต้น -การจัดการ

					เกณฑ์	นวัตกรรมทางธุรกิจ -การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ -การจัดการการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตธุรกิจ -การจัดการธุรกิจค้าปลีก
5.นางจิตติมา สุกุลเจียมใจ	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์	- ธุรกิจเบื้องต้น -การจัดการเชิงกลยุทธ์ -การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ -การจัดการธุรกิจบริการ -การฝึกงาน -การศึกษาอิสระ -สหกิจศึกษา
6.นายธีรุตม์ หมื่นวงศ์เทพ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	อาจารย์ผู้สอน	เป็นไปตามเกณฑ์	-การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน -การออกแบบแผนธุรกิจ -สัมมนา -การจัดการการขนส่ง
7.นายสาธิต เชื้ออยู่นาน	อาจารย์	ปร.ด.	การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์	อาจารย์ผู้สอน	เป็นไปตามเกณฑ์	-ภาวะผู้นำและการจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ -ระเบียบวิธีวิจัย การศึกษาความเป็นไปได้การ

						จัดตั้งธุรกิจ -การจัดการ ธุรกิจศึกษา
8.นางบุญญาบุช ชีวาเกียรติยิ่งยง	อาจารย์	D.B.A	Human Resource Management and Organizational Behavior	อาจารย์ ผู้สอน	เป็นไป ตาม เกณฑ์	-การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ -วิทยาการข้อมูล เพื่อการตัดสินใจ ธุรกิจ
9.นายกิตติศักดิ์ ศรีไพโรจน์	อาจารย์	D.B.A	Marketing	อาจารย์ ผู้สอน	เป็นไป ตาม เกณฑ์	-การจัดการ พาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ -ธุรกิจระหว่าง ประเทศ

เกณฑ์ข้อ 5 คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)
ไม่มี

เกณฑ์ข้อ 12 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ ได้เริ่มดำเนินการเปิดหลักสูตรครั้งแรกในปี พ.ศ. 2538 ได้ปรับปรุงตามรอบหลักสูตรตลอดมา และมีการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ในปี พ.ศ. 2555 2559 และ 2564 ตามลำดับ

หลักสูตรปัจจุบันเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในปี พ.ศ. 2564 นับเป็นการปรับปรุงในรอบที่ 6 ของหลักสูตร โดยหลักสูตรปัจจุบันจะครบระยะเวลาปรับปรุง 5 ปี ในปี 2568

เป็นไปตามเกณฑ์

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 12 ข้อ

เป็นไปตามเกณฑ์ทุกข้อ

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร

AUN - QA criterion 1 Expected Learning Outcomes

Sub Criterion 1

1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.
2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.
3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).
4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.
5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

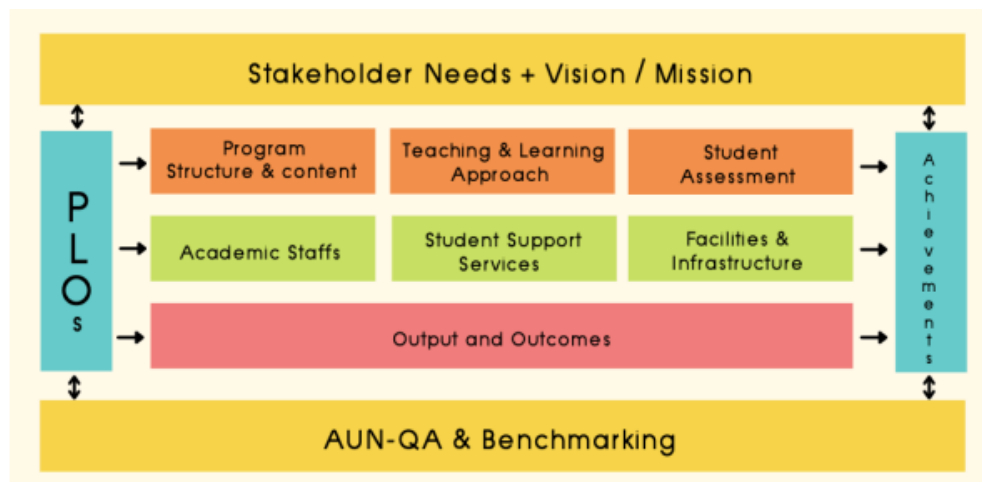
หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ มีการปรับปรุงหลักสูตรในส่วนของ กระบวนการสร้าง PLOs โดยได้นำรายงานข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 2565 ที่ควรปรับปรุงจากการประเมินผลการประเมินตนเองปี 2565 มาปรับปรุงทบทวน

หลักสูตรที่ดำเนินการในปัจจุบันคือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และหลักสูตรปรับปรุง (GE) พ.ศ. 2565 ที่ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) เมื่อนิสิตสำเร็จการศึกษา มีคณะกรรมการ

ดำเนินงานหลักสูตรฯ ได้ร่วมกันกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes หรือ PLOs) ตามแนวคิดของการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ (Outcome-Based Education หรือ OBE) ที่มุ่งออกแบบหลักสูตร (Programme) รายวิชา (Courses) การเรียนการสอน (Teaching and Learning) การวัดการประเมินผล (Assessment) จากการกำหนด PLOs ที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับ

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคณะฯ (Institutional Vision and Mission)
2. ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholder Needs)
3. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (Undergraduate Program Standard Criteria of the Higher Education Commission)
4. เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUNQA)

โดยกระบวนการออกแบบและสร้างหลักสูตรฯ เป็นไปตามแผนภูมิแสดงความสอดคล้องของการออกแบบหลักสูตรดังภาพต่อไปนี้



ภาพที่ 1 แสดงความสอดคล้องของการออกแบบหลักสูตรตามแนวคิด Outcome-Based Education Framework

คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ ได้นำรายงานข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 2564 ที่ควรปรับปรุงจากการประเมินผลการประเมินตนเองปี 2564 มาปรับปรุงโดยทบทวนการใช้กรอบแนวคิดตามแนวทางของ Bloom's Taxonomy จำแนกการเรียนรู้ 3 ด้าน คือ พุทธิพิสัย (จำ, เข้าใจ, ประยุกต์ใช้, วิเคราะห์, ประเมินผล, สร้างสรรค์) จิตพิสัย และทักษะพิสัย โดยเชื่อมโยงไปสู่การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ (PLOs) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของชั้นปี (YLOs) และผลการเรียนรู้ที่

คาดหวังของรายวิชา (CLOs)

ในประเด็นของความสอดคล้องของ “ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ (PLOs)” กับ “วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย” ประจำปีการศึกษา 2566 คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ ได้เริ่มจากการตรวจสอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ในหัวข้อ วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจของมหาวิทยาลัย (Mission) และอัตลักษณ์ของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (Identity) ว่ามีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมหรือไม่อย่างไร จากฐานข้อมูลในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยพะเยา (ภาพที่ 2,3) คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (ภาพที่ 4)



เกี่ยวกับเรา รางวัล ประมวลจริยธรรม บุคลากร นิสิต คณาจารย์ E-SERV

วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่อสากล อย่างยั่งยืน
(University to Create Wisdom for Sustainable Community Development with Innovations of International Standards)

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต
2. วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และชุมชน
3. บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย
5. บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

ภาพที่ 2 วิสัยทัศน์ และพันธกิจมหาวิทยาลัยพะเยา

วิสัยทัศน์

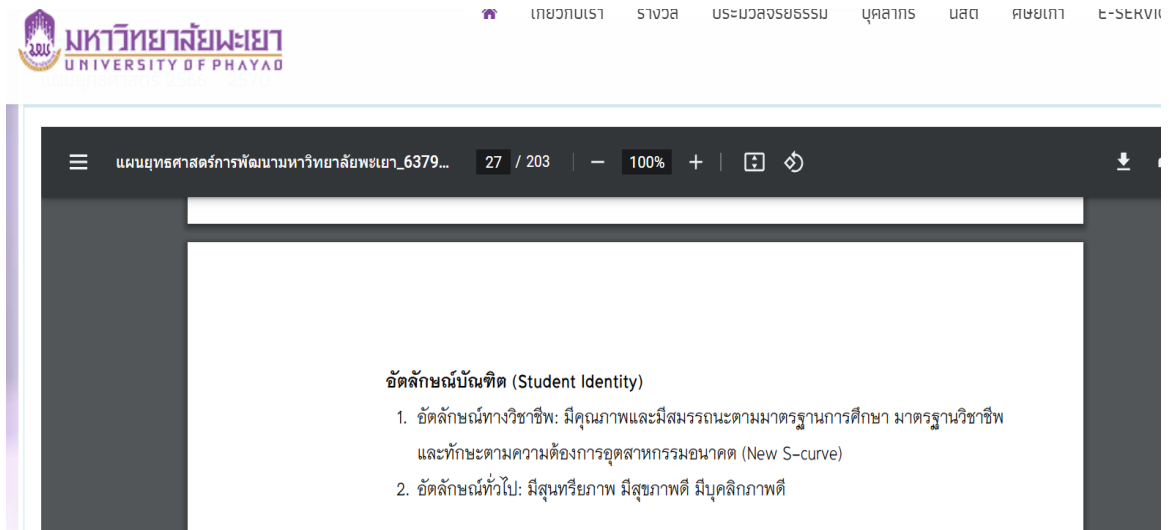
“องค์กรวิชาการชั้นนำด้านการบริหารที่ทันสมัย พัฒนางานวิจัยสู่นวัตกรรม สร้างความเป็นผู้ประกอบการและนักสื่อสารมืออาชีพ”

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นองค์กรวิชาการชั้นนำที่สร้างความรู้และปัญญา เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความเป็นผู้ประกอบการและนักสื่อสาร ที่เท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลง และพัฒนางานวิจัยสู่นวัตกรรมในระดับสากล

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและการสื่อสาร แบบมืออาชีพ (ด้านการผลิตบัณฑิต)
2. พัฒนานิสิตให้มีความพร้อมด้านสุขภาวะ บุคลิกภาพ และสุนทรียภาพ ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (ด้านการผลิตบัณฑิต)
3. ผลิตผลงานวิจัยสู่นวัตกรรม และยกระดับคุณภาพของชุมชนสู่สากล (ด้านการวิจัย)
4. ให้บริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม (ด้านการวิจัย)
5. ยกระดับคุณภาพการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (ด้านการบริหาร)

ภาพที่ 3 วิสัยทัศน์ และพันธกิจคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์



ภาพที่ 4 อัตลักษณ์บัณฑิต (Student Identity)

จากข้อมูล ภาพที่ 2, 3 และ 4 แสดงให้เห็นว่า มหาวิทยาลัยพะเยาและคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ยังคงยึดถือวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์บัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่ได้กำหนดไว้เมื่อปีก่อนหน้านี้เป็นแนวปฏิบัติ หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจบัณฑิตหลักสูตรปรับปรุง 2564 (ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงรายวิชาศึกษาทั่วไปปี 2565) จึงยึดแนวปฏิบัติตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ และของมหาวิทยาลัยพะเยา ในการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน กล่าวคือ กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ไว้อย่างชัดเจนในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยแบ่ง PLOs ทั้งหมดออกเป็น 11 ด้าน ได้แก่

PLO 1 ผู้เรียนอธิบายความรู้พื้นฐานในแต่ละกิจกรรมทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

Sub PLO 1.1 อธิบายหลักการจัดการได้

Sub PLO 1.2 อธิบายหลักการจัดการการตลาดได้

Sub PLO 1.3 อธิบายหลักการจัดการบัญชีและการเงินได้

Sub PLO 1.4 อธิบายหลักการจัดการการผลิตและการปฏิบัติการได้

Sub PLO 1.5 อธิบายหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้

PLO 2 ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ทางการจัดการในกิจกรรมทางธุรกิจได้

PLO 3 ผู้เรียนออกแบบแผนธุรกิจได้

PLO 4 ผู้เรียนอธิบายระเบียบวิธีวิจัยและสามารถทำวิจัยทางธุรกิจได้

PLO 5 ผู้เรียนวิเคราะห์สถานการณ์และข้อมูลทางธุรกิจเพื่อวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจได้

PLO 6 ผู้เรียนสร้างสรรค์ผลงานและ/หรือนวัตกรรมสำหรับแก้ปัญหาทางธุรกิจได้

PLO 7 ผู้เรียนประกอบธุรกิจได้

PLO 8 ผู้เรียนใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเพื่อการสื่อสาร นำเสนอ และอภิปรายได้อย่างน่าสนใจ

PLO 9 ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นทีมและประสานความร่วมมืออย่างมีภาวะผู้นำ

PLO 10 ผู้เรียนเลือกใช้สารสนเทศ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในกิจกรรมทางธุรกิจอย่างเหมาะสม

PLO 11 ผู้เรียนแสดงออกถึงความมีคุณธรรมและจริยธรรมตลอดการเรียนรู้และการทำกิจกรรมของหลักสูตร

ทั้งนี้ได้แสดงความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และอัตลักษณ์ของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (Identity) ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ และมหาวิทยาลัยพะเยาใน ตารางที่ 3 เพื่อให้ผู้เรียน ผู้สอน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ทราบแนวทาง ทิศทางการผลิตบัณฑิตของหลักสูตร เพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอนและออกแบบ CLOs ที่สอดคล้องกัน

ตารางที่ 3 ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจหลัก และอัตลักษณ์บัณฑิตของคณะและมหาวิทยาลัย

PLOs	ความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์บัณฑิต										
	อัตลักษณ์		พันธกิจคณะฯ					พันธกิจมหาวิทยาลัย			
	อัตลักษณ์ทางวิชาชีพ: มีคุณภาพและมีสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพและทักษะตามความต้องการอุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve)	อัตลักษณ์ทั่วไป: มีสุนทรียภาพ มีสุขภาพดี มีบุคลิกภาพดี	ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะความเป็นผู้นำประกอบการและการสื่อสารแบบมืออาชีพ	พัฒนานิสิตให้มีความพร้อมด้านสุขภาพ บุคลิกภาพ และสุนทรียภาพ ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	ผลิตผลงานวิจัยสู่นวัตกรรม และยกระดับคุณภาพของชุมชนสู่สังคม	ให้บริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม	ยกระดับคุณภาพการบริหารองค์การสู่ความเป็นเลิศ	ผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต	วิจัยและนวัตกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	บริการวิชาการต่อยอดองค์ความรู้และนวัตกรรม	ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย
1. ผู้เรียนอธิบายความรู้พื้นฐานในแต่ละกิจกรรมทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	✓		✓				✓		✓		
2. ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ทางการจัดการในกิจกรรมทางธุรกิจได้	✓		✓				✓		✓		

3. ผู้เรียนออกแบบแผนธุรกิจได้	✓		✓				✓	✓	✓		
4. ผู้เรียนอธิบายระเบียบวิธีวิจัยและสามารถทำวิจัยทางธุรกิจได้	✓		✓				✓		✓		
5. ผู้เรียนวิเคราะห์สถานการณ์และข้อมูลทางธุรกิจเพื่อวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจได้	✓		✓		✓		✓		✓		
6. ผู้เรียนสร้างสรรค์ผลงานและ/หรือนวัตกรรมสำหรับแก้ปัญหาทางธุรกิจได้	✓		✓				✓	✓		✓	
7. ผู้เรียนประกอบธุรกิจได้	✓			✓							✓
8. ผู้เรียนใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเพื่อการสื่อสาร นำเสนอ และอภิปรายได้อย่างน่าสนใจ							✓				
9. ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นทีมและประสานความร่วมมืออย่างมีภาวะผู้นำ		✓		✓		✓					
10. ผู้เรียนเลือกใช้สารสนเทศโปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล ในกิจกรรมทางธุรกิจอย่างเหมาะสม	✓							✓			
11. ผู้เรียนแสดงออกถึงความมีคุณธรรมและจริยธรรมตลอดการเรียนรู้และการทำกิจกรรมของหลักสูตร				✓							✓

สำหรับการสื่อสารผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders) เป็นสิ่งที่คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรให้ความสำคัญเนื่องจากได้รับข้อควรเสนอแนะปรับปรุงมาจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในปีที่ผ่านมาให้มีวิธีการสื่อสาร PLOs ที่ชัดเจนและกว้างขึ้น

โดยหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders) ประกอบด้วย กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ ศิษย์เก่า และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะฯ มหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับสาขาการจัดการธุรกิจ (ผู้ประกอบการธุรกิจในพื้นที่และภูมิภาค หอการค้าจังหวัดพะเยา เป็นต้น) ภาพที่ 5



ภาพที่ 5 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders)

ในปี 2565 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ได้มีสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดปี การศึกษา (YLOs) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มทราบและเข้าใจรายละเอียดและอัตลักษณ์ของหลักสูตร โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. สื่อสารผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และ YLOs ไปยังผู้สอนโดยการประชุม คณาจารย์ประจำสาขาฯ
2. สื่อสารผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และ YLOs ไปยังผู้เรียนในโครงการการ ปฐมนิเทศนิสิตใหม่สาขาการจัดการธุรกิจ ดึงสไลด์ประชาสัมพันธ์นิสิตใหม่ในวันปฐมนิเทศ (ภาพ 6)
3. คณาจารย์สาขาการจัดการธุรกิจสื่อสารผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละรายวิชา (CLOs) ให้แก่ ผู้เรียนผ่านคำอธิบายรายวิชา
4. สื่อสารผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) และรายละเอียดของหลักสูตรให้กับคณะ บริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์เพื่อการเผยแพร่ในทั้งในคู่มือนิสิต แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร Website คณะฯ ให้ผู้เรียนในอนาคต
5. สื่อสารผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) , YLOs และรายละเอียดของหลักสูตร ใน เพจสาขาฯ Facebook : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ

นอกจากนี้ คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรยังติดตามประสิทธิผลของรูปแบบการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรทาง website ระหว่างการสัมภาษณ์ผู้สมัครเรียน โดยพบว่า ผู้สมัครเข้าถึงข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร ผ่านช่องทางนี้เป็นหลัก และได้ตรวจสอบผลสรุปข้อมูล Engagement ช่องทางการใช้สื่อสังคมออนไลน์

(Facebook) ของสาขาฯ พบว่ามียอด Engaged มากพอสมควร รวมทั้งรับรู้ข้อมูลจากการบอกต่อของศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่าด้วย ตารางที่ 4

ตารางที่ 4 แสดงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อสารหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร					
	โครงการและ กิจกรรมของ สาขาวิชาและ คณะฯ	กิจกรรมประชุม/ Focus group	เข้าถึง Website และ Social Media เผยแพร่ข้อมูล	ทำแบบประเมิน หลักสูตร/ประเมิน บัณฑิต	การนิเทศ ฝึกงาน/สหกิจ ศึกษา	รับข้อมูล ข่าวสารผ่านสื่อ Social Media ต่างๆ
1. ผู้สอน / ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำ หลักสูตร/ คณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตร	✓ โครงการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ สาขาฯ	✓ การประชุมสาขาทั้ง แบบเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ				✓ กลุ่ม Line
2. ผู้ใช้บัณฑิต สถาน ประกอบการ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓ การทำความ ร่วมมือข้อตกลง ระหว่างคณะ บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการ จัดการธุรกิจ กับ สถาน ประกอบการ (MOU)	✓ การจัดประชุม พบปะ ผู้ประกอบการใน พื้นที่จังหวัดพะเยา ร่วมกับหอการค้า จังหวัด	✓ -เว็บไซต์ มหาวิทยาลัย -Facebook BCA -Facebook สาขาการจัดการ ธุรกิจ ช่องYoutube	✓ แบบสอบถามเพื่อ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของนิสิต ที่สอดคล้อง PLOs ใน www.internship@bca.up.ac.th	✓ โครงการออก นิเทศนิสิต สาขาฯ	✓ กลุ่ม Line
3. มหาวิทยาลัย		✓ การประชุมผู้บริหาร การจัดโครงการ อบรมประธาน หลักสูตร	✓ เว็บไซต์ มหาวิทยาลัย Facebook หลักสูตรฯ ช่อง Youtube และ Tiktok			
4. ผู้เรียน/บัณฑิต	✓ โครงการ ปฐมนิเทศนิสิต ใหม่สาขาฯ กิจกรรมพัฒนา นิสิตต่างๆภายใต้ โครงการสาขาฯ	✓ การสื่อสารในชั้น เรียน ระบบอาจารย์ที่ ปรึกษา	✓ ระบบบริการ การศึกษา REG เว็บไซต์ มหาวิทยาลัย Facebook	✓ การสอบเพื่อ ประเมินผลการ เรียนรู้ที่คาดหวังราย ชั้นปี		✓ กลุ่ม Line Facebook BCA Facebook สาขาการจัดการ

			BCA Facebook สาขาการจัดการ ธุรกิจ ช่องYoutube และ Tiktok			ธุรกิจ ช่องYoutube และ Tiktok
5. ผู้สนใจเรียนใน อนาคต	✓ กิจกรรมการ จัดการแฟร์ภายใต้ โครงการพัฒนา นิสิตสาขา กิจกรรม OPEN HOUSE โครงการแนะแนว สัญจร	✓ การออกแนะแนว	-เว็บไซต์ มหาวิทยาลัย -Facebook BCA -Facebook สาขาการจัดการ ธุรกิจ ช่องYoutube และ Tiktok			

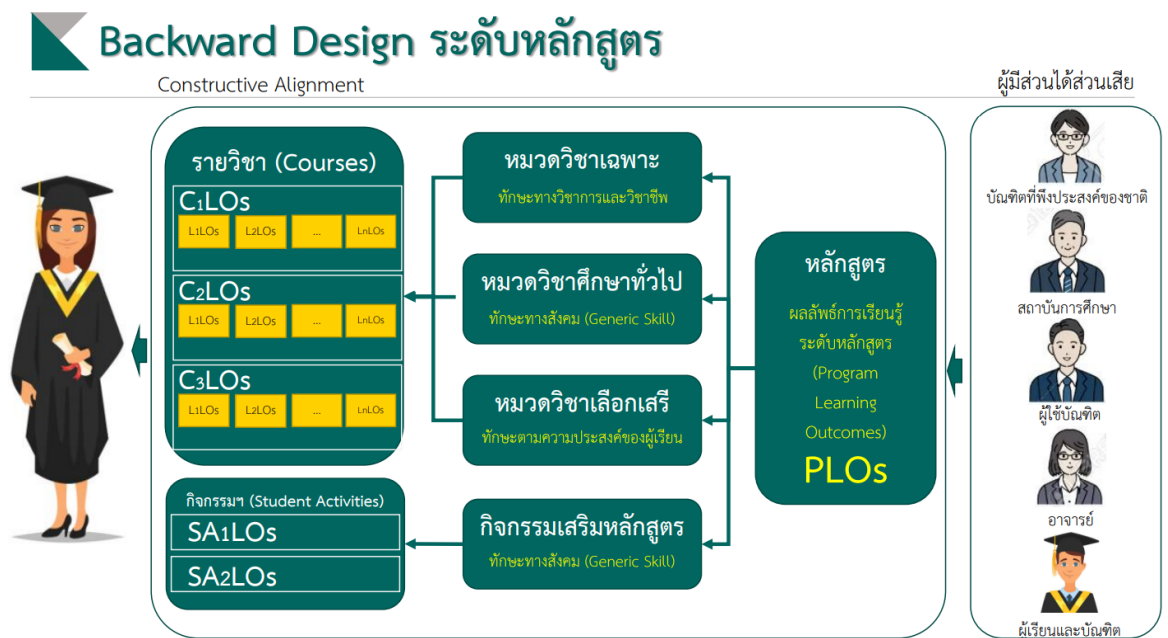
รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 1.1

- คู่มือนิสิต อันประกอบด้วย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2564 และ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ (ปรับปรุงรายวิชาศึกษาทั่วไป) พ.ศ. 2565 (<https://does.up.ac.th/ebook/student/bachelor/>)
- เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (<http://bca.up.ac.th/Default3.aspx>)
- เว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา (www.up.ac.th)
- Facebook หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100057669990904>)
- รายงานการประชุมสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ครั้งที่ 1/2566 และ 2/2566

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

ในปี 2566 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ มีการดำเนินงานปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน 2565 โดย

1. มีการกำหนดให้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีการระบุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) รวมถึงกำหนดวิธีการจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา (YLOs) และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) ด้วยการกระตุ้นให้ผู้สอน ผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาวิชาการด้านการพัฒนาการเรียนการสอนตามที่ งานวิชาการ มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนให้คณาจารย์ศึกษาอบรมเพิ่มเติมเพื่อให้ทราบกระบวนการจัดทำหลักสูตรที่เชื่อมโยงมายังรายวิชา
2. ได้นำรายงานข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 2565 ที่ควรปรับปรุงจากการประเมินผลการประเมินตนเองปี 2565 มาปรับปรุง เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรได้เริ่มใช้กระบวนการจัดทำรายวิชาแบบ Backward Curriculum Design **ภาพที่ 6**



ภาพที่ 6 กระบวนการจัดทำรายวิชาแบบ Backward Curriculum Design ที่ได้อบรม

3. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ ยังวางแผนรวบรวมข้อเสนอแนะของ นิสิต และใช้ข้อมูลป้อนกลับของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่กำหนดเป็น PLOs สื่อสารไปยังผู้สอนเพื่อที่จะ

ใช้ประกอบในการกำหนดรายละเอียดรายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน กำหนดวิธีการวัดประเมินผลให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ทั้งในด้านความรู้ knowledge ทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ตลอดจนสื่อสารให้ผู้เรียนทราบก่อนการจัดการเรียนการสอนในทุกภาคการศึกษาผ่านทาง มคอ. 3 และ Course Syllabus ทุกรายวิชา โดยมีตัวอย่างดังตารางที่ 5

ในปี 2566 คณะกรรมการดำเนินการหลักสูตรฯ มีการทำ Backward Curriculum Design มีเพียงการเริ่มระบุ K S A เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรต้องการเท่านั้น แต่คณะกรรมการดำเนินการหลักสูตรฯ ได้วางแผนทบทวนความสอดคล้องเชื่อมโยงกันระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ระดับรายวิชา (CLOs) ระดับรายปีการศึกษา (YLOs) และระดับหลักสูตร (PLOs) ในทุกรายวิชา ทุกปีการศึกษา และเมื่อการจัดการเรียนการสอนครบวงจร หลักสูตรจะนำข้อมูลป้อนกลับทั้งหมดมาใช้ทบทวนความสอดคล้อง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรฯ ในรอบต่อไป โดยมีการส่งเสริมให้มีการประชุมกลุ่มย่อยในหลักสูตรฯ และร่วมเข้าอบรมความรู้เกี่ยวกับการออกแบบหลักสูตรอยู่เสมอ นอกจากนี้ยังได้นำ PLOs ของรายวิชาศึกษาทั่วไป 2565 มาร่วมใช้พิจารณาในการออกแบบหลักสูตรในอนาคตด้วย

ตารางที่ 5 ตัวอย่างการออกแบบรายวิชาจากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ตามกระบวนการ Backward Curriculum Design

PLOs	Sub-PLOs	Knowledge	Skill	Attitude	Course (CLOs)
1. ผู้เรียนอธิบายความรู้พื้นฐานในแต่ละกิจกรรมทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	Sub PLO 1.1 อธิบาย หลักการ จัดการได้ Sub PLO 1.2 อธิบาย หลักการ จัดการ การตลาดได้ Sub PLO 1.3 อธิบาย หลักการ จัดการบัญชี และการเงินได้ Sub PLO 1.4 อธิบาย หลักการ จัดการการ	-มีความรู้ด้านการจัดการ -มีความรู้ สภาพแวดล้อมทาง ธุรกิจ -มีความรู้ภาพรวมของ Business Function -มีความรู้พื้นฐานทาง บัญชีและการเงิน -มีความรู้ทางด้าน การตลาด -มีความรู้ด้านการ จัดการทรัพยากร มนุษย์ -มีความรู้ด้านการผลิต และปฏิบัติการ -มีความรู้ด้านการ จัดการเชิงกลยุทธ์			การจัดการเชิงกลยุทธ์

	ผลิตและการปฏิบัติการใช้ Sub PLO 1.5 อธิบายหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้				
2. ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ทางการจัดการในกิจกรรมทางธุรกิจได้			-สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหาข้อมูลสารสนเทศ -สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยทำงาน -	-มีความสนใจในความรู้ใหม่ๆ	
3. ผู้เรียนออกแบบแผนธุรกิจได้		-มีความรู้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	-สามารถวางแผนกระบวนการทำงานได้	-มีความคิดสร้างสรรค์ -มีเหตุผล	
4. ผู้เรียนอธิบายระเบียบวิธีวิจัยและสามารถทำวิจัยทางธุรกิจได้			-สามารถรายงานและนำเสนอข้อมูลในเชิงธุรกิจ -สามารถปรับตัวร่วมทีม		
5. ผู้เรียนวิเคราะห์สถานการณ์และข้อมูลทางธุรกิจเพื่อวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจได้					
6. ผู้เรียนสร้างสรรค์ผลงานและ/หรือนวัตกรรมสำหรับแก้ปัญหาทางธุรกิจได้		-มีความรู้ด้านการจัดการ -รู้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ -มีความรู้ด้านกลยุทธ์ธุรกิจ	-วางแผนและดำเนินการตามแผนได้ -สามารถวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบได้	-มีความต้องการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	
7. ผู้เรียนประกอบธุรกิจได้					
8. ผู้เรียนใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเพื่อการสื่อสารนำเสนอ และอภิปรายได้อย่างน่าสนใจ					

9 ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นทีมและประสานความร่วมมืออย่างมีภาวะผู้นำ					
10 ผู้เรียนเลือกใช้สารสนเทศ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในกิจกรรมทางธุรกิจอย่างเหมาะสม					
11 ผู้เรียนแสดงออกถึงความมีคุณธรรมและจริยธรรมตลอดการเรียนรู้และการทำกิจกรรมของหลักสูตร					

สำหรับการกำหนดรายวิชาต่างๆ มาจากการสกัด PLOs ทุกข้อของหลักสูตรเพื่อให้มีความเชื่อมโยงกัน โดยในแต่ละรายวิชายังคงจำเป็นต้องพิจารณาจากแผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Domains of Learning) ของคุณวุฒิของประเทศไทยที่ถูกรับรองในเล่มหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง 2564 (มคอ.2)

TQF 5 ด้าน ได้แก่

- 1) ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)
- 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Morals)
- 3) ด้านความรู้ (Knowledge)
- 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)
- 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Communication and Information Technology Skills) **ดังนี้ ตารางที่ 6**

ตารางที่ 6 ความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับแผนที่การกระจาย
ความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Domains
of Learning) ของคุณวุฒิ 5 ด้าน

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)
กลุ่มวิชาพื้นฐาน วิชาชีพ																				
100004 กฎหมายธุรกิจ	●	●			●	●	●	●	○	○	○	○		●			○			
121101 การเงิน ธุรกิจ	○	○	○		●		○		○	○	○		○	○				○		
122110 ธุรกิจ เบื้องต้น	●		○		●	○	●		○	●	●		○	○	○			○		○
122120 หลักการจัดการ	○		○		●	○	●		○	●	●		○	○	○			○		○
124132 การ บัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	○		○		●				●	○			○					○		
124213 การ บัญชีบริหาร	●				●				●	●								●	●	
126100 เศรษฐศาสตร์ เบื้องต้น			○		●	●	●	●	●	●	●							○	○	○
128110 หลักการตลาด				○	●	●	●	●	●	○	○									
221302 เทคโนโลยีเพื่อ งานประยุกต์ทาง ธุรกิจ				●	○	●	○			●	●		●			●			●	
กลุ่มวิชาเอก บังคับ																				
122210 พฤติกรรม ศาสตร์เพื่อการ พัฒนาองค์กร ธุรกิจ	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		○		
122211 การ จัดการการผลิต และปฏิบัติการ	○		○	○	●	●	●	●		○		○	●		○			○	○	○
122220 การ จัดการทรัพยากร มนุษย์	●		○		●	○	●		○	●	●		○	○	○			○		○
122221 ภาวะ ผู้นำและการ จัดการองค์กร เพื่อความเป็น เลิศ	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●		○			
122310 วิทยาการข้อมูล เพื่อการตัดสินใจ ธุรกิจ				○	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●		●	●	●
122311 การ จัดการนวัตกรรม ทางธุรกิจ	○	●	○		●	○	●		●	●	●		○	○	○			●		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)
122312 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน				○	●	●	●	●	○	○	○	○	○			○		○	○	
122320 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่	●		○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		○		○	
122321 ระเบียบวิธีวิจัย			○		●	○	●	○	●	●	●	●	●					●	●	●
122322 การออกแบบแผนธุรกิจ			○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●			○			○	
122410 ธุรกิจระหว่างประเทศ			○		●	●	●	●		●	●		●				●		○	
122411 การศึกษาความเป็นไปได้การจัดตั้งธุรกิจ	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○			○		○	○	○
122412 การจัดการเชิงกลยุทธ์				○	●	●	●	●	●	●	●	●	○			○	○	○	○	○
122413 สัมมนา	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○		○	○	○	○
146132 การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	●				○						●	○				●
146474 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	●	○	○	○	●		○		○	○			○	○	○					○
กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการจัดการองค์กร																				
122231 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	○	●	○		●	○	●		○	●	●		○	○	○			○	●	○
122232 การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งทางธุรกิจ	○		○		●	○	●	●	○	○	○		○	○	○				○	
122233 การจัดการการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤต	●	●	○		●	●	●		●	●	●		○	○	○			○	●	○
122234 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์		●	○	●	●	●	●		●	●	●		○		●		○	●	●	●
กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านโลจิสติกส์																				
122241 การจัดการขนส่ง				○	●	●	●	●	○	○	○	○				○		○	○	○
122342 การ	○		○	○	●	●	●	●		○		○	○	●		○		○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)
จัดการคลังสินค้า																				
122343 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์			○		●	●	●	●	○	○	○	○				○		●	●	●
122344 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อม	○		○		●	○	●			●	●		○	○	○	○		○		○
กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการเป็นผู้ประกอบการ																				
122251 การจัดการธุรกิจบริการ	○	○			●	●	●	●	○				○	○	●	●				
122252 การจัดการธุรกิจค้าปลีก	○	●			●	○	●		○	●	●		○	○	○			○	○	○
122253 การจัดการวิสาหกิจชุมชน			●		●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●				○	
122354 การจัดการธุรกิจศึกษา					●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●				○	
กลุ่มการศึกษาอิสระ การฝึกงาน																				
122420 การฝึกงาน	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●		●		●
122422 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●		●		●
122421 การศึกษาอิสระ					●	●	●	○	●	●	●		●					○		●

นอกจากนี้ คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ ยังได้นำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่ปรับปรุงใหม่มาหาความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 แสดงตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) กับ
ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

PLOs	TQF				
	คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทาง ปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
1. ผู้เรียนอธิบายความรู้พื้นฐานในแต่ละกิจกรรมทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง		✓	✓		
2. ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ทางการจัดการในกิจกรรมทางธุรกิจได้			✓		✓
3. ผู้เรียนออกแบบแผนธุรกิจได้		✓	✓		
4. ผู้เรียนอธิบายระเบียบวิธีวิจัยและสามารถทำวิจัยทางธุรกิจได้				✓	
5. ผู้เรียนวิเคราะห์สถานการณ์และข้อมูลทางธุรกิจเพื่อวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจได้			✓		
6. ผู้เรียนสร้างสรรค์ผลงานและ/หรือนวัตกรรมสำหรับแก้ปัญหาทางธุรกิจได้		✓	✓		
7. ผู้เรียนประกอบธุรกิจได้	✓				
8. ผู้เรียนใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเพื่อการสื่อสาร นำเสนอ และอภิปรายได้อย่างน่าสนใจ					
9. ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นทีมและประสานความร่วมมืออย่างมีภาวะผู้นำ					
10. ผู้เรียนเลือกใช้สารสนเทศ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในกิจกรรมทางธุรกิจอย่างเหมาะสม					
11. ผู้เรียนแสดงออกถึงความมีคุณธรรมและจริยธรรมตลอดการเรียนรู้และการทำกิจกรรมของหลักสูตร					

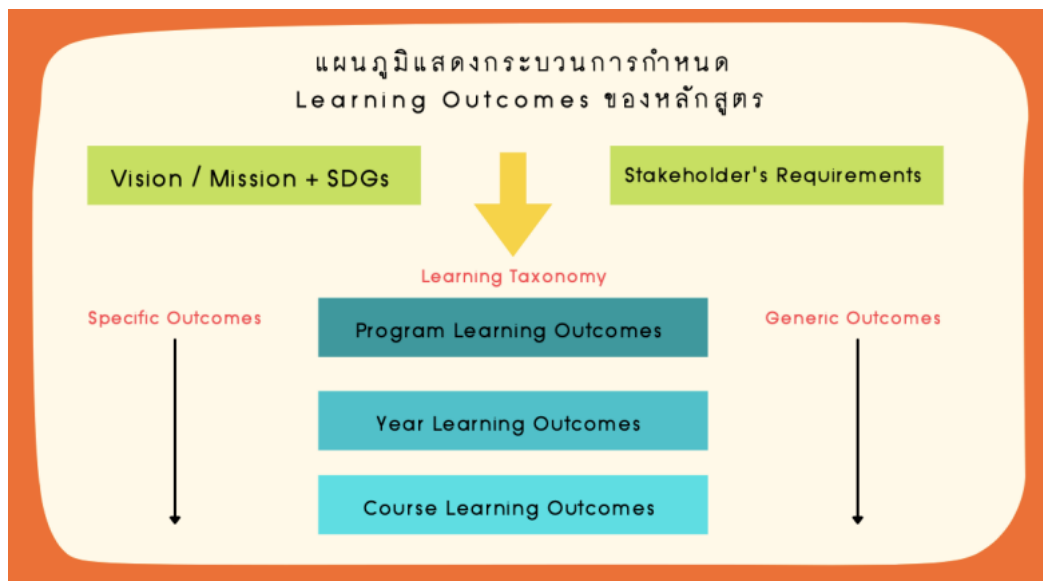
รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 1.2

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2564
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ (ปรับปรุงรายวิชาศึกษาทั่วไป) พ.ศ. 2565
3. ตัวอย่างการออกแบบรายวิชา จากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ตามกระบวนการ Backward Curriculum Design

4. รายงานการประชุมสาขาการจัดการธุรกิจ

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ มีการออกแบบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes หรือ CLOs) ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สกัดจากความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Requirements of Stakeholders) วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร (Vision and Mission) และกระจายไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ชัดเจนและครอบคลุมทั้ง “ผลการเรียนรู้เฉพาะทางของศาสตร์สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ (Specific Outcomes)” และ “ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Outcomes)” ตามทฤษฎีการเรียนรู้ Learning Taxonomy ดังปรากฏในภาพที่ 7 แผนภูมิแสดงความสอดคล้องของ PLOs กับ Generic and Specific Outcomes



ภาพที่ 7 แผนภูมิแสดงความสอดคล้องของ PLOs กับ Generic and Specific

หลักสูตรฯ มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ซึ่งมีความครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้ทั่วไป (General LO) และผลการเรียนรู้เฉพาะทาง(Specific LO) และได้นำ PLOs ของรายวิชาศึกษาทั่วไป 2565 มาร่วมใช้พิจารณาในการออกแบบหลักสูตรในอนาคตด้วย ดังตารางที่ 8

ตารางที่ 8 ประเภทของผลการเรียนรู้แบ่งตามผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific LO) และผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic LO)

PLOs ของหลักสูตร	Specific LO	Generic LO
1. ผู้เรียนอธิบายความรู้พื้นฐานในแต่ละกิจกรรมทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	✓	-
2. ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ทางการจัดการในกิจกรรมทางธุรกิจได้	✓	-
3. ผู้เรียนออกแบบแผนธุรกิจได้	✓	-
4. ผู้เรียนอธิบายระเบียบวิธีวิจัยและสามารถทำวิจัยทางธุรกิจได้	✓	-
5. ผู้เรียนวิเคราะห์สถานการณ์และข้อมูลทางธุรกิจเพื่อวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจได้	✓	-
6. ผู้เรียนสร้างสรรค์ผลงานและ/หรือนวัตกรรมสำหรับแก้ปัญหาทางธุรกิจได้	✓	-
7. ผู้เรียนประกอบธุรกิจได้	✓	-
8. ผู้เรียนใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเพื่อการสื่อสาร นำเสนอ และอภิปราย ได้อย่างน่าสนใจ	✓	✓
9. ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นทีมและประสานความร่วมมืออย่างมีภาวะผู้นำ	-	✓
10. ผู้เรียนเลือกใช้สารสนเทศ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในกิจกรรมทางธุรกิจอย่างเหมาะสม	✓	✓
11. ผู้เรียนแสดงออกถึงความมีคุณธรรมและจริยธรรมตลอดการเรียนและการทำกิจกรรมของหลักสูตร	-	✓

PLO1 – PLO8 และ PLO10 เป็นผลการเรียนรู้เฉพาะศาสตร์ (Specific Learning outcomes) เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในศาสตร์เฉพาะด้านที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยจะถูก

กำหนดเป็น CLOs ของหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตต่อไป และในส่วนของกระบวนการกำหนดผลการเรียนรู้ทั่วไป ในรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยพะเยา 2565 (Generic Learning outcomes) มีความสอดคล้องและ ถูกบรรจุอยู่ใน PLOs หลักสูตรฯ บางข้อที่สามารถเป็นได้ทั้ง Specific Learning outcomes และ Generic Learning outcomes ดังตารางข้างต้น โดยปรากฏอยู่ใน Learning Outcome (LO) ที่เน้นการพัฒนาทักษะ การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ และคุณธรรม จริยธรรม โดยปรากฏ อยู่ใน 3 ส่วน ของการดำเนินงานหลักสูตร ดังนี้

1. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยมหาวิทาลัยพะเยา
2. รายวิชาของสาขาการจัดการธุรกิจ
3. โครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการโดยสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ (ภาคผนวก : โครงการพัฒนานิสิตสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2565)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตรครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทางของศาสตร์และผลการเรียนรู้ทั่วไป ครบทั้ง 4 ชั้นปีเพื่อให้เกิด ความต่อเนื่องของกระบวนการเรียนรู้ และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนในการสร้างทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ 21 และนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) มากำหนดเป็นความคาดหวังของผลลัพธ์ การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา YLOs ตารางที่ 9 โดยมีการประเมินผลในแต่ละปีในรูปแบบการสอบ ประมวลผล

ตารางที่ 9 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา (YLOs)

หลักสูตร บธ.บ หลักสูตรปรับปรุง 2564

ชั้นปี YEAR	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในแนวคิดการจัดการ และความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจ 2. ผู้เรียนทราบแนวทางด้านการจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล 3. ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในระบบธุรกิจ
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจครอบคลุมศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการธุรกิจ 2. ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการสื่อสาร ควบคู่กับทักษะทางภาษาใน การพูด อ่าน เขียน และนำเสนอ 3. ผู้เรียนมีทักษะความสามารถในการเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบ และทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น 4. ผู้เรียนมีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทาง อารมณ์ (Emotional Quotient)
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ 2. ผู้เรียนสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถบูรณาการความรู้และประยุกต์ความรู้ได้อย่าง เหมาะสม

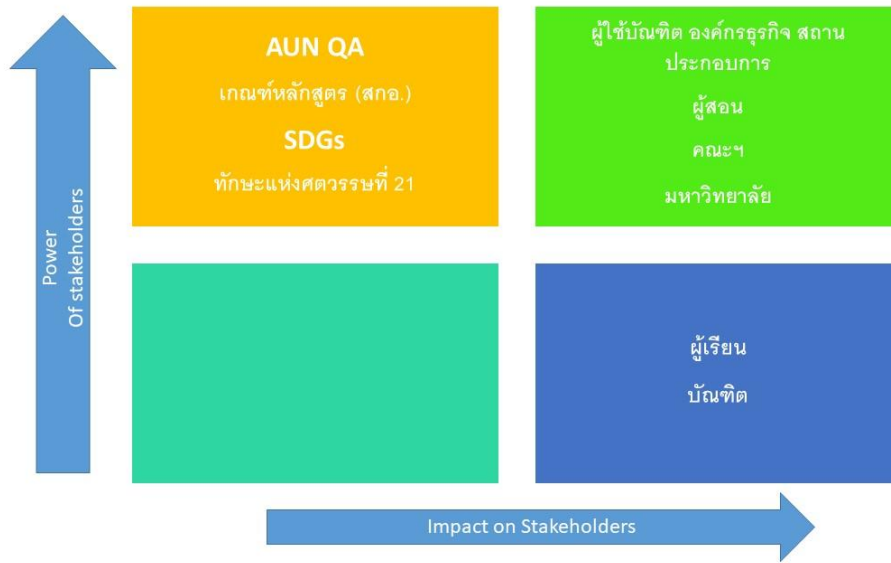
	<ol style="list-style-type: none"> 3. ผู้เรียนมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการจัดการและเลือกใช้ได้อย่างเหมาะสม 4. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจ ผ่านแผนธุรกิจ 5. ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์การค้าเงินธุรกิจใหม่ มีแนวคิดด้านนวัตกรรมธุรกิจรวมถึงกระบวนการค้าเงินธุรกิจ การตลาด และการจัดการองค์การด้วยกระบวนการใหม่ๆ มาใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มองหาโอกาสทางธุรกิจและการรับรู้โอกาสทางธุรกิจ 2. ผู้เรียนมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจและจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ของธุรกิจให้มีความเหมาะสม 3. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงอย่างเป็นระบบ มีความสามารถในการเขียนแผนธุรกิจและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการธุรกิจ 4. ผู้เรียนเข้าใจหลักการวิเคราะห์ทางธุรกิจ การกำหนดทางเลือกในการตัดสินใจ ตลอดจนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าให้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ 5. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ และมีจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 1.3

1. โครงการพัฒนานิสิตสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2566
2. คู่มือนิสิต ประกอบด้วย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2564 และ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ (ปรับปรุงรายวิชาศึกษาทั่วไป) พ.ศ. 2565 (<https://does.up.ac.th/ebook/student/bachelor/>)
3. เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (<http://bca.up.ac.th/Default3.aspx>)
4. Facebook หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100057669990904>)
5. รายงานการประชุมสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ครั้งที่ 1/2566 และ 2/2566

1.4 มี The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

ในกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรฯ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ โดยวิธีการ Stakeholder Analysis แบ่งเป็น 2 กลุ่ม 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ และผู้ทรงคุณวุฒิ 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders) ได้แก่ นิสิตผู้เรียนปัจจุบัน ผู้สอน บัณฑิตศิษย์เก่า คณะฯ และมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมให้ความเห็นแก่หลักสูตร และแต่งตั้งให้มีตัวแทนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการร่างหรือปรับปรุงหลักสูตรด้วย ภาพที่ 8



ภาพที่ 8 Stakeholder Analysis

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรได้จำแนกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการสกัด Stakeholders Needs เพื่อกำหนด PLOs ของหลักสูตรนั้น คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรต้องรวบรวมข้อมูล และรับฟังความต้องการที่แท้จริงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่ม “ผู้ใช้บัณฑิตและสถานประกอบการ” ถือว่าเป็นกลุ่มที่มีอำนาจและผลกระทบมากที่สุดกับหลักสูตรฯ รวมถึงภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ จึงมีการจัดลำดับความสำคัญ (prioritize) ของ Stakeholder กลุ่มผู้ใช้บัณฑิตและสถานประกอบการที่ถือเป็น “กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก” ของหลักสูตรฯ ดังในตารางต่อไปนี้

มีพัฒนาหลักสูตรจากการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3 กลุ่ม ได้แก่

1) ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักที่สามารถเสนอแนะได้ว่าบัณฑิตของหลักสูตรยังขาดทักษะความรู้ใดและทักษะใดที่จำเป็นในการนำไปทำงาน โดยรวบรวมข้อมูลจากการฝึกงาน และสหกิจศึกษา ตลอดจนนิสิตที่สำเร็จเป็นบัณฑิตในหลักสูตร ซึ่งเป็นข้อมูลสะท้อนกลับทำให้ทราบว่าบัณฑิตยังขาดความรู้และทักษะในด้านใดที่จำเป็นในการนำไปทำงาน หลักสูตรได้นำข้อมูลดังกล่าวมาประชุมร่วมกันเพื่อนำไปปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาใน มคอ.3 และ มคอ. 4 ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2) ผู้เรียน ผู้สอนและบัณฑิตศิษย์เก่า เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักที่จบการศึกษาจากสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ มีการนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพและสามารถสะท้อนความคิดเห็นออกมาได้ว่าในการไปทำงานแล้วทักษะใดที่จำเป็นและยังไม่เพียงพอในการประยุกต์ใช้ในการทำงาน โดยสำรวจจากภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

3) มหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิและคณะฯ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้ข้อมูลจริงเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร วางนโยบายที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติกระตุ้นสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการเรียนรู้ และสามารถทำให้ตนเองเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life long Learning) รวมถึงการรู้จักพัฒนาทักษะของตนเองทั้งด้านกระบวนการสารสนเทศ การฝึกฝนปฏิบัติ และทันต่อวิทยาการใหม่ๆ

จากนั้นนำทักษะที่จำเป็นและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาเข้าที่ประชุมของสาขา โดยการประชุมวิพากษ์หลักสูตร ซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาจากผู้ประกอบการ ได้เสนอความคิดเห็นในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อกำหนด PLOs ของหลักสูตรซึ่งเป็นไปตามหลักผลการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) สะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้มาซึ่ง Needs / Requirements จากการแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เป็นผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงสถานประกอบการที่นิสิตเข้าฝึกงานและสหกิจศึกษา ดังตารางที่ 10

ตารางที่ 10 ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholder's Needs and/or Requirements)

Stakeholders	Needs / Requirements	Corresponding PLOs
ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ	<ol style="list-style-type: none"> ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจในการฟัง พูด อ่าน เขียน และ ในการประสานงานได้ ทักษะการสื่อสาร การเจรจาต่อรอง ประสานงานในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจได้อย่างถูกต้องตรงกัน ทักษะภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน กล้าคิดนอกกรอบ กล้าแสดงออก มีทักษะในการนำเสนอต่อสาธารณะ ทักษะการนำเสนอโดยใช้สื่อดิจิทัล ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการวางแผนและ 	<p>PLO 1 ผู้เรียนอธิบายความรู้พื้นฐานในแต่ละกิจกรรมทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง</p> <p>Sub PLO 1.1 อธิบายหลักการจัดการได้</p> <p>Sub PLO 1.2 อธิบายหลักการจัดการการตลาดได้</p> <p>Sub PLO 1.3 อธิบายหลักการจัดการบัญชีและการเงินได้</p> <p>Sub PLO 1.4 อธิบายหลักการจัดการการผลิตและการปฏิบัติการได้</p> <p>Sub PLO 1.5 อธิบายหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้</p> <p>PLO 2 ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ทางการจัดการในกิจกรรมทางธุรกิจได้</p> <p>PLO 3 ผู้เรียนออกแบบแผนธุรกิจได้</p> <p>PLO 4 ผู้เรียนอธิบายระเบียบวิธี</p>

Stakeholders	Needs / Requirements	Corresponding PLOs
	<p>แก้ไขปัญหา</p> <p>8. การปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรได้</p>	<p>วิจัยและสามารถทำวิจัยทางธุรกิจได้</p> <p>PLO 5 ผู้เรียนวิเคราะห์สถานการณ์และข้อมูลทางธุรกิจเพื่อวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจได้</p>
<p>ผู้เรียน ผู้สอนและบัณฑิตศิษย์เก่า</p>	<p>1. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน ในการฟัง พูด อ่าน เขียน และการสื่อสาร</p> <p>2. ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน</p> <p>3. บทบาทของการเป็นผู้นำและการแก้ปัญหาเป็นทีม</p> <p>4. ควรมีการเสริมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจสมัยใหม่</p> <p>5. กิจกรรมนอกสถานที่เพื่อหาประสบการณ์ให้กับนิสิต</p> <p>6. เสริมความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจยุคใหม่</p>	<p>PLO 6 ผู้เรียนสร้างสรรค์ผลงานและ/หรือนวัตกรรมสำหรับแก้ปัญหาทางธุรกิจได้</p> <p>PLO 7 ผู้เรียนประกอบธุรกิจได้</p> <p>PLO 8 ผู้เรียนใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเพื่อการสื่อสาร นำเสนอ และอภิปรายได้อย่างน่าสนใจ</p> <p>PLO 9 ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นทีมและประสานความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพผู้นำ</p> <p>PLO 10 ผู้เรียนเลือกใช้สารสนเทศ</p>
<p>มหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิและคณะฯ</p>	<p>ปรัชญา (Philosophy)</p> <p>"ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด" (A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All)</p> <p>ปณิธาน (Determination)</p> <p>ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)</p> <p>ปรัชญาการจัดการศึกษา (Philosophy)</p> <p>ประสบการณ์สร้างปัญญา (True wisdom springs from lived experiences)</p> <p>วิสัยทัศน์(Vision)</p> <p>มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล (University for Community Innovation with International Standard)</p> <p>พันธกิจ (Mission)</p>	<p>โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในกิจกรรมทางธุรกิจอย่างเหมาะสม</p> <p>PLO 11 ผู้เรียนแสดงออกถึงความมีคุณธรรมและจริยธรรมตลอดการเรียนรู้และการทำกิจกรรมของหลักสูตร</p>

Stakeholders	Needs / Requirements	Corresponding PLOs
	<p>1. ผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต</p> <p>2. วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>3. บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม</p> <p>4. ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมและสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย</p> <p>5. บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล</p> <p>อัตลักษณ์บัณฑิต (Student Identity)</p> <p>1. อัตลักษณ์ทางวิชาชีพ: มีคุณภาพและมีสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ และทักษะตามความต้องการอุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve)</p> <p>2. อัตลักษณ์ทั่วไป: มีสุนทรียภาพ มีสุขภาพดี มีบุคลิกภาพดี</p>	

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 1.4

1. รายงานผลการตอบแบบสอบถามของผู้ใช้บัณฑิต และสถานประกอบการที่นิสิตฝึกงาน ประจำปี 2565
2. รายงานการประชุมสาขาฯ
3. ผลการประเมินการเรียนการสอนโดยผู้เรียนในแต่ละรายวิชา ผ่านระบบ REG

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

หลักสูตรฯ ได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถผลักดันให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยหลักสูตรมีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของนิสิตในแต่ละชั้นปี (YLOs) ครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไปรวมทั้งความรู้ (GLOs) และทักษะเฉพาะทาง (SSLOs) และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (Identity) ที่เชื่อมโยงสู่การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Life long learning) โดยการกำหนดไว้ในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ให้ครอบคลุมความรู้ กำหนดให้นิสิตแต่ละชั้นปีดังนี้

1. ผู้เรียนชั้นปีที่ 1 และ 2 เน้นรายวิชาศึกษาทั่วไป วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพบังคับที่เป็นพื้นฐานด้านการจัดการธุรกิจ ซึ่งจะมุ่งเน้นให้นิสิตเมื่อจบชั้นปีที่ 1 และ 2 จะมีพื้นฐานด้านการจัดการธุรกิจ
2. ผู้เรียนชั้นปีที่ 3 เน้นรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกบังคับ และวิชาเอกเลือก ซึ่งจะมุ่งเน้นให้นิสิตเมื่อจบชั้นปีที่ 3 จะมีพื้นฐานด้านวิชาชีพมากยิ่งขึ้น
3. สำหรับผู้เรียนชั้นปีที่ 3 และ 4 เน้นรายวิชาที่สามารถบูรณาการกับศาสตร์ในแต่ละกลุ่มวิชาเอกได้ เน้นทักษะปฏิบัติ และ
4. ในชั้นปีที่ 4 นิสิตสามารถเลือกแผนการเรียนได้ 3 แบบ คือ การฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือ การศึกษาอิสระ ซึ่งจะมุ่งเน้นให้นิสิตเมื่อจบชั้นปีที่ 4 จะสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจและวิชาชีพในกลุ่มวิชาเอกของตนในการทำงานจริงได้ มีรายวิชาสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาทักษะต่างๆของนิสิตตามแต่จะสนใจ

ดังนั้น เพื่อให้การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของผู้เรียนมีประสิทธิภาพ และสามารถทำได้ ในกรอบเวลาที่หลักสูตรกำหนด คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรจึงกำหนดให้มี “ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (YLOs)” ดังแสดงใน ตารางที่ 11 ที่สกัดจากผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) เพื่อใช้ในการประเมิน ตรวจสอบ การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อสะท้อนออกมาเป็นข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรในรอบต่อไป

ตารางที่ 11 แสดงความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา (YLOs) ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

ชั้น ปี	YLOs	PLOs											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	<p>1. ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในแนวคิดการจัดการ และการรู้พื้นฐานด้านธุรกิจ</p> <p>2. ผู้เรียนทราบแนวทางด้านการจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล</p> <p>3. ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในระบบธุรกิจ</p>	✓	✓										
2	<p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจครอบคลุมศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการธุรกิจ</p> <p>2. ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการสื่อสารควบคู่กับทักษะทางภาษาในการพูด อ่าน เขียน และนำเสนอ</p> <p>3. ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ และทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <p>4. ผู้เรียนมีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์</p>	✓	✓							✓		✓	

	(Emotional Quotient)											
3	<p>1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>2. ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถบูรณาการความรู้ และประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3. ผู้เรียนมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการจัดการและเลือกใช้ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจผ่านแผนธุรกิจ</p> <p>5. ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์การดำเนินธุรกิจใหม่ มีแนวคิดด้านนวัตกรรมธุรกิจรวมถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจ การตลาด และการจัดการองค์การด้วยกระบวนการใหม่ๆ มาใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
		✓	✓	✓	✓	✓	✓					
		✓										
			✓									
						✓	✓					
4	<p>1. ผู้เรียนมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มองหาโอกาสทางธุรกิจและการรับรู้โอกาส</p>					✓	✓					
						✓	✓				✓	✓

การจัดอบรมต่อไป และกระบวนการวัดการประเมินผลของการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามกรอบเวลาที่หลักสูตรกำหนด มีดังนี้

- 1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs ประเมินด้วยการสอบ Comprehensive โดยได้จัดเตรียมข้อมูลที่ใช้วัด K S A ได้ หลังจบ 4 ปีการศึกษา
- 2) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี YLOs ประเมินด้วยแบบทดสอบหลังจบแต่ละปีการศึกษา
- 3) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา CLOs ประเมินโดยผู้สอนหลังจบรายวิชา

รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง AUN 1.5

1. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (YLOs)
2. การทดสอบเพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 1 – Checklist	ระดับ
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	4
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	3
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	3
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	4
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	4
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	3

AUN - QA criterion 2 Programme Structure and Content

Sub Criterion 2

1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.
2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/ or minor specialisations.
7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงาน

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) ที่ใช้ในปีการศึกษา 2565 นี้มีการทบทวนปรับปรุง Programme Specification ใน 3 ประเด็นคือ 1) comprehensive ข้อมูลครบถ้วน ครบคลุม 2) up-to-date ข้อมูลที่ปรากฏในทุกสื่อตรงกันและตรงกับมคอ. 2 ล่าสุด และ 3) communicated สื่อสารให้ตรงกลุ่ม

โดย ปิณฑะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร 2565 ได้มีการประชุมรายละเอียดหลักสูตร และเนื้อหารายวิชาที่จะเผยแพร่ผ่านสื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยได้มีการวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอก หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร ทั้งในด้านเศรษฐกิจ

สังคมและวัฒนธรรม โดยหลักสูตรได้มีการนำผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภาคธุรกิจเอกชนและผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานศึกษาเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรด้วย

ตลอดจน มีการปรับปรุงทั้งในเชิง “เนื้อหา” “รูปแบบการนำเสนอ” และ “ช่องทางในการสื่อสาร” ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้ให้ความเห็นไว้ เช่น กระบวนการทบทวน PLOs การพิจารณาความเหมาะสมของรายวิชามารองรับ PLOs การวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs และ CLOs การปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรโดยการประชุมร่วมกันระหว่างผู้สอนเพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปในทิศทางเดียวกันและลดความซ้ำซ้อนกัน เป็นต้น

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังดำเนินการปรับปรุงการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรฯ โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบผ่านช่องทางที่ทันสมัย สื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน อาทิ เว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจฯ การออกแนะนำ การทำความร่วมมือข้อตกลงระหว่างคณะบริหารธุรกิจสาขาวิชา กับสถานประกอบการ (MOU) การบอกต่อของรุ่นพี่รุ่นน้อง อีกทั้งคณะบริหารธุรกิจฯ มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรม OPEN HOUSE ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยในการประชาสัมพันธ์คณะบริหารธุรกิจ และสาขาการจัดการธุรกิจยังมีการถ่ายทอดหลักสูตรให้ตรงกลุ่มเป้าหมายโดยใช้ช่องทางการสื่อสารเป็นภาพเป็นเสียงหรือเอกสาร youtube tiktok FB ดังตารางที่ 12 ส่วนตัวอย่าง Programme Specification มีเพียงที่คณะฯ จัดทำให้เท่านั้น ดังตัวอย่าง ภาพที่ 9 และในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรกำลังอยู่ในขั้นตอนการปรับปรุงรูปแบบ Programme Specification ที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ และทดลองเผยแพร่สื่อสารในเฟสบุ๊คเพจของหลักสูตรฯ



ภาพที่ 9 ตัวอย่าง Programme Specification ที่เผยแพร่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆที่เว็บไซต์คณะฯ

ตารางที่ 12 แสดงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร					
	โครงการและ กิจกรรมของ สาขาวิชาและ คณะฯ	กิจกรรมประชุม/ Focus group	เข้าถึง Website และ Social Media เผยแพร่ข้อมูล	ทำแบบประเมิน หลักสูตร/ประเมิน บัณฑิต	การนิเทศ ฝึกงาน/สหกิจ ศึกษา	รับข้อมูล ข่าวสารผ่านสื่อ Social Media ต่างๆ
1. ผู้สอน / ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำ หลักสูตร/ คณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตร	✓ โครงการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ สาขาฯ	✓ การประชุมสาขาทั้ง แบบเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ				✓ กลุ่ม Line
2. ผู้ใช้บัณฑิต สถาน ประกอบการ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓ การทำความ ร่วมมือข้อตกลง ระหว่างคณะ บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการ จัดการธุรกิจ กับ สถาน ประกอบการ (MOU)	✓ การจัดประชุม พบปะ ผู้ประกอบการใน พื้นที่จังหวัดพะเยา ร่วมกับหอการค้า จังหวัด	✓ -เว็บไซต์ มหาวิทยาลัย -Facebook BCA -Facebook สาขาการจัดการ ธุรกิจ ช่องYoutube	✓ แบบสอบถามเพื่อ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของนิสิต ที่สอดคล้อง PLOs ใน www.internship@bca.up.ac.th	✓ โครงการออก นิเทศนิสิต สาขาฯ	✓ กลุ่ม Line
3. มหาวิทยาลัย		✓ การประชุมผู้บริหาร การจัดโครงการ อบรมประธาน หลักสูตร	✓ เว็บไซต์ มหาวิทยาลัย Facebook หลักสูตรฯ ช่อง Youtube และ Tiktok			
4. ผู้เรียน/บัณฑิต	✓ โครงการ ปฐมนิเทศนิสิต ใหม่สาขาฯ กิจกรรมพัฒนา นิสิตต่างๆภายใต้ โครงการสาขาฯ	✓ การสื่อสารในชั้น เรียน ระบบอาจารย์ที่ ปรึกษา	✓ ระบบบริการ การศึกษา REG เว็บไซต์ มหาวิทยาลัย Facebook BCA Facebook สาขาการจัดการ ธุรกิจ	✓ การสอบเพื่อ ประเมินผลการ เรียนรู้ที่คาดหวังราย ชั้นปี		✓ กลุ่ม Line Facebook BCA Facebook สาขาการจัดการ ธุรกิจ ช่องYoutube และ Tiktok

			และ Tiktok			
5. ผู้สนใจเรียนใน อนาคต	✓ กิจกรรมการ จัดการแฟร์ภายใต้ โครงการพัฒนา นิสิตสาขา กิจกรรม OPEN HOUSE โครงการแนะแนว สู่จรรยา	✓ การออกแนะแนว	-เว็บไซต์ มหาวิทยาลัย -Facebook BCA -Facebook สาขาการจัดการ ธุรกิจ ช่องYoutube และ Tiktok			

นอกจากนี้ยังทำการวัดความพึงพอใจในการรับรู้สื่อจากหลากหลายช่องทาง เช่น ระบบการประเมิน การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย reg.up.ac.th ที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสะท้อนจุดแข็ง จุดอ่อน และความพึงพอใจในประเด็นต่าง ๆ กันของแต่ละรายวิชาในทุก ๆ ภาคการศึกษา และ แบบประเมินในรูปแบบ Google Form ที่ส่งไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ในอนาคตคาดว่าจะพิจารณาเพิ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มครูแนะแนวประจำโรงเรียนเพิ่ม และพัฒนาระบบการวัดประเมินการรับรู้

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 2.1

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2564
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุงศึกษาทั่วไป) พ.ศ. 2565
3. รายละเอียดของหลักสูตร (Program specification) ที่ใช้สื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
4. รายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
5. เว็บไซต์ของคณะบริการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ www.bca.up.ac.th
6. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยพะเยา (www.up.ac.th)
7. Facebook หลักสูตรบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ สาขาการจัดการธุรกิจ
8. คู่มือนิสิตประจำปีการศึกษา 2566
9. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต ใน www.internship@bca.up.ac.th
10. เอกสารการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯและสื่อเอกสารทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
11. รายละเอียดโครงการของสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) มีการปรับปรุงกระบวนการออกแบบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน 2565 โดยให้คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันพิจารณากำหนด โดยใช้กรอบแนวคิดการศึกษาเชิงผลลัพธ์ (Outcome Based Education) ซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ และต้องสอดคล้องกับ

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา และคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (Institutional's Vision Mission and Identity)
2. ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ ความต้องการของตลาดแรงงาน และผู้ใช้บัณฑิตในบริบทสังคมปัจจุบัน (Stakeholder Needs)
3. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (Undergraduate Program Standard Criterias of the Higher Education Commission)
4. มาตรฐานคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUNQA)

โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
2. ตรวจสอบข้อมูลที่สำคัญเช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ ข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยแบ่งเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ สถานประกอบการ หน่วยงานภาคสังคม ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต ผู้สอน มหาวิทยาลัย และเก็บข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม อาทิ การสนทนากลุ่ม การสัมภาษณ์เชิงลึก การสำรวจ การระดมความคิดเห็น โดยจัดทำในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์
4. หาความต้องการร่วมโดย สกัดจากความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผนวกกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
5. กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และกระจายไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) ตลอดจนผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) จากนั้น จึงสื่อสารผลลัพธ์ที่คาดหวังทั้งสามระดับไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. วางแผนออกแบบหลักสูตร รายวิชา การวัดผลประเมินผล วิธีการสอน เนื้อหา โดยใช้วิธีการแบบ Backward curriculum Design
7. ระบุ Curriculum mapping ร่วมกันแล้วสื่อสารผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง PLOs ไปยังผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อวางรูปแบบและเนื้อหาการเรียนการสอน (Programme Specification) เพื่อให้

ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้ครบทุกรายข้อตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้

ดังตารางที่ 13

8. จัดทำ มคอ. 2 และเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทำการวิพากษ์ จากนั้นจึงนำเสนอไปยังคณะฯ และมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
9. พิจารณาตรวจสอบและปรับปรุงเพื่อให้หลักสูตรทันสมัยอยู่เสมอ

ตารางที่ 13 สรุปการกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ลงสู่รายวิชา

No.	Name of Course	Program Learning Outcomes										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป											
	2. หมวดวิชาเฉพาะ											
	2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ											
1.	100004 กฎหมายธุรกิจ		R									
2.	121101การเงินธุรกิจ		R									
3.	122110 ธุรกิจเบื้องต้น		R	R								
4.	122120 หลักการจัดการ		R	R	A,E							
5.	124132 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ		R									
6.	124213 การบัญชีบริหาร		R									
7.	126100 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น		R	R								
8.	128120 หลักการตลาด		R									
9.	221302เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ		R	R,A	R,A							
	2.2 กลุ่มวิชาเอก											
	2.2.1 วิชาเอกบังคับ											
1.	122210พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ		R	A	A	A	A	A,E				
2.	122211 การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ		R	A,E	A	A						
3.	122220 การจัดการทรัพยากรมนุษย์		R	A		A	A,E					
4.	122221 ภาวะผู้นำและการจัดองค์การเพื่อความเป็นเลิศ		R		A	A	A,E					
5.	122310 วิทยาการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจธุรกิจ		R	A	A,E	A	A					
6.	122311 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ		R		A		A	A				
7.	122312 การจัดการโลจิสติกส์และห่วง		R		A		A	A				

No.	Name of Course	Program Learning Outcomes											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	และสหกิจศึกษา												
1.	122420 การฝึกงาน			E	E		A,E	E					
2.	122422 การศึกษาอิสระ		A	E	E		A	E					
3.	122421 สหกิจศึกษา		A	E	E		A,E	E					
จำนวนรายวิชาในหลักสูตรที่ตอบโจทย์ LO		34	12	27	20	2	27	23					

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 2.2

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
2. ภาพแผนภูมิแสดงความสอดคล้องของการออกแบบหลักสูตรตามแนวคิด Outcome-Based Education Framework
3. ตารางเปรียบเทียบ PLOs ของหลักสูตรฯ 2565 และ 2566
4. ตารางแสดงการเชื่อมโยง PLOs ไปสู่ generic และ specific outcomes
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ สาขาการจัดการธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุงศึกษาทั่วไป) พ.ศ. 2565
6. แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs สู่รายวิชา CLOs
7. รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ครั้งที่ 2/2566

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

การออกแบบหลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมามีส่วนร่วมในการพิจารณาโครงสร้างหลักสูตรด้วย โดยการสำรวจเพื่อสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องได้แก่ ศิษย์เก่า นิสิตปัจจุบัน ผู้ประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต และมหาวิทยาลัย ข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการที่นิสิตได้ออกฝึกงานและสหกิจศึกษาโดยนำประเด็นที่หลักสูตรจำเป็นต้องเพิ่มเติมในด้านกระบวนการเรียน การสอน และเนื้อหารายวิชาของหลักสูตร และหลักสูตรได้ทำการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยนำประเด็นที่สำคัญมากำหนดเนื้อหาสาระในหลักสูตรให้มีความทันสมัย ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าวหลักสูตรได้ทำการทบทวนและนำมาปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) ดังตารางที่ 14

ตารางที่ 14 การสกัดความต้องการร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร
(Stakeholder's Needs and/or Requirements)

Stakeholders Needs / Requirements			Corresponding PLOs
ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ	ผู้เรียน ผู้สอนและบัณฑิต ศิษย์เก่า	มหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิและคณะฯ	
1. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจในการฟัง การพูด อ่าน เขียน และ ใน การ ประสานงานได้ 2. ทักษะการสื่อสาร การ เจริญ การ ต่อรอง ประสานงานใน หน่วยงาน และภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความเข้าใจได้อย่าง ถูกต้อง ตรงกัน 3. ทักษะภาวะผู้นำ และ การ ทำงานเป็นทีม	1. การใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการทำงาน ในการฟัง พูด อ่าน เขียน และการสื่อสาร 2. ทักษะการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์พื้นฐาน 3. บทบาทของการเป็น ผู้นำและ การแก้ปัญหาเป็นทีม 4. ควรมีการเสริมความรู้ เกี่ยวกับ กฎหมายธุรกิจสมัยใหม่ 5. กิจกรรมนอกสถานที่ เพื่อหา ประสบการณ์ให้กับนิสิต 6. เสริมความรู้ด้านการ ดำเนินธุรกิจยุคใหม่	ปรัชญาการจัดการศึกษา (Philosophy) ประสบการณ์สร้าง ปัญญา (True wisdom springs from lived experiences) วิสัยทัศน์(Vision) มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่อิสราเอล (University for Community Innovation with International Standard) พันธกิจ (Mission) 1. ผลิตกำลังคนที่มี	PLO 1 ผู้เรียนอธิบาย ความรู้พื้นฐานในแต่ละ กิจกรรมทางธุรกิจได้อย่าง ถูกต้อง Sub PLO 1.1 อธิบายหลักการจัดการได้ Sub PLO 1.2 อธิบาย หลักการจัดการการตลาด ได้ Sub PLO 1.3 อธิบาย หลักการจัดการบัญชีและการเงินได้ Sub PLO 1.4 อธิบาย หลักการจัดการการผลิต และการปฏิบัติการได้ Sub PLO 1.5 อธิบาย หลักการจัดการทรัพยากร

Stakeholders Needs / Requirements			Corresponding PLOs
ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ	ผู้เรียน ผู้สอนและบัณฑิตศิษย์เก่า	มหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิและคณะฯ	
<p>4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน กล้าคิดนอกกรอบ กล้าแสดงออก</p> <p>5. มีทักษะในการนำเสนอต่อสาธารณชน</p> <p>6. ทักษะการนำเสนอโดยใช้สื่อดิจิทัล</p> <p>7. ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการวางแผนและแก้ไขปัญหา</p> <p>8. การปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรได้</p>		<p>สมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต</p> <p>2. วิจัยและนวัตกรรม พัฒนาเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>3. บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม</p> <p>4. ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมและสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย</p> <p>5. บริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล</p> <p>อัตลักษณ์บัณฑิต (Student Identity)</p> <p>1. อัตลักษณ์ทางวิชาชีพ: มีคุณภาพและมีสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ และทักษะตามความต้องการอุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve)</p> <p>2. อัตลักษณ์ทั่วไป: มีสุนทรียภาพ มีสุขภาพดี มีบุคลิกภาพดี</p>	<p>มนุษย์ได้</p> <p>PLO 2 ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ทางการจัดการในกิจกรรมทางธุรกิจได้</p> <p>PLO 3 ผู้เรียนออกแบบแผนธุรกิจได้</p> <p>PLO 4 ผู้เรียนอธิบายระเบียบวิธีวิจัยและสามารถทำวิจัยทางธุรกิจได้</p> <p>PLO 5 ผู้เรียนวิเคราะห์สถานการณ์และข้อมูลทางธุรกิจเพื่อวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจได้</p> <p>PLO 6 ผู้เรียนสร้างสรรค์ผลงานและ/หรือนวัตกรรมสำหรับแก้ปัญหาทางธุรกิจได้</p> <p>PLO 7 ผู้เรียนประกอบธุรกิจได้</p> <p>PLO 8 ผู้เรียนใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเพื่อการสื่อสาร นำเสนอและอภิปรายได้อย่างน่าสนใจ</p> <p>PLO 9 ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นทีมและประสานความร่วมมืออย่างมีภาวะผู้นำ</p> <p>PLO 10 ผู้เรียนเลือกใช้สารสนเทศ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในกิจกรรมทางธุรกิจอย่าง</p>

Stakeholders Needs / Requirements			Corresponding PLOs
ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ	ผู้เรียน ผู้สอนและบัณฑิตศิษย์เก่า	มหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิและคณะฯ	
			เหมาะสม PLO 11 ผู้เรียนแสดงออกถึงควมมีคุณธรรมและจริยธรรมตลอดการเรียนรู้และการทำกิจกรรมของหลักสูตร

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 2.3

1. ภาพกระบวนการการนำข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร
2. ตารางแสดงกระบวนการสกัดความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ
3. รายงานผลการประเมินการสอน
4. มคอ. 3 แผนการสอนของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรฯ

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของรายวิชาโดยใช้เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ TQF 5 ด้านตามเล่มหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ.2564 และหลักสูตรได้ประชุมร่วมกันเพื่อวางแผน ในการกระจายความรับผิดชอบของ PLOs เพื่อให้บัณฑิตสามารถบรรลุ PLOs เมื่อสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร โดยมีการเชื่อมโยงกับรายวิชาที่เปิดสอน ซึ่งแสดงไว้ในมคอ.2 เรื่องแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) โดยมีรายละเอียดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLO) ของสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ดังแสดงในแผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่กระบวนการรายวิชา **ตารางที่ 15**

ตารางที่ 15 สรุปการกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ลงสู่รายวิชา

No.	Name of Course	Credits	Subject Category	Program Learning Outcomes										
				PL O1	PL O2	PLO 3	PL O4	PL O5	PL O6	PL O7	PL O8	PL O9	PL O10	PL O11
	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	G											
	2. หมวดวิชาเฉพาะ	91												
	2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	27												
1.	100004 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	S	R										
2.	121101การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)	S	R										
3.	122110 ธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)	S	R		R								
4.	122120 หลักการจัดการ	3(3-0-6)	S	R		R	A,E							
5.	124132 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	S	R										
6.	124213 การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)	S	R										
7.	126100 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	S	R		R								
8.	128120 หลักการตลาด	3(2-2-5)	S	R										
9.	221302เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	G,S	R		R,A	R,A							
	2.2 กลุ่มวิชาเอก	64												
	2.2.1 วิชาเอกบังคับ	46												
4.	122210พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ	3(2-2-5)	S,L	R	A		A		A	A,E				
5.	122211 การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ	3(2-2-5)	S	R		A,E	A		A					
6.	122220 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	S	R		A			A	A,E				
4.	122221 ภาวะผู้นำและการจัดองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ	3(2-2-5)	S,L	R			A		A	A,E				
5.	122310 วิทยาการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจธุรกิจ	3(2-2-5)	S	R	A	A,E	A		A					
6.	122311 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ	3(2-2-5)	S,L	R		A			A	A				
7.	122312 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(2-2-5)	S	R		A			A	A				
8.	122320 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่	3(2-2-5)	S	R		A,E			A,E	A,E				
9.	122321ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)	S	R	R,A	A	A		A,E	A				

No.	Name of Course	Credits	Subject Category	Program Learning Outcomes										
				PL O1	PL O2	PLO 3	PL O4	PL O5	PL O6	PL O7	PL O8	PL O9	PL O10	PL O11
10.	122322 การออกแบบแผนธุรกิจ	3(0-3-2)	S,L	R	A	A,E	A		A,E	A,E				
11.	122410 ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	S	R		R				A,E				
12.	12411 การศึกษาความเป็นไปได้การจัดตั้งธุรกิจ	3(2-2-5)	S	R	R,A	A,E	A		A,E	A,E				
13.	122412 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)	S	R		A,E	A		A,E	A,E				
14.	122413 สัมมนา	1(0-3-2)	S,L			E	E		A	A,E				
15.	146132 การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	G					R,A	A	A				
16.	146200 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)	G					R,A	A	A				
	2.2.2 วิชาเอกเลือก	12												
	กลุ่มวิชาด้านการจัดการองค์กร													
1.	1122231 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)	S	R						A				
2.	122232 การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งในธุรกิจ	3(2-2-5)	S	R					A	A				
3.	122333 การจัดการการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตธุรกิจ	3(3-0-6)	S,L	R		A	A,E			A				
4.	122334 การจัดการพหุนิยมอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	S	R		A	A							
	กลุ่มวิชาด้านการจัดการโลจิสติกส์													
1.	122241 การจัดการการขนส่ง	3(2-2-5)	S	R			A		A					
2.	122342 การจัดการคลังสินค้า	3(2-2-5)	S	R			A,E		A					
3.	122343 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์	3(2-2-5)	S	R		A	A		A	A				
4.	122344 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)	S	R	A	A	A		A					
	กลุ่มวิชาด้านการเป็นผู้ประกอบการ													
1.	122251 การจัดการธุรกิจ	3(2-2-5)	S	R	A	E			A	A				

No.	Name of Course	Credits	Subject Category	Program Learning Outcomes											
				PL O1	PL O2	PLO 3	PL O4	PL O5	PL O6	PL O7	PL O8	PL O9	PL O10	PL O11	
	บริการ														
2.	122252การจัดการธุรกิจค้าปลีก	3(2-2-5)	S	R	A	E			A						
3.	122253การจัดการวิสาหกิจชุมชน	3(2-2-5)	S	R	A	E			A	A					
4.	122354การจัดการธุรกิจศึกษา	3(2-2-5)	S	R	A	E			A						
	กลุ่มวิชาการศึกษาอิสระ การฝึกงานและสหกิจศึกษา	6													
1.	122420 การฝึกงาน	6	S,L			E	E		A,E	E					
2.	122422 การศึกษาอิสระ	6	S,L		A	E	E		A	E					
3.	122421 สหกิจศึกษา	6	S,L		A	E	E		A,E	E					
จำนวนรายวิชาในหลักสูตรที่ตอบโจทย์ LO				34	12	27	20	2	27	23					

หมายเหตุ

•Learning Outcomes :

R-Remembering/Understanding, A-Applying/Analyzing, E-Evaluating/Creating

•Subject Category :

G-General Course, S-Specific Course, L-Life Long Learning Course

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 2.4

1. แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่กระบวนรายวิชา(Curriculum Mapping)

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรได้กำหนดโครงสร้างหลักสูตรโดยจัดลำดับการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี รายวิชาต่าง ๆ ต้องมีการวางโครงสร้างและลำดับในการเรียนรู้ตาม Basic - Intermediate - Specialized ให้เป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังแสดงในแผนการสอนดังนี้

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	3(2-2-5)
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English	3(2-2-5)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Arts of Living	3(2-2-5)
122110	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(3-0-6)
124132	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ Accounting for Entrepreneur	3(3-0-6)
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	3(2-2-5)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(2-2-5)
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environment Management	3(2-2-5)
121101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)
122120	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
128120	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step Up English	3(2-2-5)
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	3(2-2-6)
100004	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
122210	พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ Behavioral Science for Business Organizational Development	3(2-2-5)
122211	การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(2-2-5)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking in Daily Life	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(2-2-5)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2-2-5)
122220	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(2-2-5)
122221	ภาวะผู้นำและการจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ Leadership and Organization Management for Excellence การบัญชีบริหาร	3(2-2-5)
124213	Management Accounting	3(3-0-6)
122xxx	วิชาเอกเลือก General Elective	3(x-x-x)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

122310	วิทยาการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Data Science for Business Decision	3(2-2-5)
122311	การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ Business Innovation Management	3(2-2-5)
122312	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)
221203	เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ Technology for Business Application	3(2-2-5)
122xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

122320	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ Small Business Management and New Generation Entrepreneurship	3(2-2-5)
122321	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)
122322	การออกแบบแผนธุรกิจ Business Plan Design	3(2-2-5)
146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Business for Specific Purpose	
122xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	
รวม		

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาต้น

122410	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)
122411	การศึกษาความเป็นไปได้การจัดตั้งธุรกิจ Feasibility for Business Establishment	3(2-2-5)
122412	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)
122413	สัมมนา Seminar	1(0-3-2)
122xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(3-0-6)
รวม		13 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

ให้นักศึกษาเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

122420	การฝึกงาน Professional Training	6 หน่วยกิต
122421	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	6 หน่วยกิต
122422	สหกิจศึกษา Co – operative Education	6 หน่วยกิต
รวม		6 หน่วยกิต

หลักสูตรฯ ได้มีกระบวนการในการจัดลำดับวิชาเรียนอย่างเป็นระบบและเหมาะสม ตั้งแต่ระดับขั้นพื้นฐาน ระดับกลางไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง และมีการบูรณาการ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาจัดทำโครงสร้างหลักสูตร ประเมินเพื่อออกแบบรายวิชาที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร

2. การจัดลำดับการวิชาในแผนการเรียนตลอดหลักสูตรให้มีความเหมาะสม มีหลักการจัดลำดับ ดังนี้ นิสิตชั้นปีที่ 1 และ 2 เน้นรายวิชาศึกษาทั่วไป วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพบังคับที่เป็นพื้นฐานด้านการจัดการธุรกิจ นิสิตชั้นปีที่ 3 เน้นรายวิชาในกลุ่มวิชาเอก และวิชาเอกเลือก สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 เน้นรายวิชาที่สามารถบูรณาการกับศาสตร์ในแต่ละกลุ่มวิชาเอกได้ เน้นทักษะปฏิบัติที่ให้นิสิตสามารถเลือกแผนการเรียนได้ 3 แบบคือ การฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยรายวิชาในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (วิชาแกน) เป็นรายวิชาที่ตกลงร่วมกันของทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตร

บริหารธุรกิจบัณฑิต กลุ่มวิชาเอกบังคับเป็นรายวิชาที่เป็นแกนสาระสำคัญต่อวิชาชีพการจัดการธุรกิจใ
ภาพรวม กลุ่มวิชาเอกเลือกสาขาวิชาการจัดการธุรกิจได้มีวิชาให้เลือกแบ่งเป็น 3 กลุ่มวิชา คือกลุ่ม
วิชาเอกเลือกด้านการจัดการองค์กร กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการจัดการโลจิสติกส์ กลุ่มวิชาเอกเลือกด้าน
การเป็นผู้ประกอบการ เป็นรายวิชาเฉพาะทางให้ผู้เรียนที่มีความสนใจแตกต่างกันได้เลือกเรียนตาม
ความถนัดของตน เนื่องจากนิสิตมีความหลากหลายค่อนข้างมาก กลุ่มวิชาเลือกเสรีให้ผู้เรียนเลือก
เรียนได้ตามอิสระตามความต้องการและความสนใจของแต่ละบุคคล

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 2.5

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2564
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุงศึกษาทั่วไป) พ.ศ. 2565

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/ or minor specialisations.

หลักสูตร มีทางเลือกให้กับนิสิต ในการไปสู่ความเชี่ยวชาญหลัก รอง โดยการจัดกลุ่มวิชาเลือก ให้สอดคล้องกับความสนใจ กลุ่มวิชาเอกเลือกสาขาวิชาการจัดการธุรกิจได้มีวิชาให้เลือก 4 วิชาแบ่งเป็น 3 กลุ่มวิชา คือ 1) กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการจัดการองค์กร มุ่งเน้นในด้านการเป็นนักการจัดการ นักบริหารองค์กรมืออาชีพ 2)กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการจัดการโลจิสติกส์ มุ่งเน้นในด้านการจัดการโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจ ซึ่งเป็นเทรนด์ของธุรกิจปัจจุบันและอนาคต 3) กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการเป็นผู้ประกอบการ มุ่งเน้นการเป็นผู้ประกอบการที่มีนวัตกรรม ทั้งหมดนี้เป็นรายวิชาเฉพาะทาง ให้ผู้เรียนที่มีความสนใจแตกต่างกันได้เลือกเรียนตามความถนัดของตน เนื่องจากนิสิตมีความหลากหลายค่อนข้างมาก กลุ่มวิชาเลือกเสรีให้ผู้เรียนเลือกลงเรียนได้ตามอิสระตามความต้องการและความสนใจของแต่ละบุคคล

ซึ่งทั้ง 3 กลุ่มวิชาเอกเลือกได้มุ่งเน้นการเรียนรู้ ภาคทฤษฎี และเสริมสร้างทักษะภาคปฏิบัติ นอกจากนี้ในบางรายวิชาของกลุ่มวิชาเอกได้มีการเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน มาบรรยายให้ความรู้เพิ่มเติมในรายวิชาอีกด้วย ดังปรากฏในหลักสูตรฯ ดังนี้

วิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ให้นิสิตเลือกเรียนในกลุ่มวิชาหรือรายวิชา ดังต่อไปนี้

กลุ่มวิชาด้านการจัดการองค์กร

122231	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Management	3(2-2-5)
122232	การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งทางธุรกิจ Negotiation and Conflict Management in Business	3(2-2-5)
122333	การจัดการการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตธุรกิจ Change Management in Business crisis	3(3-0-6)
122334	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ E-Commerce Management	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาด้านการจัดการโลจิสติกส์

122241	การจัดการการขนส่ง Transportation Management	3(2-2-5)
122342	การจัดการคลังสินค้า Warehouse Management	3(2-2-5)
122343	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์	3(2-2-5)

122344	Information Technology for Logistics การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อม Green Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)
--------	--	----------

กลุ่มวิชาด้านการเป็นผู้ประกอบการ

122251	การจัดการธุรกิจบริการ Service Business Management	3(2-2-5)
122252	การจัดการธุรกิจค้าปลีก Retail Business Management	3(2-2-5)
122253	การจัดการวิสาหกิจชุมชน Community Enterprise Management	3(2-2-5)
122354	การจัดการธุรกิจศึกษา Education Business Management	3(2-2-5)

หมายเหตุ * นิสิตสามารถเลือกเรียนได้ทั้งแบบกลุ่มวิชาหรือเลือกเฉพาะรายวิชา

กลุ่มวิชาการศึกษาอิสระ	การฝึกงาน สหกิจศึกษา	จำนวน	หน่วยกิต
122420	การฝึกงาน * Professional Training	6	6 หน่วยกิต
122421	การศึกษาอิสระ * Independent Study	6	6 หน่วยกิต
122422	สหกิจศึกษา * Co – operative Education	6	6 หน่วยกิต

หมายเหตุ * ให้นิสิตเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 2.6

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2564
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุงศึกษาทั่วไป) พ.ศ. 2565
3. รายละเอียดหลักสูตร (Program Sprcification)

4. รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

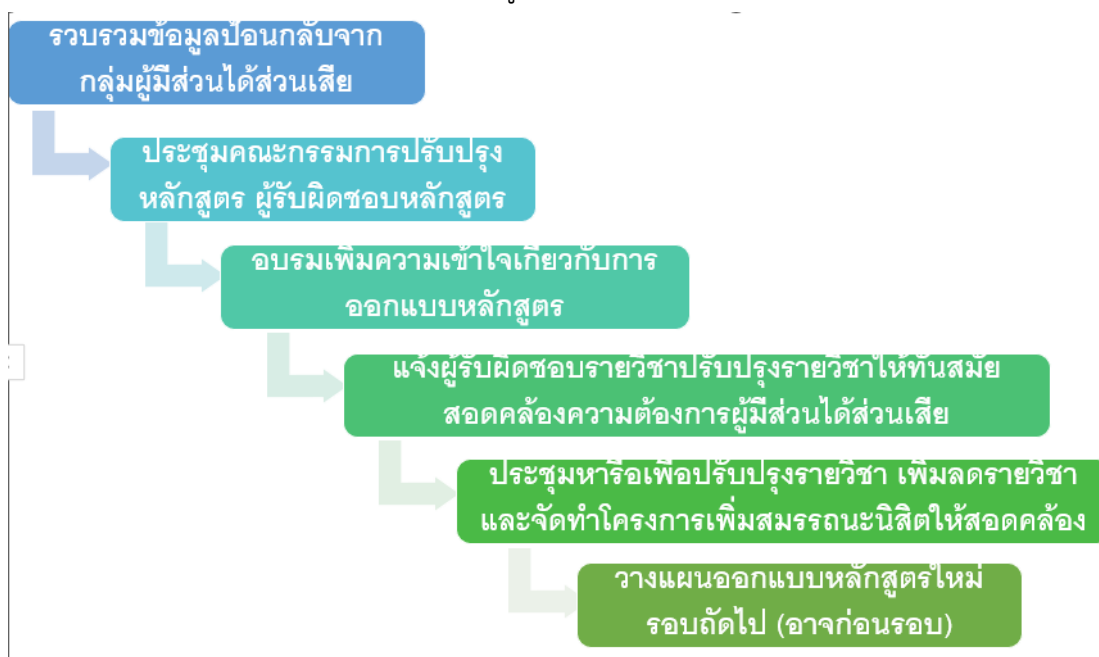
2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรได้ปรับปรุง ปีพ.ศ. 2565 โดยปรับปรุงมาจาก ปีพ.ศ.2564 ซึ่งเกิดการกำหนดโครงสร้างรายวิชาศึกษาทั่วไปใหม่ ส่วนในโครงสร้างรายวิชาอื่นๆของหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้คือ หมวดศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต

ส่วนการปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัย ในมคอ.3 – 4 อาจารย์ผู้สอนได้นำข้อมูลจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลจากความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการพัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพของอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน

มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ผู้สอนประจำเดือนเพื่ออัปเดต สถานการณ์ทางธุรกิจและสังคม เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและเนื้อหาหลักสูตรในช่วงเวลาที่เหมาะสม หลักสูตรมีการเก็บข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุก ๆ รอบปีการศึกษา โดยสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตจากสถานประกอบการที่นิสิตฝึกงาน ผ่านการนิเทศนิสิตฝึกงานและผ่านแบบประเมินใน www.Internship.bca.up.ac.th ทั้งในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนด้านธุรกิจ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน

มีการกำหนดกระบวนการในการทบทวนหลักสูตรฯ ดังนี้



ภาพที่ 10 การกำหนดกระบวนการในการทบทวนหลักสูตรฯ

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 2.7

1. มคอ. 2 หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร
2. รายงานข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนามาตรฐานหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจฯ
3. แผนผังกระบวนการทบทวนหลักสูตร

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 2 – Checklist	ระดับ
2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	4
2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	4
2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	3
2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	3
2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	3
2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	4
2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	3
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	3

AUN - QA criterion 3 Teaching and Learning Approach

Sub Criterion 3

1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.
2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.
3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.
4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e. g. , commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).
5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.
6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

มหาวิทยาลัยมีปรัชญาการศึกษาที่ชัดเจน คือ **ประสบการณ์สร้างปัญญา** ซึ่งอาจารย์ บุคลากร และนิสิตทุกคนในมหาวิทยาลัยจะรับทราบกันเป็นอย่างดี และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก ผ่านสื่อต่างๆ อาทิ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ รวมทั้งผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยพะเยา

หลักสูตรได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย มากำหนดปรัชญาการของหลักสูตร เป็น “ศาสตร์ที่สร้างนักบริหารและผู้ประกอบการธุรกิจที่มีความสามารถในการบูรณาการความรู้สู่สากล” โดยเน้นให้ผู้เรียนสร้างปัญญาจากประสบการณ์ที่ได้รับในระหว่างที่ศึกษาในหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ นำปรัชญามาออกแบบกิจกรรมในการเรียนการสอนที่ให้ความสำคัญคล่องในการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพด้านการบริหารจัดการ และการเป็นผู้ประกอบการ โดยมีรายวิชาที่มุ่งเน้นการปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ เช่น วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการเป็นผู้ประกอบการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การออกแบบแผนธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ วิจัยธุรกิจ การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา เป็นต้น นอกจากนี้จากการประชุมสาขาพบว่าในปี 2566 ทุกวิชาได้มีความพยายามการปรับปรุงแบบการเรียนการสอนให้เป็นแบบ Active Learning และจัดกิจกรรมเสริมทั้งในรายวิชาและกิจกรรมนอกรายวิชา เพื่อให้บัณฑิตได้ฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งยังได้องค์ความรู้ที่ทันสมัยจากกิจกรรมดังกล่าว และได้ปรับรายละเอียดของกลยุทธ์การสอนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ (PLOs) จากเดิมที่ใช้เกณฑ์ TQF 5 ด้าน ซึ่งทำให้การกำหนดกลยุทธ์การสอนเป็นไปอย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

สำหรับการสื่อสารปรัชญาการศึกษาหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับ Teaching and Learning Activities ของหลักสูตร มีการสื่อสารผ่านหลากหลายช่องทาง ดังนี้

1. **นิสิต** ปรัชญาของหลักสูตรจะถูกระบุไว้ใน เว็บไซต์มหาวิทยาลัยและคณะบริหารธุรกิจฯ การปฐมนิเทศนิสิตใหม่ และอาจารย์ผู้สอนชี้แจงในรายวิชา รวมถึงการประชุมระหว่างนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษา

2. **อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ประจำหลักสูตร/วิทยากรพิเศษ** โดยการนำปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรไปสู่การออกแบบการเรียนการสอน ทั้งการสอนในห้องเรียน ได้แก่ การบรรยายและการปฏิบัติ รวมถึงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา

3. **ผู้เรียนในอนาคต** การแนะนำ นักเรียน ในสถาบันการศึกษาทั้งในจังหวัดพะเยาและจังหวัดอื่นๆ ใกล้เคียงโดยทำการ road show ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และผ่านเว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจ

4. **บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการที่นิสิตออกฝึกงานหรือสหกิจ** โดยการสื่อสารปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรผ่านเว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจฯ เว็บไซต์หลักสูตรฯ และการเข้าพบสถานประกอบการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ดังรายละเอียดในตารางที่ 16

ตารางที่ 16 ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลปรัชญาของมหาวิทยาลัยและปรัชญาสาขา

ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ช่องทางการเข้าถึงปรัชญาของมหาวิทยาลัยและปรัชญาสาขา							
	Website/ Faceboo k/Social network	แนว แนว สัญจร	Ope n hous e	งาน ปฐม นิเทศ	ระบบ อาจารย์ ยที่ ปรึกษา	คู่มือ นิติต	การ ออก นิติต นิติต	โครงการความ ร่วมมือนิติตใน สาขา
นิติต	✓			✓	✓	✓		✓
อาจารย์ ผู้สอน/ อาจารย์ ประจำ หลักสูตร/ วิทยากรพิเศษ	✓					✓		
ผู้เรียนใน อนาคต	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
สถาน ประกอบการ	✓						✓	

ในประเด็นของการนำปรัชญาการศึกษาไปใช้ในการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง 2564 ได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยพะเยา และปรัชญาของหลักสูตรฯ ไปใช้ในการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา โดยการเน้นกระบวนการออกแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning ให้สอดคล้อง PLOs ดังแสดงในตารางที่ 17 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ และกลยุทธ์การประเมินผลที่ออกแบบเพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ที่ปรับใช้จริงในปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา และยังคงต้องปรับใช้ต่อเนื่องเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรในอนาคต และจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปี 2565 ให้ทบทวนการสื่อสารและผลของการสื่อสารปรัชญาการศึกษาไปสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครบทุกกลุ่ม โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอยู่ระหว่างการออกแบบการประเมินการสื่อสารและผลของการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครบทุกกลุ่ม

ตารางที่ 17 ตารางกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ และกลยุทธ์การประเมินผลที่ ออกแบบเพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs (ทดลองปรับปรุงใช้)

PLOs	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
1. ผู้เรียนอธิบาย ความรู้พื้นฐานใน แต่ละกิจกรรมทาง ธุรกิจได้อย่าง ถูกต้อง	<p>1) จัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การ บรรยายจากตำรา เอกสารประกอบการ สอน กรณีศึกษา สถานการณ์จริง โสตทัศนูปกรณ์ สื่อออนไลน์ เกมธุรกิจ เป็นต้น</p> <p>2) จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหา/โครงการเป็น ฐาน เน้นการแสวงหาความรู้และการปฏิบัติ โดยผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้นิสิต สะท้อนผลการเรียนรู้ให้นิสิต โดยการพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การเขียนบทความ การนำเสนอ</p> <p>3) เน้นฝึกปฏิบัติ (การเรียนรู้ในรายวิชาเอก และเอกเลือก ของหลักสูตรมักจะจัดให้มี ชั่วโมงปฏิบัติการ)</p>	<p>1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้ ด้วยการทดสอบแบบปรนัยและ อัตนัยในแต่ละรายวิชา แต่ละชั้น ปี และตอนสำเร็จการศึกษา</p> <p>2) ประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านการ ปฏิบัติของนิสิตด้วยวิธีการที่ หลากหลาย เช่น ประเมินผลงาน ที่ได้รับมอบหมาย การทำ กิจกรรมใน นอกและชั้นเรียน การนำเสนอผลงาน การอภิปราย</p>
2. ผู้เรียน ประยุกต์ใช้ความรู้ ทางการจัดการใน กิจกรรมทางธุรกิจ ได้	<p>1) เน้นให้นิสิตใช้เทคโนโลยีและวิธีการต่าง ๆ ในการสืบค้นข้อมูลและความรู้ ฝึกการ วิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการ เลือกใช้ข้อมูลอย่าง เหมาะสมและมี วิจัยญาณ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ ในการแก้ปัญหา สร้างนวัตกรรม และ นำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพได้</p> <p>2) ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบ บทความ ตัวเลข สถิติ ผังกราฟิก และอื่น ๆ รวมทั้งการเลือกใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม และมีวิจัยญาณ</p>	<p>1) ประเมินทักษะในการแสวงหา ความรู้ วิเคราะห์ข้อมูล การ เลือกใช้ ข้อมูลจากการใช้ เทคโนโลยี และผลงานจากการ นำความรู้ที่ได้ไปใช้เพื่อการตอบ คำถามหรือการแก้ปัญหา</p> <p>2) ประเมินจากผลงานและการ นำเสนอผลงานเพื่อสื่อสารความรู้ ความคิดของตนเอง เช่น ผัง กราฟิก บทความวิชาการ บทความวิจัย วารสาร และการ เสนอผลงาน</p> <p>3) ประเมินจากความถูกต้อง ใน การใช้สารสนเทศและเทคโนโลยี</p>

		<p>การสื่อสารเพื่อการศึกษาและสืบค้นข้อมูล</p> <p>3. ประเมินทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และ เทคโนโลยี (Information, Media and Technology Skills) ประกอบด้วย การรู้เท่าทันสารสนเทศ (Information Literacy)และ การรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy)</p>
3.ผู้เรียนออกแบบแผนธุรกิจได้	<p>1) ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ และนำความรู้มาทำงานวิจัยและทำแผนธุรกิจได้</p> <p>2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนบูรณาการความรู้ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาเอก เพื่อให้ผู้เรียนเสนอวิธีการใหม่ๆ ในรูปแบบงานวิจัย (Research Based Education) ในการรับรู้และแก้ไขปัญหา ตลอดจนการทำแผนธุรกิจ (Business Plan) สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ และนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ผู้ใช้ประโยชน์ได้</p>	<p>1) ประเมินพฤติกรรมของนิสิตด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและงานที่มอบหมาย</p> <p>2) ประเมินจากกระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนอผลงาน</p> <p>3) ประเมินทักษะที่ใช้ในกระบวนการของการคิดเชิงออกแบบ ประกอบด้วย การเข้าใจปัญหา การกำหนดปัญหา การระดมความคิด การสร้างต้นแบบที่เลือก และการทดสอบ</p>
4.ผู้เรียนอธิบายระเบียบวิธีวิจัยและสามารถทำวิจัยทางธุรกิจได้	<p>1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้มีกิจกรรมการสื่อสารและการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง ผ่านการตอบคำถามในชั้นเรียน และการนำเสนองาน/โครงการของนิสิต</p> <p>2) จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาความสามารถในการ</p>	<p>1) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงานในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเพื่อสื่อสารความรู้ความคิดของตนเอง</p> <p>2) ประเมินบุคลิกภาพในการสื่อสาร</p>

	<p>ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ส่งเสริมให้นิสิตทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูดและการเขียนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล</p> <p>การมีมนุษยสัมพันธ์ การเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างบุคคล</p> <p>3) จัดการเรียนรู้โดยเน้นการฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่ม การทำงานเป็นทีม ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นผู้ตาม</p> <p>4) จัดกิจกรรมให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ในชั้นเรียน</p> <p>5) จัดกิจกรรมการฝึกความรับผิดชอบโดยมอบหมายให้งานรายบุคคลและทำงานเป็นกลุ่ม การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>3) ประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การอภิปรายแบบกลุ่มและรายบุคคล</p>
<p>5. ผู้เรียนวิเคราะห์สถานการณ์และข้อมูลทางธุรกิจเพื่อวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจได้</p>	<p>1) นำความรู้มาประยุกต์ในการแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพได้</p> <p>2) ใช้ข้อมูลอย่างรอบด้านเพื่อวิเคราะห์วางแผน ออกแบบ สรุปประเด็นปัญหาและตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ที่เหมาะสมกับบริบทของสถานการณ์อย่างเป็นเหตุเป็นผล เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม เพิ่มโอกาสและมูลค่า สร้างอาชีพ และการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการเรียนการสอนจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน หรือกรณีศึกษา</p> <p>4) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs mindset)</p>	<p>1) ประเมินทักษะการแสวงหาความรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้ข้อมูล</p> <p>2) ประเมินผลงานจากการนำความรู้ที่ได้ไปใช้เพื่อตอบคำถามหรือแก้ปัญหา</p> <p>3) ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียน</p> <p>4) ประเมินความรู้และแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>5) ประเมินจากการวางแผนสร้างสรรค์ผลงานโดยใช้ทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)</p>

	โดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในการเสนอแนวความคิด การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในรูปแบบของ Prototype	6) ประเมินจากการสะท้อนคิด การอภิปราย และการนำเสนอ แนวคิด
6. ผู้เรียน สร้างสรรค์ผลงาน และ/หรือนวัตกรรมสำหรับแก้ปัญหาทางธุรกิจได้	<p>1) ฝึกให้นิสิตได้แสวงหาความรู้ กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้มีการสะท้อนคิดเพื่อประเมินตนเองทั้งด้านความรู้และกระบวนการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2) จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน และหรือจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน ในประเด็นที่เป็นปัญหา/ความต้องการของชุมชน สังคม และประเทศ</p> <p>3) จัดการเรียนการสอนเน้นการแสดงตัวอย่างให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการขั้นตอนการทำงาน การนำความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>1) ประเมินพฤติกรรมของนิสิต ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย และงานที่มอบหมาย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา</p> <p>2) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนิสิต เช่น ผลงานที่ได้รับมอบหมาย การทดสอบ การสัมภาษณ์</p> <p>3) ประเมินพฤติกรรมและผลงานที่เกี่ยวข้องกับทักษะการทำงาน หลายด้าน การบูรณาการศาสตร์ต่างๆ และคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>4) ประเมินจากการวิเคราะห์ตนเองเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและในการประกอบอาชีพในอนาคต</p>
7. ผู้เรียนประกอบธุรกิจได้	1) สร้างการรับรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความตระหนักในความสำคัญของความซื่อสัตย์ มีวินัย ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม โดยการสอดแทรกความรู้ กรณีศึกษา กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม	1) ประเมินจากพฤติกรรมที่ไม่กระทำการทุจริตในการเรียนและการสอบ การตรงต่อเวลาของนิสิตในการเข้าชั้นเรียน ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การมีส่วนร่วมใน

	<p>จริยธรรมในรายวิชาของหลักสูตร เน้นการไม่ทุจริตในการสอบ การไม่คัดลอกงานผู้อื่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การไม่ฝ่าฝืนกฎระเบียบ</p> <p>2) ให้ผู้เรียนมีการอภิปรายจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง สอดแทรกความรู้และกิจกรรมเพื่อพัฒนาจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม การไม่กระทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>2) ประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ ระหว่างการฝึกงาน การศึกษาอิสระ และสหกิจศึกษา</p>
8 ผู้เรียนใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเพื่อการสื่อสาร นำเสนอและอภิปรายได้อย่างน่าสนใจ		
9 ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นทีมและประสานความร่วมมืออย่างมีภาวะผู้นำ		
10 ผู้เรียนเลือกใช้สารสนเทศ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในกิจกรรมทางธุรกิจอย่างเหมาะสม		

11 ผู้เรียน แสดงออกถึงความ มีคุณธรรมและ จริยธรรมตลอด การเรียนและการ ทำกิจกรรมของ หลักสูตร		
---	--	--

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 3.1

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง 2564
2. เว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา (https://www.up.ac.th/th/Intro_About2.aspx)
3. เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (www.bca.up.ac.th)

3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process

เดิมหลักสูตรฯมีการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนไว้อย่างชัดเจนใน มคอ.2 ซึ่งมุ่งเน้นเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรใน TQF 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งยังมีการกำหนดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุคุณลักษณะพิเศษในการพัฒนาผู้เรียนให้มีอัตลักษณ์ของการเป็นผู้ประกอบการและนักบริหารจัดการด้วยโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองและดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ รวมถึงการกำหนดองค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม และข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย เพื่อต้องการให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรฯได้นำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) เป็นกรอบในการสร้าง CLOs ของแต่ละรายวิชา ดังนั้นจะเห็นได้ว่า การจัดการเรียนการสอนตามที่ระบุใน CLOs จะมีความสอดคล้องกับ PLOs ดังตารางที่ 17 ซึ่งผู้สอนได้ระบุกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนอย่างชัดเจนในแบบประมวลรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ได้มีการออกแบบวิธีการสอนรวมทั้งกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้ อีกทั้งยังสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของรายวิชา และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา

ได้ออกแบบรูปแบบการสอนที่สอดแทรกกิจกรรม โดยรายละเอียดระบุไว้ในมคอ.3 ในแต่ละรายวิชา เช่น การบรรยายจาก วิทยากรภายนอก การลงพื้นที่เพื่อศึกษาในธุรกิจจริง การจัดการแข่งขันโดยให้นิสิตได้มีส่วนร่วม การจัดโครงการในรายวิชา เป็นต้น

นอกจากนี้ในบางรายวิชาได้มีการบูรณาการกับงานวิจัย งานบริการวิชาการเพื่อสังคม ที่ให้นิสิตได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม เช่น

- โครงการการจัดการแฟร์ ซึ่งได้ให้นิสิตในรายวิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ได้ทดลองบริหารจัดการงานแฟร์ด้วยตนเอง ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และวิสาหกิจชุมชน มีการแบ่งงานกันทำ มีการทำงานร่วมกับเหล่านิสิตเองและภาคธุรกิจและราชการ บริหารจัดการด้วยตัวเอง โดยผ่านการให้คำปรึกษาจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์หัวหน้าโครงการ

- รายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีการเชิญวิทยากรมีความรู้และประสบการณ์ด้านการสื่อสารและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มาบรรยายในหัวข้อ เรื่อง HR Communication โดยให้นิสิตเลือกหัวข้อที่นิสิตสนใจด้วยตนเอง

- รายวิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการเป็นผู้ประกอบการ ได้มอบหมายให้นิสิตจัดตั้งธุรกิจจำลองของตนเองเพื่อทดลองประกอบธุรกิจด้วยตนเองใน Platform ต่างๆผ่านช่องทาง Online

- รายวิชาการจัดการนวัตกรรม มีการจัดประกวดแข่งขันการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรม

- รายวิชาระเบียบวิธีวิจัย ให้นิสิตคิดหัวข้องานวิจัยที่นิสิตสนใจและ สร้างกระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลวิจัยด้วยตนเอง พร้อมนำเสนอผลงาน เป็นต้น

นอกจากนี้ หลายรายวิชายังมีการกระตุ้นการเรียนรู้ให้วางแผน การส่งชิ้นงาน มีส่วนในการประเมินเพื่อน โดยใช้เกณฑ์เดียวกัน มีส่วนร่วมในการตัดสินงานในเชิงคุณภาพ การให้นิสิต ได้มีส่วนร่วมในการออกแบบ รับผิดชอบการเรียนรู้ของเขาเอง

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 3.2

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง 2564
2. ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร
3. ตัวอย่างแบบประเมินการสอน แสดงรายละเอียดกิจกรรมการเรียนการสอน
4. ตัวอย่างผลงานนิสิต ผ่านการจัดโครงการฯ ปีงบประมาณ 2566-67 (ภาคผนวก)

3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students

เดิม หลักสูตรฯ มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่สอดคล้องกับ TQF 5 ด้าน คุณลักษณะของนิสิตที่พึงประสงค์ (ซึ่งถูกกำหนดไว้ในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) และ PLOs (ที่กำลังดำเนินการปรับปรุงใหม่) ตารางที่ 18 ดังนี้

ตารางที่ 18 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาที่สอดคล้องกับ TQF 5 ด้าน คุณลักษณะของนิสิตที่พึงประสงค์ (ในหลักสูตร 2564) และ PLOs (ที่กำลังดำเนินการปรับปรุงใหม่)

TQF PLOs และคุณลักษณะของนิสิตที่พึงประสงค์ (ในหลักสูตร 2564)	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. ด้านทักษะการบริหาร มีความสามารถในการคิดเชิงธุรกิจ คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ สามารถประเมินสถานการณ์ วางแผนแก้ไขปัญหาและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม (PLO3 PLO5 PLO6) TQF2 ความรู้ TQF3 ทักษะทางปัญญา	1. จัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม 2. ใช้เทคนิคการเขียนแผนผังความคิด 3. ใช้การอภิปรายจากคำถามและกรณีศึกษา 4. ใช้วิธีแสดงบทบาทสมมติและสร้างสถานการณ์จำลอง 5. ใช้เทคนิค Peer Coaching 6. ใช้วิธีการสอนให้เกิดการคิดเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบอื่น 7. ฝึกให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ 8. ฝึกให้ผู้เรียนได้ประเมินสถานการณ์ โดยการตั้งคำถามและคิดหาคำตอบจากสถานการณ์นั้น
2. ด้านบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะการสื่อสาร มีความรับผิดชอบ มีความอดทน กล้าพูด กล้าคิด กล้าทำ และมีความฉับไวในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง (PLO4 PLO7) TQF1 คุณธรรม จริยธรรม TQF4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1. จัดให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม 2. สร้างกฎ กติกา มารยาทในการเข้าชั้นเรียนและการทำกิจกรรมต่าง ๆ 3. ใช้เทคนิคการเรียนรู้จากกิจกรรมโครงการ 4. ใช้การอภิปรายจากคำถามและกรณีศึกษา 5. ใช้วิธีการแสดงบทบาทสมมติและสถานการณ์จำลอง
3. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มี	1. กำหนดให้มีการเรียนรายวิชาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

TQF PLOs และคุณลักษณะของนิสิตที่พึงประสงค์ (ในหลักสูตร 2564)	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
<p>ความสามารถในการใช้สื่อเพื่อนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ (PLO2)</p> <p>TQF5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ทางธุรกิจ</p> <p>2. จัดให้มีการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายโดย ใช้สื่อที่เหมาะสม</p>
<p>4. ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความใฝ่รู้และมีความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) (PLO1 PLO5)</p> <p>TQF2 ความรู้</p>	<p>1. มอบหมายงานให้นิสิตค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง</p> <p>2. ใช้เทคนิคการเรียนรู้จากกิจกรรมโครงการการนำนิสิตไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนิสิตสถาบันอื่นและศึกษาดูงานในสถานประกอบการ</p> <p>3. สร้างกิจกรรมที่ตักตักยภาพทางด้านความคิดสร้างสรรค์ให้นิสิตได้เรียนรู้และนำไปใช้ในงานด้วยตนเอง</p>
<p>5. ทักษะความเป็นผู้ประกอบการ (PLO1 PLO3 PLO5 PLO6)</p> <p>TQF2 ความรู้</p> <p>TQF3 ทักษะทางปัญญา</p>	<p>1, มุ่งสร้างแรงบันดาลใจต่อนิสิตเพื่อให้เกิดการปรับ Mindset เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ</p> <p>2. เพิ่มกิจกรรมการเรียนรู้ให้เกิดการทดลองใช้ทักษะของผู้ประกอบการ</p> <p>3. ใช้วิธีแสดงบทบาทสมมติและสร้างสถานการณ์จำลองด้านการประกอบธุรกิจ</p>

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้มุ่งเน้นให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยจัดอบรมให้กับอาจารย์ผู้สอนในคณะทุกท่านและนำมาปรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา โดยเฉพาะในรายวิชากลุ่มวิชาชีพบังคับ ที่มีวัตถุประสงค์ให้นิสิตเกิดทักษะและความเชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจและบรรลุผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ซึ่งทางหลักสูตรได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ที่หลากหลาย โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้

1) อาจารย์ผู้สอนมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจ ผึกคิด วิเคราะห์ และปฏิบัติได้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา เช่น การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ โดยเชิญมาเป็นวิทยากรในรายวิชา การจัดกิจกรรมการเล่นเกมส์ให้นิสิตตอบคำถามในประเด็นที่เรียนด้วยโปรแกรม Kahoot และโปรแกรมอื่นๆ จัดกิจกรรมโดยให้โจทย์นิสิตได้ฝึกคิดและออกแบบโดยนำทฤษฎีที่เรียนในรายวิชามาทำงานกลุ่มและนำเสนอในชั้นเรียน เป็นต้น

2) หลักสูตรมีการมุ่งเน้น Learning by Doing โดยให้นิสิตชั้นปีที่ 4 ได้ออกฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการจริง โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาช่วยในการพิจารณาเลือกสถานประกอบการ ร่วมกับนิสิต ซึ่งมีระยะเวลาในการฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา 1 ภาคการศึกษา โดยให้นิสิตได้ค้นหาที่ฝึกงานหรือสหกิจศึกษา ที่ตรงกับสาขาวิชาชีพของตน ซึ่งรวมถึงการประเมินผลการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา ทั้งนี้ การประเมินผลการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจะประเมินผลร่วมกับสถานประกอบการ ผ่านระบบ www.intership.bca.ac.th

หลักสูตรได้ทบทวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ในแต่ละรายวิชา พบว่า อาจารย์ผู้ส่วนใหญ่มีการสอนแบบ Active Learning แต่ยังไม่ได้ระบุกิจกรรมการเรียนการสอน ใน มคอ.3 ของรายวิชา ดังนั้นหลักสูตรจะมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนปรับปรุง มคอ.3 ให้สอดคล้องกับวิธีการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 3.3

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง 2564
2. ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร
3. ตัวอย่างแบบประเมินการสอน
4. ตัวอย่างผลงานนิสิต

3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life- long learning (e. g. , commitment to critical inquiry, information- processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ ได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และของหลักสูตรเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นส่งเสริมการปฏิบัติจริง และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning) เนื่องจากหลักสูตรตระหนักว่าการเรียนในปัจจุบันมิใช่เพียง การรับความรู้และฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนเท่านั้น แต่ยังรวมไปถึงการเรียนรู้ที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมโลกและสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานระดับสากลได้ หลักสูตรจึงมีการผลักดันให้ผู้สอนมีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้น การพัฒนา ศักยภาพนิสิตและการเสริมสร้างให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งจะให้ความสำคัญในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้บัณฑิตศึกษาได้มี ทักษะพื้นฐานที่จำเป็น รวมทั้งต้องมีทักษะที่สามารถนำไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตและการทำงานใน อนาคตได้ ดังปรากฏใน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) 3 ข้อ ดังนี้

PLO 2 ผู้เรียนประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศในการจัดการธุรกิจได้

PLO 5 ผู้เรียนสร้างสรรค์ผลงานและ/หรือนวัตกรรมสำหรับแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้

PLO 6 ผู้เรียนประยุกต์องค์ความรู้การจัดการธุรกิจเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและ/หรือประกอบ ธุรกิจของตนได้

และในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรยังแจ้งผู้สอนให้มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับ รายวิชาเพื่อเพิ่มเติมทักษะให้นิสิตเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) อีก 3 ด้าน คือ

1) มีทักษะการคิดวิเคราะห์การคิดอย่างมีวิจารณญาณและสามารถแก้ไขปัญหาได้เช่น รายวิชา สัมมนาทางการจัดการธุรกิจ รายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ รายวิชาประเมินโครงการ รายวิชา ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ เป็นต้น

2) การคิดอย่างสร้างสรรค์และคิดเชิงนวัตกรรม เช่น รายวิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อมและ การเป็นผู้ประกอบการ รายวิชานวัตกรรมธุรกิจ รายวิชาการจัดการการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น และ

3) มีทักษะอาชีพและการเรียนรู้เช่น รายวิชาฝึกงานหรือสหกิจศึกษา เป็นต้น

นอกจากนี้ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรฯได้มีการวางแผนในการจัดโครงการเสริมหลักสูตร นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ดังปรากฏในรายละเอียดแผนการสอนใน รายวิชา และโครงการสาขาการจัดการธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2566-2567 ซึ่งถือว่าเป็นการจัด กิจกรรมในการเรียนการสอนที่สนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จักวิธีแสวงหาความรู้และ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น

1) รายวิชาสัมมนาทางการจัดการธุรกิจ โดยให้นิสิตได้ฝึกวางแผน เรียนรู้กระบวนการจัดกิจกรรม และเลือกประเด็นที่น่าสนใจสัมมนาเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจแล้วนำมาอภิปรายแลกเปลี่ยนในห้องเรียน หรือ จัดกิจกรรมเชิงวิทยากรที่มีประสบการณ์มาบรรยายให้กับกลุ่มนิสิตฟัง

2) รายวิชาประเมินโครงการ และรายวิชาวิจัยธุรกิจ ได้มอบหมายให้นักศึกษาเรียนรู้ โดยศึกษาปัญหาจากสถานการณ์ประกอบกรณีจริง แล้วนำมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาระบบงาน โดยผ่านการวางแผน ทบทวนวรรณกรรม เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สรุปผลจากการทำโครงการ พร้อมจัดทำรูปเล่ม และนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการ

3) รายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ ได้มอบหมายให้นิสิตจัดศึกษาการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร โดยนำทฤษฎีจากการเรียนในรายวิชามาจัดทำแผนจริง

4) รายวิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการเป็นผู้ประกอบการ ที่มอบหมายให้นิสิตจัดโครงการจัดการแฟร์เป็นประจำทุกปีในชั้นปีที่ 3 ซึ่งนิสิตสามารถเรียนรู้ได้ ตั้งแต่การประสานงานอาจารย์ เจ้าหน้าที่คณะบริหารธุรกิจ และหน่วยงานภายนอกที่ขอความร่วมมือในการจัดโครงการ พร้อมทั้งได้เรียนรู้ในการเขียนเอกสารราชการ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้ากรณีเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ทำให้ต้องเลื่อนการจัดโครงการ เป็นต้น

5) รายวิชาการออกแบบแผนธุรกิจ ก็ได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยมอบหมายงานให้กับนิสิตสร้างสรรค์แผนธุรกิจด้วยตัวเอง และจัดให้มีการประกวดแผนธุรกิจสู่สายตาคณาจารย์นอกด้วย

6) รายวิชาสหกิจศึกษามีการฝึกให้ศึกษาระบบการทำงาน วิเคราะห์สภาพปัญหาของสถานประกอบการ และจัดทำโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้จากการเรียน ร่วมกับการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ พร้อมทั้งจัดการนำเสนอให้กับสถานประกอบการ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการพัฒนางานหรืออาชีพของตนเองอย่างยั่งยืน

7) รายวิชาอื่นๆ ได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยมอบหมายงานให้กับนิสิตค้นคว้าด้วยตัวเอง โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน สนับสนุนให้วางแผนการสอนให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่สนับสนุนผู้เรียนในทักษะการสืบค้นหาข้อมูลจากแหล่งสืบค้นที่ต่างๆ ทั้งจากห้องสมุดและฐานข้อมูลอินเทอร์เน็ต คณาจารย์ในสาขาวิชามีการประชุมพิจารณา มคอ.3 และการประชุมพิจารณาข้อสอบกลางภาคและปลายภาค การประชุมพิจารณาผลการเรียน การประชุมพิจารณา มคอ.5 ของทุกรายวิชาในสาขา การทบทวนผลการเรียนนิสิตเป็นระยะๆ และร่วมกันหาแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนและมีแผนการสอนที่ชัดเจน

8) โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตสาขาการจัดการธุรกิจเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

9) โครงการพัฒนาอัตลักษณ์แห่งการจัดการธุรกิจด้วยกิจกรรมความร่วมมือของนิสิต

10) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะแบบองค์รวมของนิสิตสาขาการจัดการธุรกิจ

11) โครงการบริการวิชาการเพื่อฝึกทักษะความเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่

กลยุทธ์การเรียนการสอนที่กำหนดขึ้นกระตุ้นให้ผู้เรียนประสานความรู้เก่าและใหม่เพื่อประยุกต์ใช้ รู้จักการแก้ปัญหา เรียนรู้จากประสบการณ์จริง มีกระบวนการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ฝึกความเป็นผู้ใฝ่รู้ตลอดชีวิต (Lifelong learners) โดยมีการกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติในแต่ละรายวิชา การให้ทำงานเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน การค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ นอกจากนี้ในหลักสูตรมีการเรียนการสอนในส่วนของฝึกงานและสหกิจศึกษาซึ่งนิสิตสามารถใช้ความรู้ในเชิงวิชาการมาใช้ในการปฏิบัติงานและวางแผนจริง

และจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปี 2565 ให้พิจารณากระบวนการสื่อสาร ทักษะ Life Long Learning ของหลักสูตร ไปสู่ผู้สอน เพื่อจะได้นำไปใช้ในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ให้บรรลุตามที่ตั้งไว้ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอยู่ระหว่างการออกแบบการประเมินการสื่อสารทักษะ Life Long Learning ของหลักสูตร และผลของการสื่อสารทักษะ Life Long Learning ของหลักสูตร

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 3.4

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง 2564
2. ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร
3. ตัวอย่างแผนการสอน
4. สรุปโครงการสาขาการจัดการธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2567-2568
5. ตัวอย่างผลงานนิสิต

3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset

หลักสูตรฯได้ให้ความสำคัญในการปลูกฝังผู้เรียนให้มีความคิดสร้างสรรค์ คิดค้นนวัตกรรมและความคิดของการเป็นผู้ประกอบการ ดังปรากฏใน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ PLO 6 ผู้เรียนสร้างสรรค์ผลงานและ/หรือนวัตกรรมสำหรับแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้ ส่งผลให้

- 1) หลักสูตรฯ เริ่มวางแผนออกแบบรายวิชาที่มุ่งเน้นเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมเพิ่มมากขึ้น
- 2) ให้อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สนับสนุนให้นักศึกษาใช้หลักการและทฤษฎีจากรายวิชาที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบผลงานอย่างสร้างสรรค์ ส่งผลให้นักศึกษามีความสนุกสนานในการเรียนรู้และสร้างสรรค์ผลงานได้เป็นจำนวนมาก ตลอดจนมีการออกแบบสอบถามความสัมฤทธิ์ผลในรายวิชาที่มีการปรับกิจกรรมการเรียนการสอนดังกล่าวเพื่อเป็นข้อมูลด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรในอนาคต
- 3) หลักสูตรฯ ยังส่งเสริมกิจกรรมด้านความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการ โดยสนับสนุนการแข่งขันกิจกรรมการประกวดแผนธุรกิจ แนวคิดทางธุรกิจและนวัตกรรมเพื่อต่อยอดไอเดียสู่การพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ แต่ในปีการศึกษา 2566 ยังไม่มีผลักต้นนิสิตในด้านนี้จึงมีการวางแผนประชุมคณาจารย์ในสาขาการจัดการธุรกิจ ดำเนินการปรับโครงสร้างการทำงานเพื่อพัฒนานิสิต และแต่งตั้งฝ่ายกิจการนิสิตของสาขาเพื่อดูแลนิสิตในส่วนของกิจกรรมนิสิต ในด้านการเผยแพร่ผลงานในรูปแบบของการร่วมแข่งขันให้เพิ่มขึ้นในอนาคต โดยกำหนดเป้าหมายการร่วมแข่งขันระดับภูมิภาคและประเทศไว้ที่ 1 ผลงานต่อปีการศึกษา
- 4) ประชุมร่วมกันในหลักสูตรฯ เพื่อออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ทุกรายวิชาเน้นให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็น แสดงออกทั้งการพูด การเขียน การนำเสนอผ่านสื่อที่เหมาะสม มีการซักถามอภิปรายเพื่อแตกประเด็นให้ผู้เรียนได้มี mindset ที่เหมาะสมกับความเป็นนิสิตสาขาการจัดการธุรกิจที่ต้องมีอัตลักษณ์ของความเป็นผู้ประกอบการ
- 5) ให้ผู้สอนวางแผนเพิ่มวิธีการประเมินการเรียนการสอนแบบใหม่นอกเหนือจากการรับรู้ข้อมูลการประเมินจาก REG (ประธานหลักสูตรเป็นผู้รวบรวมผลการประเมินการเรียนการสอน) โดยปรับปรุงให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละรายวิชา และเพิ่มการวัดผลด้านทักษะความคิดสร้างสรรค์ ทักษะคิดค้นนวัตกรรมและทักษะความคิดของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อนำไปออกแบบรายวิชาและกำหนดวิธีการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ในอนาคต
- 6) นอกจากการบรรจุรายวิชาในหลักสูตรแล้ว กระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ยังมีส่วนในการสนับสนุนกระบวนการคิดเชิงออกแบบ ดังจะเห็นจากกิจกรรมการเรียนการสอนหรือชิ้นงานที่ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนสร้างขึ้นในรายวิชาต่างๆ

ตารางที่ 19 แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรซึ่งกระจายไปยังกลยุทธ์การสอนที่พัฒนากระบวนการคิดเชิงนวัตกรรมตลอดจนทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
<p>PLO 6 ผู้เรียนสร้างสรรค์ผลงานและ/หรือนวัตกรรมสำหรับแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้</p>	<p>1) นำความรู้มาประยุกต์ในการแก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพได้</p> <p>2) ใช้ข้อมูลอย่างรอบด้านเพื่อวิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ สรุประเด็นปัญหาและตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ที่เหมาะสมกับบริบทของสถานการณ์อย่างเป็นเหตุเป็นผลเพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมเพิ่มโอกาสและมูลค่า สร้างอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการเรียนการสอนจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน หรือกรณีศึกษา</p> <p>4) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs mindset) โดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในการเสนอแนวคิดการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในรูปแบบของ Prototype</p>	<p>1) ประเมินทักษะการแสวงหาความรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้ข้อมูล ผลงานจากการนำความรู้ที่ได้ไปใช้เพื่อตอบคำถามหรือแก้ปัญหา</p>

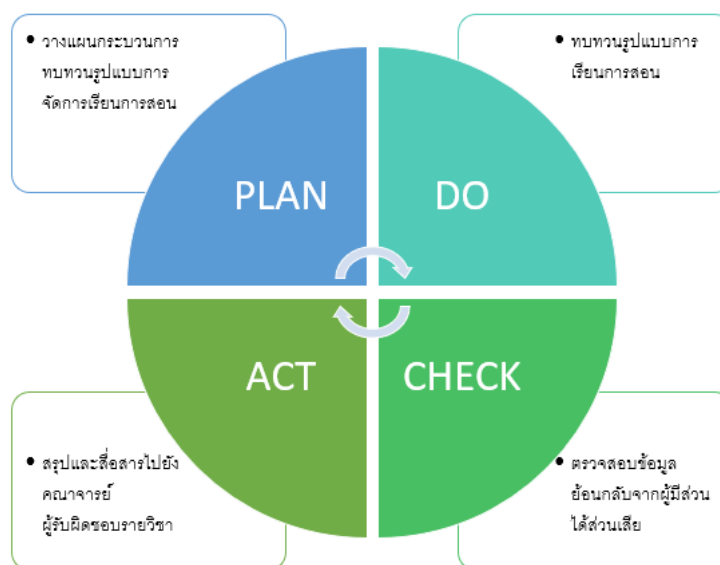
จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปี 2565 ทบทวนกิจกรรมที่ชั้นเรียนที่ช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงเรื่องการเป็นผู้ประกอบการ โดยหลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษามีการเรียนรู้การทำธุรกิจด้วยการปฏิบัติจริง มีเงินลงทุนจริง ซึ่งการสนับสนุนงบประมาณให้กับนิสิตอยู่ระหว่างการจัดสรรในปีงบประมาณถัดไป

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 3.5

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง 2564
2. ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร
3. ตัวอย่างแผนการสอน
4. สรุปโครงการสาขาการจัดการธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2565
5. ตัวอย่างผลงานนิสิต

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

หลักสูตรฯ ได้มีการทบทวนวิธีการเรียนการสอนที่สอดคล้อง PLOs โดยหลักสูตรได้มีการปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) จากข้อมูลและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงรายวิชาให้มีทักษะที่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน ได้แก่ ข้อมูลจากข้อเสนอแนะจากนิสิต รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ประกอบการ ตลอดจนผู้สอนที่ได้ศึกษาความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี หรือแนวคิดทฤษฎีใหม่ๆ ในศาสตร์ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ โดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ได้จัดการประชุมเพื่อแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทราบและดำเนินการโดยทั่วกันทุกรายวิชา โดยมีขั้นตอนการทบทวนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน (P-D-C-A) ดังนี้



ภาพที่ 11 ขั้นตอนการทบทวนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน (P-D-C-A)

- วางแผนวิธีการทบทวนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน โดยการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้บัณฑิต - สถานประกอบการ - องค์กรที่เกี่ยวข้อง 	<ol style="list-style-type: none"> เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบวิชาชีพในสายงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนองค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการให้ความรู้หรือให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาต่างๆ โดยผ่านการจัดโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร การสนทนาแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบวิชาชีพในสายงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนองค์กรภายนอกในทุกๆ รอบปีการศึกษา ผ่านการนิเทศ

	งานนิสิต และการประชุมย่อย กับหน่วยงานมรมา MOU ร่วมกัน
<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนปัจจุบัน - ผู้สอน - ศิษย์เก่า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนติดตามการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในทุกๆ ภาคการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง 2. จัดทำแบบสอบถามซึ่งกำหนดหัวข้อคำถามเกี่ยวกับระบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันมีส่วนร่วมพัฒนาหลักสูตร

2. ดำเนินการทบทวนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน
3. ตรวจสอบข้อมูลป้อนกลับที่ได้จากการทบทวนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. สรุปและสื่อสารข้อมูลป้อนกลับไปยังผู้สอนตลอดจนนำมาใช้ในการกำหนดและปรับปรุง CLOs YLOs และ PLOs ของหลักสูตร

ตารางที่ 20 ตัวอย่างรายวิชาที่มีการทบทวนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนและปรับปรุงให้มีความสอดคล้องตรงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รายวิชา (ตัวอย่าง)	ภาคการศึกษาก่อน	ภาคการศึกษาปัจจุบัน
การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการเป็นผู้ประกอบการ	<p>บทที่ 2 การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการหาโอกาสในการประกอบธุรกิจ - การสร้างธุรกิจใหม่ - การซื้อธุรกิจที่ดำเนินอยู่แล้ว - การซื้อธุรกิจแฟรนไชส์ - ธุรกิจครอบครัว <p>รูปแบบการจัดการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย 2. อภิปรายกลุ่ม 	<p>บทที่ 2 การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการหาโอกาสในการประกอบธุรกิจ - การสร้างธุรกิจใหม่ - การซื้อธุรกิจที่ดำเนินอยู่แล้ว - การซื้อธุรกิจแฟรนไชส์ - ธุรกิจครอบครัว - พาณิซย์อิเล็กทรอนิกส์ <p>รูปแบบการจัดการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อภิปรายกลุ่ม 2. อภิปรายเดี่ยว 3. โต้ว่าที่ (Debate) 4. เชิญวิทยากรภายนอก(ผู้มีประสบการณ์ด้านธุรกิจมาให้ความรู้)
การประเมินโครงการและศึกษาความเป็นไปได้	<p>บทที่ 3 การจัดทำข้อเสนอโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการ - วิธีการทำข้อเสนอโครงการ - การเขียนบทนำ - การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง - การเขียนวิธีการดำเนินโครงการ <p>รูปแบบการจัดการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย 	<p>บทที่ 3 การจัดทำข้อเสนอโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการ - วิธีการทำข้อเสนอโครงการ - การเขียนบทนำ - การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง - การเขียนวิธีการดำเนินโครงการ <p>รูปแบบการจัดการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย

		2. วิธีการถามตอบ Concept Question 3. ศึกษาจาก Project-based Learning 4. ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดหัวข้อโครงการตามความสนใจ Collaborative Learning
สัมมนา	รูปแบบการจัดการเรียนการสอน 1. ศึกษาดูงานในสถานประกอบการจริง	รูปแบบการจัดการเรียนการสอน 1. ศึกษาดูงานในสถานประกอบการจริง 2. เข้าร่วมงานสัมมนาทางธุรกิจทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ 3. แสดงบทบาทสมมติการเป็นผู้จัดงานสัมมนา

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 3.6

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง 2564
2. ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร
3. ตัวอย่างแผนการสอน
4. สรุปโครงการสาขาการจัดการธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2566

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 3 – Checklist	ระดับ
3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	4
3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	4
3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	4
3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	4
3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	4
3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	4
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	4

AUN - QA criterion 4 Student Assessment

Sub Criterion 4

1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.
2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.
3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.
4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.
5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.
6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.
7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน

4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ 2564 กำหนดวิธีการวัดและประเมินผล ผู้เรียน เป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง PLOs ด้วยเครื่องมือหลากหลายวิธี การวัดและประเมินผลมีความหลากหลาย ครอบคลุมทักษะทางความรู้ความเข้าใจ การคิดวิเคราะห์ การประยุกต์ใช้ และการสร้างสรรค์ผลงานทางธุรกิจ ไม่ได้จำกัดไว้เพียงด้านใดด้านหนึ่ง

การวัดและประเมินผู้เรียนได้ดำเนินการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.2553 ระดับปริญญาตรี ซึ่งกำหนดระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผลไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีระบบการนับหน่วยกิตสะสม และคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดตามผลการศึกษาเพื่อให้คำแนะนำทั้งด้านวิชาการและด้านสังคม หลักสูตรมีการประเมินตั้งแต่การรับเข้า การติดตามความก้าวหน้าระหว่างศึกษา หลักสูตรมีแผนการประเมินเมื่อสำเร็จการศึกษาจากการประเมินผู้ใช้บัณฑิต มีการติดตามหลังการศึกษาโดยใช้ผลการประเมินจากแหล่งฝึกงานและที่ทำงาน

การประเมินนิสิตสาขาการจัดการธุรกิจ มีจุดมุ่งหมาย 3 ประการคือ

- 1) การประเมินผลเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต (assessment for learning)
- 2) การประเมินที่ทำให้นิสิตสามารถประเมินตนเองเป็น และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่จนเกิดการเรียนรู้ (assessment as learning) และ
- 3) การประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตที่แสดงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ (PLOs) (assessment of learning)

โดยในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ ได้มีการประเมินผู้เรียนดังนี้

1. การประเมินนิสิตแรกเข้า มีกระบวนการดังนี้

- a. อาจารย์ประจำหลักสูตรฯมีการประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนรับนิสิต ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อกำหนดคุณสมบัติเกณฑ์การรับโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับหลักสูตรฯ ทั้งด้านจำนวนและคุณสมบัติของนิสิต ทูกรอบการรับเข้า (Tcas 1-3)
- b. นำเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินผู้เรียนแรกเข้าเสนอเข้าประชุมวิชาการคณะฯ ที่ประชุมคณะฯ และส่งข้อมูลไปยังงานรับเข้า มหาวิทยาลัยพะเยา ตามลำดับ
- c. การประเมินนิสิตแรกเข้าถูกดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย และคณะฯ

2. การประเมินนิสิตระหว่างเรียน ตามกระบวนการดังนี้

- a. หลักสูตรฯมีการทำการประเมินผู้เรียนตามกรอบคุณวุฒิมาตรฐานอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน (TQF 5) คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยอาจารย์ผู้สอนได้นำมากำหนดไว้ใน มคอ.3 หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และหมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผลโดยพิจารณาจำนวนหน่วยกิต และคาบเรียนรวมต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยฯ

กำหนด และมคอ.4 หลังสิ้นภาคการศึกษาที่ 1/2566 และ ภาคการศึกษา 2/2566 อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำ มคอ.5 และมคอ.6 เพื่อรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตามที่ได้กำหนดไว้ใน มคอ.3

- b. ในระหว่างปีการศึกษา 2566 คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ มีการออกแบบ PLOs ใหม่ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน จึงแจ้งให้คณาจารย์ในหลักสูตรทราบและให้นำมาใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ซึ่งกระจายไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) และเชื่อมโยงไปยังผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (YLOs) ด้วย ดังตัวอย่างรายวิชาที่มีการกำหนดกลยุทธ์การเรียนการสอนและการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ตารางที่ 21

ตารางที่ 21 ตัวอย่างรายวิชาที่มีการกำหนดกลยุทธ์การเรียนการสอนและการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) (มีรายละเอียดประมวลรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยในภาคผนวก)

PLOs	วัตถุประสงค์รายวิชา	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
รายวิชาระเบียบวิธีวิจัย PLO 3 ผู้เรียนวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ และสถานการณ์ทางธุรกิจ เพื่อวิจัยและทำแผนธุรกิจได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ประเภท และปัญหาการวิจัยได้ 2. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการวิจัยและสามารถออกแบบการวิจัยให้เหมาะสมกับปัญหาการวิจัยได้ 3. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และสามารถทบทวนวรรณกรรมกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย และกำหนดสมมติฐาน 4. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และสามารถกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่างได้ 5. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและสามารถสร้างเครื่องมือวัดและการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ 6. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัยเชิงปริมาณตามความเหมาะสมของงานวิจัย 7. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้เกี่ยวกับการเขียนรายงานการวิจัยและการนำเสนอรายงานการวิจัยได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นิสิตอ่านและเขียนตอบแบบสรุปเนื้อหาก่อนเรียน 2. การบรรยายในชั้นเรียน 3. ให้นิสิตวาดผังความคิด (Mind Mapping) ของเนื้อหาจาก การบรรยาย 4. ให้รวมกลุ่มประมาณ 3 – 5 คน เพื่อทำแบบฝึกปฏิบัติท้ายบทด้วยวิธีการเพื่อนช่วยเพื่อน (Mentor) ร่วมเรียนรู้ในการทำแบบฝึกหัด โดยผู้สอนมีส่วนร่วม โดย ชี้แนะ (Coaching) 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินพฤติกรรมของนิสิตด้วยการมีส่วนร่วมในการอภิปราย 2) ประเมินงานที่มอบหมาย โดยใช้ Rubric 3) ประเมินจากกระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา 4) ประเมินการนำเสนอผลงาน 5) ประเมินทักษะที่ใช้ในกระบวนการของความคิดเชิงออกแบบ ประกอบด้วย การเข้าใจปัญหา การกำหนดปัญหา การระดมความคิด การสร้างต้นแบบที่เลือก และการทดสอบ 6) ประเมินการถ่ายทอดความรู้ที่ตนเองได้รับไปสู่เพื่อนร่วมกลุ่ม

- c. ในตลอดระยะเวลาที่ผู้เรียนอยู่ในการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าทางการศึกษาของนิสิตระหว่างการศึกษาในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตรฯ ด้วยวิธีหลากหลาย อาทิ การทดสอบย่อย Pretest-Posttest การทดสอบกลางภาค การศึกษา การประเมินผลของงานที่ได้รับมอบหมาย และการทดสอบปลายภาค การศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยการนำผลการทดสอบมาเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพและรายงานผลในการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)
- d. หลักสูตรฯ ยังได้จัดให้มีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Test) สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 เมื่อใกล้จะสำเร็จการศึกษาในแต่ละรุ่น เป็นการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- e. หลักสูตรฯ เตรียมประชุมวางแผนสำหรับในปีต่อไปว่าเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละชั้นปี จะจัดให้มีการสอบวัดความรู้ที่กำหนดไว้เป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของชั้นปี (YLOs) ที่หลักสูตรกำหนดไว้

3. การประเมินการสำเร็จการศึกษา ตามกระบวนการดังนี้

- a. มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการกำหนดให้นิสิตผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถนะพื้นฐาน และสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ใบรับรอง ซึ่งทักษะที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนดในปีการศึกษา 2566 คือสมรรถนะพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษระดับ B2 และคณะบริหารธุรกิจฯ ได้กำหนดให้นิสิตต้องผ่านการอบรมสมรรถนะพื้นฐานด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ก่อนสำเร็จการศึกษา เป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตก่อนทำงานจริง ทั้งทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการได้อย่างเหมาะสมกับธุรกิจ และทักษะในการทำงานในสายอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- b. สำหรับในระดับหลักสูตรฯ นอกจากจะประเมินการสำเร็จการศึกษาโดยนิสิตต้องผ่านการเรียนในรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรฯ แล้วนั้น ในรายวิชาฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา นิสิตจะต้องไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ซึ่งการฝึกงานนิสิตจะต้องสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ช่วยเหลือหน่วยงาน และจัดทำรายงานการปฏิบัติงาน สำหรับสหกิจศึกษา นิสิตจะต้องสามารถนำเสนอแนวคิดในการพัฒนางานให้แก่สถานประกอบการ หรือเป็นโครงการที่นำไปใช้จริง ซึ่งทางหลักสูตรฯ ได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจในการให้คำปรึกษา กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน และประเมินผลงานนิสิตร่วมกับ

สถานประกอบการ โดยผลงานดังกล่าวของนิสิตต้องมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และผ่านมาตรฐานของสถานประกอบการที่เป็นแหล่งฝึกงาน และสหกิจศึกษาของนิสิตด้วย

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปี 2565 ให้ทบทวนวิธีการวัดและประเมินผลที่รายวิชาเลือกใช้ให้ครอบคลุมกับ PLOs ที่รายวิชารับผิดชอบทั้งหมด ตามที่ระบุไว้ใน Curriculum Mapping โดยทางหลักสูตรได้ดำเนินการวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับ PLOs แล้ว แต่ยังไม่ครอบคลุมทุกรายวิชา ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอยู่ระหว่างการออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลที่รายวิชาเลือกใช้ให้ครอบคลุมกับ PLOs ที่รายวิชารับผิดชอบทั้งหมด

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปี 2565 ให้ทบทวนกระบวนการและการตรวจสอบวิธีการประเมินผลว่าสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของแต่ละรายวิชา และจุดประสงค์การเรียนการสอนที่ต้องการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุก CLOs โดยทางหลักสูตรได้ดำเนินการตรวจสอบวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง แต่ยังไม่ครอบคลุมทุกรายวิชา ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอยู่ระหว่างการออกแบบการตรวจสอบวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่รายวิชารับผิดชอบทั้งหมด

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 4.1

1. ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กลยุทธ์ที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ และกลยุทธ์การประเมินผล
2. รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (ผลการเรียนของนิสิต)
3. ประมวลรายวิชา แผนการสอน รายวิชาในหลักสูตรฯ

4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรฯ ได้กำหนดกระบวนการแจ้งการประเมินผล ดังนี้

1. ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำวิธีการประเมินผู้เรียนในรายวิชาผ่านทางประมวลรายวิชา หรือแผนการสอน และต้องสื่อสารไปยังผู้เรียนให้ชัดเจน เช่น แจ้งชั้นตอนเงื่อนไขการศึกษาเกณฑ์วิธีการเรียน วิธีการประเมินผลการเรียน และกำหนดการแจ้งผลการประเมิน ให้ผู้เรียนรับทราบในวันแรกของการศึกษาในรายวิชา โดยแสดงผ่านชั้นเรียน และระบบ LMS หรือระบบ Microsoft Team ของมหาวิทยาลัยพะเยา หรือระบบสารสนเทศที่อาจารย์ใช้ในการเรียนการสอนอื่นใด เพื่อเป็นหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษร
2. ประกาศผลการประเมินผู้เรียนประเภทคะแนนสอบกลางภาค ก่อนวันสุดท้ายของการขอถอนรายวิชา (W) ตามปฏิทินการเรียนการสอน ผ่านระบบ reg.up.ac.th และในกรณีที่ผู้เรียนมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนนสามารถสอบถามอาจารย์ประจำวิชาเพื่อขอให้ทำการตรวจสอบ โดยผู้เรียนสามารถขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูการให้คะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. ประกาศคะแนนเก็บ ก่อนการสอบปลายภาค ผ่านระบบ reg.up.ac.th และในกรณีที่ผู้เรียนมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนน สามารถสอบถามอาจารย์ประจำวิชาเพื่อขอให้ทำการตรวจสอบ ผู้เรียนสามารถขอดูการให้คะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. ประกาศผลการประเมินผู้เรียนประเภทคะแนนสอบปลายภาค ภายใน 2 สัปดาห์หลังการสอบ ผ่านระบบ reg.up.ac.th และในกรณีที่ผู้เรียนมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนนสามารถสอบถามอาจารย์ประจำวิชาเพื่อขอให้ทำการตรวจสอบ โดยผู้เรียนสามารถขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูการให้คะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักสูตรฯ ได้กำหนดกระบวนการอุทธรณ์ผลการประเมิน เมื่อผู้เรียนมีความประสงค์ขออุทธรณ์หลังทราบผลคะแนนประเมินในรายวิชา ดังนี้

1. ปฎิษาอาจารย์ที่ปรึกษา หรือติดต่อหลักสูตรฯผ่านช่องทางที่นิสิตเข้าถึงได้ง่ายเช่นเพจ Facebook ของหลักสูตรฯ Lineกลุ่มอาจารย์ที่ปรึกษา

2. อาจารย์ที่ปรึกษาให้นิสิตส่งแบบคำร้องของนิสิต (คำร้องทั่วไป UP.01) พร้อมหลักฐานรับรองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา โดยยื่นผ่านทางประธานหลักสูตรฯ สาขาจัดการธุรกิจ
3. ประธานหลักสูตรฯ สาขาจัดการธุรกิจ การดำเนินการหารือและตรวจสอบ จากอาจารย์ผู้สอน และกรณีผู้สอนยืนยันผลคะแนนให้ประธานหลักสูตรฯ นำเสนอคำร้องไปยังคณะฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในปีการศึกษา 2566 ยังไม่พบการยื่นข้ออุทธรณ์ร้องเรียนเรื่องผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปี 2565 ให้ทบทวนการสื่อสารช่องทางการร้องเรียนที่เกี่ยวกับการวัดผลของนิสิต โดยเฉพาะในช่องทาง การร้องเรียนผ่านบุคคลที่ 3 เนื่องจาก การสัมภาษณ์พบว่านิสิตทราบช่องทางการอุทธรณ์ โดยการสอบถามอาจารย์ ผู้สอนโดยตรงและทางเว็บไซต์คณะ แต่ยังไม่เคยใช้ช่องทางหน้าเว็บคณะ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อยู่ระหว่างการออกแบบกระบวนการประเมินการสื่อสารช่องทางการร้องเรียนที่เกี่ยวกับการวัดผลของนิสิตในแต่ละช่องทาง และตรวจสอบผลของการสื่อสารช่องทางการร้องเรียนที่เกี่ยวกับการวัดผลของนิสิตในแต่ละช่องทาง

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 4.2

1. ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กลยุทธ์ที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ และกลยุทธ์การประเมินผล
2. ประมวลรายวิชา แผนการสอน รายวิชาในหลักสูตรฯ(ภาคผนวก)
3. รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (ผลการเรียนของนิสิต) reg,up,ac,th
4. ผลการประเมินการฝึกงาน และรายงานการฝึกงาน
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ 2564

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรฯ กำหนดว่านอกจากที่อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาแล้ว ให้พิจารณาจากพัฒนาการของนิสิต ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมในหลักสูตรฯ ด้วย เพื่อนำมาหารือในที่ประชุมสาขาฯ ร่วมกับอาจารย์ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาอื่นๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ก่อนการประกาศผลคะแนน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะทำการวิพากษ์ผลการเรียนเพื่อการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียน จากนั้นจึงนำส่งผลการเรียนไปยังคณะและมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติและประกาศอย่างเป็นทางการ ผ่านระบบ reg.up.ac.th

นอกจากนี้หลักสูตรฯ ยังวางแผนการสื่อสารระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ ฯ โดยกำหนดเป็นหน้าที่ให้อาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละชั้นปี ดังนี้

1. อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่สื่อสารเกี่ยวกับความก้าวหน้าของผู้เรียน อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง คือก่อนนิสิตเริ่มลงทะเบียนเรียน และหลังประกาศผลการศึกษาของนิสิต
2. อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ผลการเรียน ตลอดจนแนะนำการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไป ต่อนิสิตที่อยู่ในความดูแลทุกคน
3. อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่แจ้งไปยังผู้เรียนถึงคุณสมบัติของผู้เรียนสาขาการจัดการธุรกิจที่กำหนดให้นิสิตจะสามารถผ่านไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกงาน **ตารางที่ 22**
4. อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่แจ้งเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้นิสิตทราบ
5. อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่กระตุ้นให้นิสิตได้เข้าร่วมการจัดเรียนเสริมและการจัดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษของ UP Language Center ในการจัดสอบจัดตัวแต่ละรอบ เพื่อให้ผู้เรียนผ่านเกณฑ์ B2 และใช้เป็นหลักฐานการจบการศึกษาได้
6. อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ติดตามผลการเรียนของนิสิตที่มีเกรดเฉลี่ยรวมต่ำกว่า 2.00 และเรียกนิสิตมาพูดคุย วางแผนการศึกษา วางแผนการลงทะเบียนเรียน เพื่อให้ นิสิตได้ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร

โดยในการติดตามความก้าวหน้าระหว่างการศึกษา และการสื่อสารไปยังผู้เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถใช้งานระบบทะเบียนออนไลน์ เพื่อดำเนินการให้คำปรึกษา ฝากข้อความ เรียกพบ ติดตามรายงานผลการเรียน ตลอดจนฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนิสิตผ่านระบบทะเบียนออนไลน์ (www.reg.up.ac.th) ซึ่งในที่ประชุมสาขาฯ ประธานหลักสูตรฯ ยังเสนอให้อาจารย์ปรึกษาติดตามความก้าวหน้าและการสื่อสารไปยังผู้เรียนโดยตรง ด้วยการนัดพบพูดคุยต่อหน้าแบบ Two way

Communication ซึ่งจะสามารถช่วยให้ผู้เรียนได้แสดงข้อมูลป้อนกลับ และอาจารย์ที่ปรึกษาจะสามารถประเมินนิสิต วิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาของนิสิต อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการเรียนรู้ ตลอดจนการจัดการเวลาเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมอีกด้วย

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปี 2565 ให้ทบพททการสื่อสารเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดแก่นิสิตให้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอยู่ระหว่างการออกแบบกระบวนการประเมินการสื่อสารเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด และตรวจสอบผลของการสื่อสารไปยังนิสิต

ตารางที่ 22 คุณสมบัติของผู้เรียนสาขาการจัดการธุรกิจที่กำหนดให้นิสิตจะสามารถผ่านไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกงาน

คุณสมบัติของนิสิตสาขาการจัดการธุรกิจที่สามารถผ่านไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกงานได้
1. นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนและผ่านเกณฑ์ครบโครงสร้างหลักสูตร ไม่ติดค้างรายวิชาใด
2. เกณฑ์มหาวิทยาลัยที่กำหนดการสำเร็จการศึกษาด้วยเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00
3. นิสิตมีหลักฐานผ่านการอบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Office ที่จัดขึ้นโดยคณะฯ
4. นิสิตมีหลักฐานการเข้าสอบวัดระดับภาษาอังกฤษของ UP Language Center อย่างน้อย 1 ครั้ง
5. นิสิตผ่านการสอบประมวลความรู้สาขาการจัดการธุรกิจ (Comprehensive Test)
6. นิสิตมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาบุคลิกภาพก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานที่สาขาจัด

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 4.3

1. ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กลยุทธ์ที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ และกลยุทธ์การประเมินผล
2. www.reg.up.ac.th
3. รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (ผลการเรียนของนิสิต)
4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (หน้า64) ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ 2564
5. ผลการสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยพะเยา
6. โครงการสาขาการจัดการธุรกิจประจำปีงบประมาณ 2566-2567

4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรฯ มีการดำเนินการการวัดประเมินผลการเรียนรู้เหมือนในปีการศึกษา 2565 ดังนี้

1. ทุกราชวิชาจะทำการประเมินผลการเรียน โดยเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงทำความเข้าใจในเรื่องของการวัดและประเมินผล ข้อตกลงกับนิสิตในวันแรกของการเรียน
3. เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะทำการประเมินผลการเรียนตามแผนในมคอ.3 และทวนสอบผลการเรียนของนิสิต ประชุมวิพากษ์เกรดในสาขาก่อนส่งประธานหลักสูตร และส่งเข้าระบบสารสนเทศอาจารย์ จากนั้นสำนักงานทะเบียน จะส่งผลการเรียนของนิสิตทุกราชวิชามายังคณะบริหารธุรกิจ เพื่อการอนุมัติผลการเรียนและมีการประกาศผลการเรียนของผ่านทางระบบสารสนเทศ
4. หลังจากนั้นอาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานการประเมินผลใน มคอ. 5 ในกรณีนี้นิสิตมีความประสงค์ขอผลการเรียนในรายวิชา สามารถทำได้ 2 ช่องทาง คือ สอบถามผลคะแนนการประเมินจากอาจารย์ผู้สอนโดยตรง หรือสามารถยื่นคำร้องโดยทำบันทึกข้อความขอทราบผลคะแนนการประเมินผ่านหลักสูตรได้หลักสูตรได้ทำการทบทวนรายวิชาในหลักสูตรพบว่า หลายรายวิชาที่ยังมุ่งเน้นการประเมินผลเพียงการสอบเพียงอย่างเดียว อาจจะต้องเพิ่มสัดส่วนคะแนนกิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อมุ่งเน้นให้นิสิตได้เรียนรู้ด้วยตัวเองเพิ่มขึ้นในแต่ละรายวิชา
5. นิสิตยังสามารถเข้าถึงเกณฑ์การประเมินและรายละเอียดของรายวิชาต่างๆ ที่ตนได้ลงทะเบียนเรียนโดยการดาวน์โหลด Course Syllabus ได้จากระบบการลงทะเบียนออนไลน์ (www.reg.up.ac.th) ได้ โดยอาจารย์ผู้สอนมีการกำหนดหลักเกณฑ์ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนิสิตตามเกณฑ์ มคอ. 2 หมวด 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการหลักสูตร มีการประเมินผลสอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา มีการประเมินตาม มคอ. 3 โดยมีการประเมินผลการเรียนอิงเกณฑ์ หรืออิงกลุ่ม หรือการสังเกต หรือสัมภาษณ์ หรือปฏิบัติ หรือการนำเสนอปากเปล่า หรือการรายงาน หรือการฝึกงานฯ และมีการระบุน้ำหนักของการประเมินอย่างชัดเจนในแต่ละรายวิชา

6. คณะฯ และหลักสูตรฯ ผลักดันให้อาจารย์ทุกท่านในสาขาการจัดการธุรกิจได้เข้าร่วมอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลโดยใช้กรอบการจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์ (OBE) เพื่อให้แต่ละท่านมีความเข้าใจที่ตรงกับในด้านการดำเนินการตามแนวทาง PLOs ของหลักสูตร เพื่อให้การกำหนดรูปแบบการประเมินการวัดผล CLOs ให้สอดคล้องกัน
7. หลักสูตรฯ ได้เสนอให้ผู้สอนมีการประเมินผู้เรียนโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้มีความเหมาะสมกับรายละเอียดของรายวิชา CLOs เหมาะสมกับระดับชั้นปี YLOs และให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง PLOs ทั้งในรูปแบบของการสอบกลางภาค สอบปลายภาค สอบย่อย การศึกษาค้นคว้า จัดทำรายงานทั้งในรูปแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การอภิปราย เป็นต้น และให้สื่อสารเกณฑ์การวัดและประเมินผลของรายวิชาอย่างชัดเจน ซึ่งมีการปรับใช้ในบางรายวิชา (ภาคผนวก)
8. หลักสูตรฯ ได้เสนอให้ผู้สอนทุกรายวิชามีการกำหนดรายละเอียดการประเมินอย่างชัดเจน ทั้งในส่วนของวิธีการเงื่อนไข เกณฑ์การวัดและประเมินผล โดยมีการกำหนดค่าน้ำหนักการให้คะแนนในแต่ละเกณฑ์ของการวัด
9. นอกจากประเมินผลการเรียนรู้ด้วยการสอบกลางภาคและปลายภาคแล้ว จะประเมินจากโครงการ กิจกรรม และการนำเสนอผลงานด้วย ซึ่งได้แจ้งให้นักศึกษาทุกคนทราบถึงอัตราส่วนคะแนน และเกณฑ์การประเมินและได้ระบุอยู่ในประมวลรายวิชาด้วย
10. ในรายวิชาที่สอนร่วมกันจะมีการประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อกำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย เกณฑ์ในการวัดผลสัดส่วนการวัดผล เกณฑ์การให้คะแนนผลงาน (Scoring Rubric) และสอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชา
11. หลักสูตรฯ สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมอบรมการใช้ rubrics, marking schemes และนำมาปรับใช้ในรายวิชาที่รับผิดชอบ ซึ่งมีการปรับใช้ในบางรายวิชา
12. จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปี 2565 ให้ทบทวนการประเมินเครื่องมือและวิธีการวัดที่ใช้ในประเด็น ความน่าเชื่อถือ ความเที่ยงตรง และความเป็นธรรม และสามารถวัด CLOs ได้อย่างถูกต้องทุกรายวิชา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอยู่ระหว่างการออกแบบเครื่องมือที่ใช้วัดว่าวิธีการประเมินนั้นมีความน่าเชื่อถือ ความเที่ยงตรง และความเป็นธรรม

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 4.4

1. ประมวลรายวิชา แผนการสอน รายวิชาในหลักสูตรฯ (ภาคผนวก)

4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรฯได้กำหนดให้ทุกรายวิชามีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs และบรรลุมิติประสงค์ของรายวิชา CLOs โดยระบุไว้ในแผนการสอนของแต่ละรายวิชา โดยมีวิธีการประเมินผู้เรียนใช้วิธีที่หลากหลายเพื่อให้มีความเหมาะสมกับรายละเอียดของรายวิชา เช่น การสอบกลางภาค สอบปลายภาค สอบย่อย การศึกษาค้นคว้า การจัดทำรายงาน การนำเสนอรายงาน การอภิปราย เป็นต้น

ซึ่งในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯกำลังอยู่ในช่วงของการปรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ครอบคลุมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 (TQF 5 ด้าน) ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs รูปแบบการวัดและประเมินผลสามารถชี้วัดได้ว่าสอดคล้องกับเกณฑ์ดังกล่าว ดังตารางที่ 23

ตารางที่ 23 ตารางแสดงรูปแบบการวัดและประเมินผลที่สามารถชี้วัดได้ว่าสอดคล้องกับเกณฑ์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

วิธีการประเมิน	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามเกณฑ์ต่างๆ					
	เกณฑ์ TQF 5 ด้าน	คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
เกณฑ์คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	ด้านบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะการสื่อสาร มีความรับผิดชอบ มีความอดทน กล้าพูด กล้าคิด กล้าทำ และมีความกล้าหาญในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง	1.ด้านทักษะการบริหาร มีความสามารถในการคิดเชิงธุรกิจ คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ สามารถวางแผนแก้ไขปัญหาและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม 2.ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความใฝ่รู้ และมีความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) 3.ทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	1.ด้านทักษะการบริหาร มีความสามารถในการคิดเชิงธุรกิจ คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ สามารถประเมินสถานการณ์วางแผนแก้ไขปัญหาและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม 2.ทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	ด้านบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะการสื่อสาร มีความรับผิดชอบ มีความอดทน กล้าพูด กล้าคิด กล้าทำ และมีความกล้าหาญในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง	ด้านบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะการสื่อสาร มีความรับผิดชอบ มีความอดทน กล้าพูด กล้าคิด กล้าทำ และมีความกล้าหาญในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง	ด้านบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะการสื่อสาร มีความรับผิดชอบ มีความอดทน กล้าพูด กล้าคิด กล้าทำ และมีความกล้าหาญในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	PLO4 PLO7	PLO1 PLO3 PLO5	PLO3 PLO5 PLO6	PLO3 PLO5 PLO6	PLO4 PLO7	PLO2

	PLOs		PLO6			
1.การสอบข้อเขียน		✓	✓			
2.การสอบปากเปล่า		✓	✓	✓	✓	
3.การนำเสนอ		✓		✓	✓	
4.การมอบหมายงานให้นิสิตค้นคว้าเอกสาร บทความวิชาการ และงานวิจัย			✓	✓		✓
5.การจัดทำรายงาน			✓		✓	✓
6.การฝึกปฏิบัติเก็บข้อมูล และวิเคราะห์			✓	✓		✓
7.การฝึกปฏิบัติการสัมภาษณ์			✓	✓	✓	
8.การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการตอบข้อซักถาม		✓	✓	✓	✓	
9.การเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ		✓			✓	
10.การส่งงานตามกำหนด		✓			✓	
11.การปฏิบัติตามระเบียบการเข้าสอบ และการไม่ลอกผลงานผู้อื่น		✓				

และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา จะมีกระบวนการคือ

1. อาจารย์ผู้สอนจะทำการรายงานผล ประเมินผลนิสิต และนำข้อมูลจากข้อเสนอแนะของนิสิตในรายวิชา (ผ่านการประเมินการสอนใน reg.up.ac.th) มารายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา ในมคอ.5 และมคอ.6

2. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนำผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ประกอบการ ข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการที่รับนิสิตในรายวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา ผ่านระบบ ประเมินนิสิต Internship@bca.up.ac.th
3. การสอบถามจากศิษย์เก่า ถึงผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ความก้าวหน้า ทางด้านเทคโนโลยีหรือแนวคิดทฤษฎีใหม่ในศาสตร์นั้นๆ ไปปรับปรุงเนื้อหาวิชาของ ตนเองให้ทันสมัยมากขึ้น

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 4.5

1. ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กลยุทธ์ที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ และกลยุทธ์การประเมินผล
2. ตัวอย่าง การออกแบบรายวิชา จากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes) ตามกระบวนการ Outcome Based Education
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ 2564
4. ประมวลรายวิชา แผนการสอน รายวิชาในหลักสูตรฯ (ภาคผนวก)
5. Internship@bca.up.ac.th
6. ระบบติดตามผลการเรียนของมหาวิทยาลัย reg.up.ac.th

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

หลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลป้อนกลับให้นักศึกษารับทราบเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อีกหลายรูปแบบโดยผู้สอนเป็นผู้กำหนดให้เหมาะสมกับลักษณะของรายวิชา ดังนี้

1. อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชามีการประกาศคะแนนสอบกลางภาคและคะแนนเก็บให้นักศึกษารับทราบก่อนกำหนดการถอนรายวิชา โดยผ่านช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ เช่น การประกาศในชั้นเรียน การแจ้งผ่านระบบสารสนเทศการเรียนการสอน เช่น LMS, Google Classroom Microsoft Team เป็นต้น รวมถึงผ่านทางกลุ่มเฟซบุ๊กและไลน์กลุ่ม เพื่อสะท้อนข้อมูลป้อนกลับไปยังนิสิตให้ทันเวลา และให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาการเรียนรู้อะหว่างศึกษา
2. มีการให้คำปรึกษานิสิตเพื่อปรับปรุงรายงานหรืองานวิจัย ผ่านระบบสารสนเทศการเรียนการสอน การให้ข้อมูลในชั้นเรียน การแก้ไขงานผ่านทาง e-mail ไลน์กลุ่ม ในระหว่างดำเนินการจัดทำ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาผลงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน
3. สำหรับกิจกรรมในชั้นเรียนให้ทุกรายวิชาประเมินผลกิจกรรมในชั้นเรียนและให้ข้อมูลย้อนกลับผลการประเมินในทันที พร้อมทั้งให้แจ้งผลการประเมิน จุดเด่น และข้อควรปรับปรุงด้านพฤติกรรม
4. ในรายวิชาที่มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด หรือการวิเคราะห์กรณีศึกษาจะมีการเฉลยแบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษาให้นักศึกษาในห้องเรียนทุกครั้ง รวมถึงเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ร่วมกันอภิปรายกรณีศึกษา และแบบฝึกหัดร่วมกัน
5. หลังจากการทดสอบไม่ว่าจะเป็นการสอบย่อย หรือสอบกลางภาค และผู้สอนได้ประกาศคะแนนแล้ว มีการให้ข้อมูลป้อนกลับแนวการตอบข้อสอบที่ถูกต้องร่วมกันกับนิสิต โดยการเฉลยข้อสอบในชั้นเรียนเพื่อให้ผู้เรียนรู้คำตอบที่ถูกต้อง และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ซักถามข้อสงสัย
6. รายวิชาที่มีการมอบหมายงานให้ผู้เรียนและมีการนำเสนอ ผู้สอนสามารถให้ข้อมูลย้อนกลับหลังจากการนำเสนอได้ทันที
7. เมื่อสิ้นภาคการศึกษาของทุกภาคการศึกษา จะให้ผู้เรียนทำการประเมินรายวิชา ประเมินผู้สอนโดยผู้เรียนสามารถให้ข้อเสนอแนะการจัดการเรียนการสอนของแต่ละวิชาได้ ซึ่งผู้สอนสามารถนำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน และบันทึกลงใน มคอ.5 เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำไปใช้ในการเรียนการสอนครั้งต่อไป
8. หลักสูตรยังมีแนวทางการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนในรูปแบบที่ไม่เป็นทางการโดยไม่ผ่านการเรียนการสอนโดยการใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยี เช่น ไลน์กลุ่ม Microsoft team การจัดกิจกรรมพบปะสังสรรค์ผู้เรียนกับอาจารย์ผู้สอน เป็นต้น

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปี 2565 ให้ทบทุนการ
กระบวนการทวนสอบ การ feedback ของทุกรายวิชา ซึ่งหลักสูตรได้มีกระบวนการทวนสอบ การ
feedback แต่ยังไม่ครอบคลุมทุกรายวิชา ซึ่งประธานหลักสูตรได้ดำเนินการแจ้งอาจารย์ผู้สอนและ
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรถึงการ feedback ให้ครอบคลุมทุกรายวิชา

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 4.6

1. ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กลยุทธ์ที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ และกลยุทธ์การประเมินผล
2. ตัวอย่าง การออกแบบรายวิชา จากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes) ตามกระบวนการ Outcome Based Education
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ 2564
4. ประมวลรายวิชา แผนการสอน รายวิชาในหลักสูตรฯ (ภาคผนวก)
5. Internship@bca.up.ac.th
6. ระบบติดตามผลการเรียนของมหาวิทยาลัย reg.up.ac.th

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

หลักสูตรฯ มีการทบทวนกระบวนการวัดและประเมินผล ดังนี้

1. เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษามีการจัดประชุมเพื่อวิพากษ์ข้อสอบและตรวจสอบเครื่องมือการวัดผลในแต่ละรายวิชาในหลักสูตร
2. เมื่อเสร็จสิ้นการวัดผลการเรียนรู้ในรายวิชา หลักสูตรฯ จัดให้มีการประชุมเพื่อวิพากษ์เกรดหรือผลการศึกษาเพื่อนำมาทบทวนวัตถุประสงค์การเรียนรู้รายวิชา หรือ CLOs
3. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ พิจารณาผลของการประเมินในแต่ละรายวิชา การติดตามผลการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) ตามที่ได้ประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นประเมินในหมวดการจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน การสรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาและแผนการปรับปรุงรายวิชา พบว่าบางรายวิชาที่มีการสอนจริงต่างจากแผนการสอน ยังไม่มีการทำแผนการปรับปรุงใน มคอ. 5 ซึ่งหลักสูตรไม่สามารถนำผลมาสรุปไว้ใน มคอ.7 หัวข้อการวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมินได้อย่างครบถ้วน ดังนั้นหลักสูตรจึงนำเสนอให้อาจารย์ผู้สอนที่มีการสอนจริงต่างจากแผนการสอน เขียนรายละเอียดแผนการปรับปรุงในมคอ.5 เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงต่อไป
4. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ได้นำผลการประเมินการเรียนการสอน ซึ่งพิจารณาจากผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนในทุกๆ รายวิชาในปีการศึกษาที่ผ่านมา พิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เรียนและนำข้อเสนอแนะและปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละรายวิชามาใช้สำหรับทวนสอบรายวิชาของหลักสูตร ปรับปรุง และสามารถนำผลที่ได้ไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา รวมทั้งการปรับปรุงการบริหารจัดการรายวิชาของหลักสูตร ตลอดจนพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกซึ่งมักจะเป็นผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรเมื่อเข้าวงรอบของการปรับปรุงต่อไป

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 4.7

1. ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กลยุทธ์ที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ และกลยุทธ์การประเมินผล
2. ภาพแสดงประเภทของการประเมินผู้เรียนตามวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนรู้อุและตามกรอบเวลา
3. เกณฑ์การรับนิสิต
4. รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (ผลการเรียนของนิสิต)
5. ผลการประเมินการฝึกงาน และรายงานการฝึกงาน
6. เกณฑ์สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
7. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ 2564
8. ผลการสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 4 – Checklist	ระดับ
4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	4
4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	4
4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	4
4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	4
4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	4
4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	4
4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of	4

AUN-QA Criterion 4 – Checklist	ระดับ
industry and alignment to the expected learning outcomes.	
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	4

AUN - QA criterion 5 Academic Staff

Sub Criterion 5

1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.
2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.
3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.
4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.
5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.
6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.
7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.
8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

ผลการดำเนินงาน

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และมีการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร สายวิชาการอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการศึกษาต่อ การขอตำแหน่งทางวิชาการ เทคนิคการเรียนการสอน การจัดทำโครงการพัฒนาอาจารย์ในด้านต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและยังจัดสรรงบประมาณการไปพัฒนาตนเองของคณาจารย์ในด้านต่าง ๆ ตามความต้องการอีกด้วย ทั้งนี้มีการเผยแพร่งบประมาณที่สนับสนุนในเว็บไซต์ รายงานการไปพัฒนาตนเองของคณาจารย์ในที่ประชุม คณะ งบประมาณคงเหลือเพื่อให้คณาจารย์ทราบ และเป็นการกระตุ้นให้คณาจารย์ที่ยังไม่ได้ไปพัฒนาตนเองด้วย เพื่อประกันว่าหลักสูตรมีคณาจารย์ที่มีคุณภาพ และมีจำนวนเพียงพอต่อการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ ตลอดจนทำภารกิจอื่น ๆ ซึ่งคณะ บริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ได้มีการสนับสนุนทุนการวิจัยแก่คณาจารย์คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์และแสวงหาแหล่งทุนภายนอกเพื่อพัฒนา ศักยภาพในการทำวิจัยของอาจารย์อย่างสม่ำเสมอ

เพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยพะเยาในเรื่องการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากร หลักสูตรฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยได้สนับสนุนงบประมาณในการฝึกอบรมตามความต้องการ/จำเป็น และได้กำหนดแผนการลาศึกษาต่อทั้งตามความต้องการและตามความจำเป็น ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน รวมถึงแผนความต้องการบุคลากรเพิ่ม เพื่อทดแทนอัตรากะชั้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัยและบริการ วิชาการ รวมถึงการบริหารจัดการอื่น ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุพันธกิจ วิสัยทัศน์วัตถุประสงค์กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งบุคลากรสายวิชาการในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจก็ได้เข้าร่วมโครงการ และพัฒนาผลงานทางวิชาการด้วย

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีบุคลากรสายวิชาการปฏิบัติงานจำนวน 9 คน ในจำนวนนี้มีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 คน อาจารย์ 7 คน มีจำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก 7 คน ปริญญาโท 2 คน ซึ่งคณาจารย์ทุกคนมีวุฒิการศึกษาตรงกับการสอนในสาขาการจัดการธุรกิจ แสดงในตารางที่ 24-25-26

คณะและหลักสูตรฯ ได้ติดตามอาจารย์ที่ครบระยะเวลาในการขอตำแหน่งทางวิชาการโดยแจ้งบันทึกข้อความเพื่อกระตุ้นให้อาจารย์จัดทำเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ คณะฯ ได้มีการจัดขั้นตอนการขอตำแหน่ง มีบุคลากรดูแลด้านเอกสาร รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ติดตามประสานงานกับกองการเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่อาจารย์

ตารางที่ 24 ข้อมูลแสดงอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำสาขาการจัดการธุรกิจ

ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ทั้งหมดต้นปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ลาออก/เกษียณในระหว่างปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์เข้าใหม่ระหว่างปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ทั้งหมดปลายปีการศึกษา	หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
2562	9	-	-	9	ย้ายสาขาไป
2563	8	-	-	8	
2564	8	-	-	8	
2565	8	-	-	8	
2566	9	-	-	9	ย้ายสาขามา

ตารางที่ 25 อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจที่ปฏิบัติงานอยู่ ณ ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
1*	นายสุธี ขวัญเงิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.		มหาวิทยาลัยพายัพ	2543
			บช.บ.		มหาวิทยาลัยพายัพ	2539
2	นายธีรุตม์ หมั่นวงศ์เทพ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2561
			บธ.ม.	การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555
			บธ.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
3	นายสาธิต เชื้ออยู่นาน	อาจารย์	ปร.ด.	การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2559
			ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์การศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546
			ศษ.บ.	ศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2560
			บธ.บ.	การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2544
4*	นางสาวชาริกา พลโลก	อาจารย์	บธ.ด.		มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2562

			บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551 2549
5	นางบุญญาบุช ชีวาเกียรติยั้งยง	อาจารย์	D.B.A บช.ม. บธ.บ. บช.บ.	Human Resource Management and Organizational Behavior การจัดการทั่วไป บัญชี	Chungnam National University, South Korea มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557 2549 2539 2529
6*	นางสาวสุจิตรา วสุวัต	อาจารย์	กจ.ด. บธ.ม. ค.บ. ศศ.บ.	การจัดการภาครัฐ การบริหารองค์การ และการจัดการ คอมพิวเตอร์ศึกษา ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2553 2540 2540 2531
7*	นางสาวอภิญาภรณ์ ไสภา	อาจารย์	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	 การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	2562 2555 2552
8*	นางจิตติมา สกกุลเจียมใจ	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ. รป.บ.	 การตลาด	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543 2546 2540
9	นายกิตติศักดิ์ ศรีไพโรจน์	อาจารย์	PhD MBA ศบ.	Business and management (Marketing) Business and management เศรษฐศาสตร์ การเงินและการ ธนาคาร	Aberystwyth University Cardiff metropolitan university มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2563 2553 2546

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตารางที่ 26 แผนพัฒนาอาจารย์ในด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ปีคาดว่าจะเข้าสู่กระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์)				
		2564	2565	2566	2567	2568
1	ดร.สาธิต เชื้ออูนาน				✓	
2	ดร.ทาริกา พลโลก				✓	
3	ดร.อภิญญาภรณ์ โสภา				✓	
4	อ.จิตติมา สกกุลเจียมใจ					✓
5	อ.บุญญานุช ชีวาเกียรติยิ่งยง				✓	
6	ผศ.ดร.ธีรุตม์ หมั่นวงษ์เทพ					✓
7	ดร.กิตติศักดิ์ ศรีไพโรจน์					✓
8	ผศ.สุธี ขวัญเงิน					✓
9						

การเกษียณอายุราชการของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ พบว่าจากการสำรวจในปี 2566 ทำให้หลักสูตรฯ ต้องเริ่มหารื้อวางแผนอัตรากำลัง เนื่องจากในรอบ 5 ปีข้างหน้า (2566-2570) จะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ เกษียณอายุราชการตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทำให้หลักสูตรฯ จำเป็นที่จะต้องกำหนดแผนในการเพิ่มอัตรากำลังทดแทนผู้ที่เกษียณอายุ โดยวางแผนทำประกาศรับสมัครเริ่มในปีการศึกษา 2567 เพื่อไม่ให้หลักสูตรฯ ได้รับผลกระทบ

ตารางที่ 27 การเกษียณอายุราชการของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ปีที่เกษียณอายุ				
		2567	2568	2569	2570	2571
1	ดร.สุจิตรา วสุวัต	✓				
2	ดร.บุญญานุช ชีวาเกียรติยิ่งยง			✓		
3	ผศ.สุธี ขวัญเงิน					
4	อ.จิตติมา สกกุลเจียมใจ					
5	ดร.สาธิต เชื้ออูนาน					
6	ผศ.ดร.ธีรุตม์ หมั่นวงษ์เทพ					
7	อ.ทาริกา พลโลก					
8	อ.อภิญญาภรณ์ โสภา					

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 5.1

1. แผนอัตรากำลังคน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ 2566
2. แบบบันทึกภาระงานสายวิชาการประจำปี 2566

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

มหาวิทยาลัยพะเยา ออกประกาศจำนวน 2 ฉบับในปี 2559 เกี่ยวข้องกับภาระงานสอนของอาจารย์ ได้แก่ ประกาศ เรื่องมาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ และประกาศ เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ อาจารย์ ผศ. รศ. ศ. สัดส่วนภาระงานสอน 15 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ วิจัย 7.5 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ บริการวิชาการ 7.5 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของอาจารย์ แต่ละคนเท่ากับ 5 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ นั่นคือรวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ (1 FTE) และในปี 2564 มีประกาศเพิ่มเติมอีกหนึ่งฉบับ คือ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ มีการกำหนดภาระงานของผู้สอน (Teaching Load) ตามประกาศมาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย มีการวัดสัดส่วนผู้สอนต่อผู้เรียน ตามเกณฑ์ประกาศของ สกอ. และมีการติดตาม การทำภาระงานของอาจารย์ในหลักสูตร โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี มีการกำหนดตัวชี้วัด มีการติดตามประเมินผลเพื่อการปรับปรุง มีกระบวนการคำนวณ workload เป็นชั่วโมงภาระงานและนำ workload มาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาการมอบหมายงาน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีคณะกรรมการวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาที่คอยกำกับดูแลเรื่อง อัตราส่วน อาจารย์ต่อผู้เรียนและภาระงานอยู่แล้ว โดยใช้การประชุมของคณะกรรมการวิชาการเป็นหลักเพื่อสะท้อนถึงปัญหาของจำนวนอาจารย์ในหลักสูตรและภาระงานของแต่ละสาขาวิชา โดยที่ประชุมจะหารือหาแนวทางร่วมกัน

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรฯมีอาจารย์เพียงพอที่จะทำกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรทุกรายวิชา โดยบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 9 คน เมื่อวิเคราะห์สัดส่วนของนิสิตต่อ FTE ของอาจารย์ประจำเต็มเวลา แสดงว่าจำนวนอาจารย์ยังเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นอกจากนี้คณะยังมีการกระจายภาระงานสอนและทบทวนเป็นระยะๆ ตลอดปีการศึกษา เพื่อให้อาจารย์มีภาระงานสอนใกล้เคียงกัน เพื่อให้อาจารย์ทุกคนมีช่วงเวลาในการทำภาระงานด้านอื่น

ดังนั้นสัดส่วนของอาจารย์ต่อผู้เรียนจึงไม่เกินสัดส่วนที่กระทรวงฯ กำหนด ทำให้สามารถดูแลรับผิดชอบนิสิตอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ คณาจารย์มีเวลาไปพัฒนาตนเอง ทำ

วิจัย และบริการวิชาการอีกด้วย นอกเหนือจากภาระงานสอน บุคลากรสายวิชาการของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ได้ผลิตผลงานวิจัยและ ให้บริการวิชาการอย่างมีคุณภาพ ดังจะเห็นได้จากการมีผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่มีมาตรฐานและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เช่น วารสาร หรือรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติที่มีกองบรรณาธิการกลั่นกรอง และการได้รับเชิญจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นวิทยากรอบรม บรรยายพิเศษ และเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านงานวิชาการ เป็นต้น

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจ จึงได้กำหนดภาระงานสอนของอาจารย์ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย คือ ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ได้มีเวลาในการทำงานด้านอื่น ๆ รายละเอียดตาม link [ตารางการคำนวณค่า FTEs ปีการศึกษา 2566.xlsx - Google Sheets](#) และตารางที่ 28

ตารางที่ 28 การคำนวณค่า FTEs ของบุคลากรประจำสายสอนและวิจัยที่สอนเต็มเวลา(ปริญญาตรี) และปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2566 (ข้อมูลจากคณะฯ)

ประจำสายสอนและวิจัยที่สอนเต็มเวลา และปฏิบัติงานในปีการศึกษา	ภาคเรียนที่ 1/ 2566			ภาคเรียนที่ 2/ 2566			รวมค่า FTEs ปี 2566
	จำนวน ชั่วโมงสอน	การ คำนวณค่า FTEs	ค่า FTEs	จำนวน ชั่วโมงสอน	การ คำนวณค่า FTEs	ค่า FTEs	
อาจารย์จิตติมา สุกุลเจียมใจ	15	15/15	1.00	16	16/15	1.07	2.07
ดร. บุญญาช ชีวาเกียรติยิ่งยง	8	8/15	0.53	4	4/15	0.27	0.80
ดร. สาธิต เชื้ออยู่นาน	16	16/15	1.07	23	23/15	1.53	2.60
ดร. สุจิตรา วสุวัต	8	8/15	0.53	12	12/15	0.80	1.33
ผศ. สุธี ขวัญเงิน	16	16/15	1.07	19	19/15	1.27	2.33
ดร. กิตติศักดิ์ ศรีไพโรจน์	23	23/15	1.53	7	7/15	0.47	2.00
ผศ.ดร.ธีรุตม์ หมั่นวงษ์เทพ	7	7/15	0.47	14	14/15	0.93	1.40
ดร. ทาริกา พลโลก	7	7/15	0.47	14	14/15	0.93	1.40
ดร. อภิญาภรณ์ โสภา	14	14/15	0.93	12	12/15	0.80	1.73
รวม	114	114/135	7.60	121	121/135	8.07	15.67

สำหรับในด้านอัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิต สามารถคำนวณได้จาก จำนวนรวมของอาจารย์ประจำทุกประเภททั้งที่ปฏิบัติงานจริงเต็มเวลา และไม่เต็มเวลา รวมถึงอาจารย์พิเศษ โดยนับเฉพาะอาจารย์ที่มีภาระงานสอนจริงในแต่ละภาคการศึกษา จึงจำเป็นต้องแปลงเป็นจำนวนอาจารย์เทียบเท่า (FTE)

ในประเด็นการรับผิดชอบของอาจารย์ต่อจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียน พบว่ามีอัตราผู้สอนต่อผู้เรียนเท่ากับ 1:52 สัดส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อนิสิตเต็มเวลาปีการศึกษา 2566 มีค่าเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ที่ตั้งไว้คือ อัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิตเต็มเวลาระดับปริญญาตรี ต้องมีจำนวนอาจารย์ 1 คนต่อนิสิต 25 คน มีอาจารย์ที่ปฏิบัติงาน 9 คน นิสิตลงทะเบียนเรียนทุกชั้นปี 474 คน ส่งผลให้สัดส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อนิสิตเต็มเวลามีอัตรา (1: 52) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนดไว้ **ตารางที่ 29**

ตารางที่ 29 ข้อมูลสัดส่วนนิสิตต่ออาจารย์ประจำสาขา

ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์	จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียน	สัดส่วนนิสิตต่ออาจารย์
2566	9	474	1:52
2565	8	414	1:52
2564	8	353	1:44
2563	9	388	1:43
2562	9	355	1:39

โดยในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรได้มีการมอบหมายภาระงาน และคำนวณภาระงาน พบว่าอาจารย์มีภาระงานที่สูงกว่าเกณฑ์ทุกคน ซึ่งในกรณีที่ภาระงานสูงกว่าเกณฑ์ หลักสูตรได้มีการดำเนินการประชุมเพื่อวางแผนในการเกลี้ยภาระงาน เช่น งานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เน้นการมีส่วนร่วมการทำงานร่วมกัน และการเพิ่มอัตรากำลังอาจารย์ให้มีความเหมาะสมกับภาระงาน

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 5.2

1. แบบบันทึกภาระงานสายวิชาการประจำปี 2566
2. ค่า FTEs จากคณะฯ

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

ในปีการศึกษา 2566 คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ มีการประเมินผล และมีการสื่อสารโดยเฉพาะในด้านการสอนจะถูกกำกับดูแลและตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาโดยผู้บริหารคณะ กรรมการประจำคณะ กรรมการผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและได้รับการประเมิน ดังนี้

1. ห้าปีแรกการประเมินภาระงานตามมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานสายวิชาการซึ่งบุคลากรสายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ได้จัดทำส่งภาระงานตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยากำหนด

2. การสอนของบุคลากรสายวิชาการได้รับการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงคือนิสิต นิสิตสามารถประเมินผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีส่วนร่วม ร่วมในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเข้าไปประเมินโดยการช่วยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อนำผลการประเมินนั้นมาปรับปรุงการเรียนการสอนครั้งถัดไป

3. กรณีการขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ บุคลากรสายวิชาการประสงค์จะขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ได้จัดทำขั้นตอนเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์

4. การประเมินขั้นเงินเดือนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานสาย วิชาการคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

คณะฯ มีการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการในด้านการวัดผลประเมินผลเป็นประเด็นที่ผู้บริหารคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้ให้ความสำคัญต่อการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนให้เป็น Active Learning และการวัดประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายมากขึ้น โดยได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการวัดผลประเมินผล ในโครงการพัฒนาเทคนิคการสอนและการวัดผลตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรสายวิชาการเข้ารับการอบรมด้านการสอนในการประชุมเชิงปฏิบัติการต่าง ๆ หลังการอบรมผู้สอน หลายคน และได้สะท้อนผลลัพธ์ในเชิงบวกต่อการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนของตนได้มากขึ้น นอกจากนี้ปี 2566 ได้มีการใช้การเรียนการสอนออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Microsoft Team, Zoom, Facebook Group เป็นต้น มากขึ้นเพื่อให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบันมากขึ้น

ในส่วนของหลักสูตรฯได้นำนโยบายของคณะฯมาใช้ และมีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการตั้งแต่กระบวนการรับสมัครโดยกำหนดคุณสมบัติในการรับสมัครให้ตรงกับความรู้อาจารย์ ความเชี่ยวชาญที่ตรงกับกลุ่มสาขาวิชาเอกเพื่อให้อาจารย์มีสมรรถนะที่ตรงกับสมรรถนะด้านการสอน ด้านบริการวิชาการ และด้านการวิจัย ตามความสามารถและความเชี่ยวชาญ

ของอาจารย์แต่ละท่าน ซึ่ง ในปีการศึกษา 2566 อาจารย์ต้องมีสมรรถนะด้านการสอน ด้านการวิจัย และด้านการบริการวิชาการ ดังนี้

1) สมรรถนะด้านการสอน

- อาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจในการออกแบบหลักสูตร กล่าวคืออาจารย์ประจำหลักสูตรมีความรู้ ความเข้าใจในการกระบวนการออกแบบหลักสูตร เนื่องจากทางคณะได้ให้การสนับสนุนการอบรม Outcome-Based Education (OBE) ให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร

- อาจารย์มีการใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย กล่าวคือ อาจารย์มีการใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลายมากขึ้นเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์แวดล้อมภายนอก และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรวมถึงเป็นการดึงดูดความสนใจของผู้เรียนในสถานการณ์นั้น ๆ ได้แก่ การสอนออนไลน์แบบร้อยเปอร์เซ็นต์และการสอนทั้งแบบออนไลน์และในห้องเรียนผสมผสานกันในช่วงสถานการณ์โควิด-19 ส่วนรูปแบบการประเมินผล มีการปรับให้มีความหลากหลายมากขึ้น นอกเหนือจากการสอบ โดยมีการมอบหมายงานที่เน้นการเรียนรู้จากการฝึกทักษะปฏิบัติมากขึ้น (Active Learning) และปรับสัดส่วนคะแนนการสอบน้อยลง

- ความสามารถในการใช้สื่อการสอนของอาจารย์ จากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกทั้งด้านเทคโนโลยี และสถานการณ์โควิด-19 ทำให้อาจารย์ต้องปรับตัวโดยมีการใช้สื่อการสอนที่หลากหลายผสมผสานกันมากขึ้น ได้แก่ การใช้สื่อออนไลน์ในการสอนมากขึ้นทั้งสื่อสังคมออนไลน์ Youtube เป็นต้น รวมถึงช่องทางในการสื่อสารกับนิสิต เช่น Line, Facebook, LMS และช่องทางการสอนออนไลน์ เช่น Google meet, MSteam, Zoom meeting เป็นต้น

- การกำกับและการประเมินผลประสิทธิภาพการสอนและรายวิชาที่สอน มีการกำกับติดตามโดยอาจารย์ผู้สอนที่สอนร่วมในรายวิชาเดียวกัน และผู้สอนในหลักสูตรฯ คอยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและวิธีการเรียนการสอน กำกับติดตามและประเมินผล รวมถึงมีการกำกับติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพการสอนโดยประธานหลักสูตรและคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ

- การเรียนการสอนสะท้อนจุดที่ควรปรับปรุงหรือแก้ไขในวิธีการสอน เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา จะมีการประเมินการสอนโดยผู้เรียน ซึ่งผู้สอนได้นำผลการประเมินของผู้เรียนนำมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้นทางหลักสูตรมีกระบวนการในการประเมินสมรรถนะด้านการสอนผ่านการประเมินผลการเรียนการสอนประจำภาคการศึกษาของทางมหาวิทยาลัย ซึ่งผลการประเมินของอาจารย์อยู่ในระดับดี (3.00 ขึ้นไป) นอกจากนี้ทางหลักสูตรได้นำข้อมูลที่ได้รับจากข้อเสนอแนะ และผลการประเมินมาประชุมร่วมกันเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป

2) สมรรถนะด้านการวิจัย

- อาจารย์สามารถขอทุนสนับสนุนงานวิจัยทั้งภายในและภายนอก รวมถึงมีการบูรณาการวิจัยกับศาสตร์อื่น ๆ และสร้างเครือข่ายงานวิจัยร่วมกับได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

- อาจารย์มีการเผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งในรูปแบบของการนำเสนอผลงานวิชาการและการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการการประเมินสมรรถนะด้านการวิจัยของอาจารย์ โดยในปีการศึกษา 2564 มีอาจารย์ในสาขาได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม ยังมีอาจารย์จำนวนน้อยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก สำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์ มีการเผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งในรูปแบบของการนำเสนอผลงานวิชาการและการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับชาติ อย่างไรก็ตามยังมีการเผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับนานาชาติน้อย

3) สมรรถนะด้านบริการวิชาการ

ทางคณะได้มีความร่วมมือกับจังหวัดพะเยาในการให้บริการวิชาการ เพื่อนำความรู้ความสามารถของอาจารย์ตามความเชี่ยวชาญไปช่วยเหลือชุมชน คณะบริหารธุรกิจมีการสื่อสารสมรรถนะและความสามารถความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผ่านเว็บไซต์ของคณะ นอกจากนี้ยังมีการจัดทำข้อมูลความสามารถทางวิชาการของอาจารย์บนเว็บไซต์ Google scholar เพื่อใช้ในการสื่อสารสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ และเพื่อเป็นช่องทางในการติดต่ออาจารย์เพื่อให้เกิดการสร้างเครือข่ายจากภายนอกหน่วยงาน

การสื่อสารสมรรถนะที่อาจารย์ควรมีไปยังอาจารย์ในสาขาส่วนใหญ่จะเป็นในรูปแบบของการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ซึ่งมีประธานหลักสูตรฯร่วมด้วย เพื่อให้ประธานหลักสูตรฯรับทราบและสื่อสารไปยังคณาจารย์ในหลักสูตรฯต่อไป มีการแชร์นโยบายผ่านทางไลน์คณะฯ มีช่องทางสื่อสารมาจากมหาวิทยาลัยผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 5.3

1. ประเมินผลการสอนแต่ละรายวิชา ประจำปี 2566 reg.up.ac.th
2. โครงการบริการวิชาการคณะฯ ประจำปี 2566
3. โครงการบริการวิชาการหลักสูตรฯ ประจำปี 2566
4. การจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการของกองบริการการศึกษา
5. ประกาศเกี่ยวกับการคัดเลือก แต่งตั้ง และบรรจุพนักงานสายวิชาการ
6. มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2559
7. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ 2565

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

หลักสูตรฯ มีการจัดสรรภาระงานของคณาจารย์โดยมีการพิจารณาจากความถนัด ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ หลักสูตรฯยังมีการจัดสรรภาระงานแบ่งตามพันธกิจ ดังนี้

- 1) ด้านภาระงานสอน พิจารณาตามประสบการณ์ที่เคยสอน ความเชี่ยวชาญ และคุณสมบัติของอาจารย์แต่ละท่าน กำหนดให้คณาจารย์แต่ละท่านจะได้รับผิดชอบการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนถนัดและสนใจ และมีอิสระในการออกแบบวิธีการเรียนการสอนในรายวิชาโดยยึดหลัก Active Learning
- 2) ด้านการวิจัย มีการส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ทุกท่านมีผลงานวิจัยตามความถนัดและความสนใจ และเป็นประโยชน์ต่อการนำมาพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ โดยสนับสนุนการยื่นขอทุนสนับสนุนการวิจัยทั้งงบประมาณเงินรายได้งบประมาณแผ่นดิน และจากหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน
- 3) ด้านการบริการวิชาการ ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์สาขาการจัดการธุรกิจในการจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน สถานประกอบ และหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งอาจารย์ทั้งในคณะและสาขามีการให้บริการวิชาการร่วมกันในแต่ละโครงการ

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 5.4

1. โครงการบริการวิชาการคณะฯ ประจำปี 2566
2. โครงการบริการวิชาการหลักสูตรฯ ประจำปี 2566
3. การจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการของกองบริการการศึกษา
4. มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2559
5. ตารางแสดงผลงานวิชาการตามความถนัดและตามความสนใจของอาจารย์ในสาขา

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

คณะฯ และมหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์ มีการแสดงระเบียบขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการ ไว้ชัดเจนบนฐานระบบคุณธรรม มีระบบการรอกภาระงาน และประเมินผลการทำงาน ที่มี หลักฐานที่ตรวจสอบได้ชัด ดังนี้

1) การวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ในปีงบประมาณ 2565 คณะบริหารธุรกิจ และนิเทศศาสตร์ได้ประชุมชี้แจงบุคลากรเกี่ยวกับประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย องค์ประกอบ 2 ส่วนคือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 80 และผลการประเมินสมรรถนะ ร้อยละ 20 และกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ลง วันที่ 1 ตุลาคม 2564 โดยให้บุคลากรสายวิชาการได้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจ ทั้งด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ/การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมผ่านการเห็นชอบ ของประธานหลักสูตร เพื่อนำผลการประเมินมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีและการเลื่อนขั้นเงินเดือน

2) ด้านความก้าวหน้าและการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการของคณะบริหารธุรกิจ และนิเทศศาสตร์ เป็นไปตาม ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษากำหนด ในรอบปีที่ผ่านมาคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ยังได้กำหนดมาตรการใน การส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการด้วยการจัดสรรงบประมาณให้เป็นทุน ในการทำวิจัยและนำเสนอผลงานวิชาการอีกด้วย

3) การการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ในปีการศึกษา 2565 คณะบริหารธุรกิจและนิเทศ ศาสตร์ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของ พนักงานสายวิชาการ โดยร่างเกณฑ์หลักเกณฑ์การปฏิบัติหน้าที่และภาระงานของบุคลากรสาย วิชาการเพื่อใช้ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ซึ่งได้นำผลงานของบุคลากรสายวิชาการด้านการ เรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณมาเป็นเกณฑ์ รวมถึง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ โดยประธานหลักสูตรฯ ได้มีส่วนร่วมพิจารณา พฤติกรรมการทำงาน เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ และมีความเป็นธรรม เมื่อร่างแล้วได้มีการนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์เพื่อรับ ฟังความคิดเห็น จากนั้นนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามขั้นตอน ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย พะเยาซึ่งนำมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในปีการศึกษา 2565 และปี 2566

สำหรับการเลื่อนชั้นเงินเดือนบุคลากรในหลักสูตรฯ ในปีการศึกษา 2566 นั้น คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้ดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการโดยผ่านกลไกการเลื่อนชั้นเงินเดือน โดยใช้เกณฑ์การปฏิบัติหน้าที่และภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ที่ร่างโดยคณะกรรมการร่างหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของพนักงานสายวิชาการในปีการศึกษา 2560 เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนชั้นเงินเดือน ซึ่งได้นำผลงานของบุคลากรสายวิชาการด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ เพื่อให้การเลื่อนชั้นเงินเดือนของบุคลากรมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ และความเป็นธรรม และเพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรสายวิชาการของคณะฯ พัฒนาเทคนิคการสอน สร้างสรรค์งานวิจัย และให้บริการวิชาการ

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 5.5

1. โครงการบริการวิชาการคณะฯ ประจำปี 2566
2. การจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการของกองบริการการศึกษา
3. มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2559

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการ และมีการสื่อสารให้ทราบ ทั้งเรื่องการจัดการเรื่องค่าจ้าง ค่าตอบแทนของบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร ดำเนินการโดยคณะฯ ที่ อ้างอิงจากมาตรฐานการ กำหนดตำแหน่งบริหารและตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา ในเรื่องของ สวัสดิการต่าง ๆ ระบบกองทุนพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ระบบประกันสังคม สำหรับอาจารย์ที่มีตำแหน่งทาง วิชาการ การจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง คณะฯ จะสื่อสารข้อมูลไปยังบุคลากรสายวิชาการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ Line และ Facebook เพื่อทำความเข้าใจให้ตรงกัน

หลักสูตรฯก็ได้ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับคณาจารย์ผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่นระบบ UP DMS ผ่านการประชุม ไลน์กลุ่มสาขา

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 5.6

1. ช่องทางสื่อสารออนไลน์ของสาขาการจัดการธุรกิจ
2. เฟสบุค คณะฯ
3. ช่องทางสื่อสารของคณะ

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

คณะฯ และหลักสูตรฯ มีการส่งเสริม และสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มศักยภาพให้กับตนเอง โดยการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาวิชาการหรือวิชาชีพ เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ให้ตรงกับความต้องการและความเชี่ยวชาญในการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ โดยกำหนดให้พัฒนาตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามเกณฑ์กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ซึ่งทางคณะบริหารธุรกิจฯ มีการสนับสนุนงบประมาณรายปี (Block Grant) สำหรับการฝึกอบรมและพัฒนาตนเอง โดยมีงบประมาณสำหรับการพัฒนาตนเองคนละไม่เกิน 15,000 บาท และจัดสรรงบประมาณในส่วนของหมวดค่า เบี้ยเลี้ยง เดินทาง และพาหนะ ให้เพิ่มเติมบางกรณี นอกจากนี้ หลักสูตรฯ มีการกั้นงบประมาณที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายไว้อีกส่วน ในกรณีไม่เพียงพอ

โดยในปีการศึกษา 2566 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้ารับการพัฒนาดตนเอง เข้าร่วมอบรมโครงการทางวิชาการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับ PLOs ของสาขาอย่างสม่ำเสมอ ดังตารางที่ 30

ตารางที่ 30 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	การเข้าร่วมอบรม/สัมมนาวิชาการหรือวิชาชีพ
1	นางจิตติมา สุกุลเจียมใจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. . อบรมการจัดทำผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs Formulation) จัดโดยมหาวิทยาลัยพะเยา 11 ตุลาคม 2566 2. . อบรมหลักสูตรการเงินสำหรับผู้ประกอบการ จัดโดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วันที่ 12-13 กันยายน 2566 3. อบรมการจัดทำผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs Formulation) รุ่นที่ 8 Online วันที่ 1 กันยายน 2566 4. อบรมการพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA version 4 รุ่นที่ 12 วันที่ 6-8 มีนาคม 2567 5. อบรม AUN-QA Implementation and GAP Analysis version 4 รุ่นที่ 15 วันที่ 29-30 มกราคม 2567 6. อบรมการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE รุ่นที่ 4 Online วันที่ 16 มีนาคม 2567 7. โครงการสัมมนา 'เสริมแกร่งSMEs' โดยความร่วมมือของ

		<p>ชปท. สำนักงานภาคเหนือ บสย.หอการค้าจังหวัดพะเยา และ YEC จังหวัดพะเยา วันที่ 22 พฤศจิกายน 2566</p> <p>8. โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์มืออาชีพ กิจกรรมคลินิกอาจารย์มืออาชีพ อาชีพ UP-PSF คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัย พะเยา วันที่ 19 มีนาคม 2567</p> <p>9. อบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Assessor Training) ระหว่างวันที่ 2 – 3 เมษายน 2567 ณ ห้อง Active Learning Classroom อาคารเรียนรวม (CE) ของสถาบันนวัตกรรมการเรียน มหาวิทยาลัยพะเยา</p>
2	นางสาวทาริกา พลโลก	<p>1. EdSociate Special Webinar ครั้งที่ 23 “ติดปีกการจัดการเรียนการสอน พิชิตแผนการพัฒนาบุคลากร ตีแตกทุกชั้นตอนกับ Gamification” 1/09/2566</p> <p>2. EdSociate Special Webinar by SCiUS Acsdemy “ยกระดับ Project-Based Learning” ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนผ่านการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน 2/10/2566</p> <p>3. “New Year - New You New ครู...สู่การเรียนรู้แบบ All New” EdSociate Webinar ครั้งที่ 24 8/12/2566</p> <p>4. สัมมนาออนไลน์ EdSociate Special Webinar ครั้งที่ 25 หัวข้อ “เหลียวหลังแลหน้า PISA 2025” กับเจ้าหญิงแห่งวงการ SciEd วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>5. การให้คำปรึกษาด้านจิตใจสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา (ปัญหาใจปรึกษาได้ ช่วยเหลือทัน) โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์มืออาชีพ วันที่ 17 พฤษภาคม 2567 ณ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์</p> <p>6. โครงการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Assessor Training) ระหว่างวันที่ 2 – 3 เมษายน 2567</p> <p>7. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เรื่อง การใช้ GenAi และ Technology เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567</p> <p>8. โครงการสัมมนา ‘เสริมแกร่งSMEs’ โดยความร่วมมือของชปท. สำนักงานภาคเหนือ บสย.หอการค้าจังหวัดพะเยา และ YEC จังหวัดพะเยา วันที่ 22 พฤศจิกายน 2566</p> <p>9. โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์มืออาชีพ กิจกรรมคลินิกอาจารย์มืออาชีพ อาชีพ UP-PSF คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัย พะเยา วันที่ 19 มีนาคม 2567</p>
3	นายธีรุตม์ หมีนวงษ์เทพ	<p>1. โครงการสัมมนา ‘เสริมแกร่งSMEs’ โดยความร่วมมือของชปท. สำนักงานภาคเหนือ บสย.หอการค้าจังหวัดพะเยา และ YEC</p>

		<p>จังหวัดพะเยา วันที่ 22 พฤศจิกายน 2566</p> <p>2. โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์มืออาชีพ กิจกรรมคลินิก อาจารย์มือ อาชีพ UP-PSF คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัย พะเยา วันที่ 19 มีนาคม 2567</p> <p>3. อบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Assessor Training) ระหว่างวันที่ 2 – 3 เมษายน 2567 ณ ห้อง Active Learning Classroom อาคารเรียนรวม (CE) ของสถาบันนวัตกรรมการเรียน มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>4. อบรมผู้ตรวจประเมินภายใน การศึกษา (UP EdPEX Assessor) วันที่ 15-17 มิถุนายน 2567 ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา</p>
4	นางบุญญา นุช ชีวาเกียรติยิ่งยง	<p>1. การให้คำปรึกษาด้านการเรียนการสอน โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์มืออาชีพ วันที่ 10 พฤษภาคม 2024 จัดโดยประชุมคณะบริหารธุรกิจฯ</p> <p>2. การให้คำปรึกษาด้านจิตใจสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา (ปัญหาใจปรึกษาได้ ช่วยเหลือทัน) วันที่ 17 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น. จัดโดย คณะบริหารธุรกิจฯ</p>
5	นายสาธิต เชื้ออยู่นาน	<p>1. สัมมนาวิชาการ Digital HR Forum 2023 Theme: Driving Collaboration Between Business and People: Humanizing HR in a Hyper-Digitalized World ในวันที่ 23-24 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมเดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพฯ</p> <p>2. อบรมหลักสูตร WM-17 : Manpower Planning for Productivity Improvement (การวางแผนอัตรากำลังเพื่อการผลิตภาพ) ในวันที่ 26 ตุลาคม 2566 ณ โรงแรมจัสมิน ซิตี (สุขุมวิท 23) กรุงเทพฯ</p> <p>3. อบรมหลักสูตร CM-07: Stakeholder Engagement for Sustainability (การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อความยั่งยืน) ในวันที่ 27 ตุลาคม 2566 ณ โรงแรมจัสมิน ซิตี (สุขุมวิท 23) กรุงเทพฯ</p> <p>4. อบรมหลักสูตร การบริหารงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ แนวทางการพิจารณาพิจารณาเกณฑ์ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ รุ่นที่ 2 ในวันที่ 16-17 ธันวาคม 2566 ของสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>5. อบรมหลักสูตร "พัฒนางานนิติการอุดมศึกษา" รุ่นที่ 4 ในวันที่ 6-8 มีนาคม 2567 สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ณ โรงแรมแบงค็อก</p>

		<p>มิดทาวน์ กรุงเทพฯ</p> <p>6. อบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Assessor Training) ระหว่างวันที่ 2 – 3 เมษายน 2567 ณ ห้อง Active Learning Classroom อาคารเรียนรวม (CE) ของสถาบันนวัตกรรมการเรียน มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>สัมมนา 2023 TQA Winner Conference: Leadership Challenges in Business Excellence ในวันที่ 2-3 พฤษภาคม 2567 ของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ณ โรงแรม อมารี กรุงเทพฯ</p> <p>7. อบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัล (Digital Strategic Roadmap) ในวันที่ 11-12 พฤษภาคม 2567 ของมหาวิทยาลัยพะเยา ณ โรงแรม Wintree City Resort Chiang Mai จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>8. อบรมการจัดทำการเขียน Individual Report: IR ตามกระบวนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา (EdPEX) วันที่ 17 พฤษภาคม 2567 ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>9. อบรมผู้ตรวจประเมินภายใน การศึกษา (UP EdPEX Assessor) วันที่ 15-17 มิถุนายน 2567 ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา</p>
6	นางสาวสุจิตรา วสุวัต	-
7	นายสุธี ขวัญเงิน	<p>1. โครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยการอบรมส่งเสริม สุขภาพจิตคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 21 สิงหาคม 2566</p> <p>2. โครงการสัมมนา ‘เสริมแกร่งSMEs’ โดยความร่วมมือของรพท. สำนักงานภาคเหนือ บสย.หอการค้าจังหวัดพะเยา และ YEC จังหวัดพะเยา วันที่ 22 พฤศจิกายน 2566</p> <p>3. โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์มืออาชีพ กิจกรรมคลินิกอาจารย์มือ อาชีพ UP-PSF คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัย พะเยา วันที่ 19 มีนาคม 2567</p>
8	นางสาวอภิญญาภรณ์ ไส่ภา	<p>1. EdSociate Special Webinar ครั้งที่ 23 “ติดปีกการจัดการเรียนการสอน พิชิตแผนการพัฒนาบุคลากร ดีแตกทุกขั้นตอนกับ Gamification” วันที่ 1 กันยายน 2566</p> <p>2 . EdSociate Special Webinar by SCiUS Acsdemy “ยกระดับ Project-Based Learning” ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนผ่านการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน วันที่ 2 ตุลาคม 2566</p> <p>3. “New Year - New You New ครู...สู่การเรียนรู้แบบ All</p>

		<p>New” EdSociate Webinar ครั้งที่ 24 วันที่ 8 ธันวาคม 2566</p> <p>4.เทคนิคการจัดการเรียนรู้แบบ EXPERIENTIAL LEARNING วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ.2566</p> <p>5. สัมมนาออนไลน์ EdSociate Special Webinar ครั้งที่ 25 หัวข้อ “เหลียวหลังแลหน้า PISA 2025” กับเจ้าหญิงแห่งวงการ SciEd วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>6. โครงการ AUN QA Implementation and Gap Analysis ระหว่างวันที่ 6 - 7 มีนาคม 2567</p> <p>7. โครงการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Assessor Training) ระหว่างวันที่ 2 - 3 เมษายน 2567</p> <p>8.โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เรื่อง การใช้ GenAI และ Technology เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567</p> <p>9. โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์มืออาชีพ กิจกรรมคลินิก อาจารย์มือ อาชีพ UP-PSF คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย พะเยา วันที่ 19 มีนาคม 2567</p>
9	นายกิตติศักดิ์ ศรีไพโรจน์	<p>1. อบรมออนไลน์ในระบบ UP Academy หลักสูตร “Outcome Based Education (OBE)” โดย สถาบันนวัตกรรมกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา 2 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>2. อบรมออนไลน์ ในระบบ UP Academy หลักสูตร AUN QA Overview (Version 4.0) โดย สถาบันนวัตกรรมกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา 3 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>3. โครงการ AUN QA Implementation and Gap Analysis ระหว่างวันที่ 6 - 7 มีนาคม 2567</p> <p>4. โครงการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Assessor Training) ระหว่างวันที่ 2 - 3 เมษายน 2567</p> <p>5. อบรมหลักสูตร คัมภีร์บริหารการเงินฉบับเร่งรัด สำหรับเจ้าของธุรกิจ (FINANCE ESSENTIAL FOR ENTREPRENEURS) ออนไลน์ โดย Future skill partnered with Media Tank 24 มีนาคม 2567</p> <p>6. อบรมหลักสูตร วางเข็มทิศสร้างแผนธุรกิจแบบมืออาชีพ (NAVIGATING BUSINESS SUCCESS) ออนไลน์ โดย Future skill partnered with Media Tank วันที่ 26 เมษายน 2564</p>

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปี 2565 ให้พิจารณาพิจารณา กำหนด training need ของอาจารย์ในหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการ หรือตรงกับความต้องการ

ต้องการของหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยซึ่งมหาวิทยาลัยออกแบบสำรวจประเด็นความสนใจเพิ่มทักษะของบุคลากรมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจไปวิเคราะห์ วางแผนให้ตรงกับความสำเร็จและความต้องการของบุคลากร (<https://go.up.ac.th/YR75hg>) ดังภาพแสดงที่12



ภาพที่12 แบบสำรวจประเด็นความสนใจเพิ่มทักษะของบุคลากรมหาวิทยาลัย

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 5.7

1. ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ประจำปี 2566
2. แบบบันทึกภาระงานสายวิชาการประจำปี 2566
3. โครงการและกิจกรรมฝึกอบรมและให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ ประจำปี 2566

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ได้จัดให้มีระบบประเมินความดีความชอบ การให้รางวัล และประกาศเกียรติคุณ สร้างขวัญกำลังใจให้อาจารย์ ดังนี้

1. มีการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการให้เป็นบุคคลดีเด่นด้านนวัตกรรมการเรียนการสอน ด้านวิจัยของคณะคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์โดยกำหนดให้มีพิธีมอบเกียรติบัตรในวันเกียรติยศของคณะเพื่อยกย่องให้เกียรติและสร้างแรงจูงใจสำหรับบุคลากรสายวิชาการ ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ และเมื่อมหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมเพื่อให้รางวัลยกย่อง คณะฯ ได้ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้าร่วมรับ รางวัลต่าง ๆ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานและความเห็นชอบของคณบดีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น
2. คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ยังได้สร้างบรรยากาศของการแสดงความยินดีแก่บุคลากรที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ และบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ โดยการทำป้ายแสดงความยินดี
3. คณะยังดำเนินการนำข่าวสารแสดงความยินดี ของบุคลากรสายวิชาประกาศลงเว็บไซต์ คณะ เพจคณะ เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจและเป็นการประชาสัมพันธ์ คณะอีกทางหนึ่ง ด้วย
4. คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยได้รับเงินสนับสนุนตามระเบียบเกี่ยวกับเงิน รางวัลการตีพิมพ์บทความวิจัยเพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้คณาจารย์ผลิตผลงานวิชาการ ซึ่งคณะได้ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกันอย่างสม่ำเสมอ

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 5.8

1. ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้รางวัลผู้ได้Bรับผลการประเมินการสอนดีเด่น
2. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2559
3. เว็บไซต์คณะ
4. เฟซบุ๊กเพจ คณะ

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 5 – Checklist	ระดับ
5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	4
5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	4
5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	4
5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	3
5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	3
5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	4
5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	3
5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	3
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	4

AUN - QA criterion 6 Student Support Services

Sub Criterion 6

1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.
2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.
3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.
4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.
5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.
6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

ผลการดำเนินงาน

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรฯ มีการกำหนดนโยบายการรับเข้าอย่างชัดเจนสอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการกระจาย

โอกาสทางการศึกษาให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย จากโรงเรียนหรือสถานศึกษาทั่วประเทศ ตลอดจนเพื่อช่วยผลิตนักบริหารจัดการธุรกิจและผู้ประกอบการธุรกิจรุ่นใหม่ให้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยมีกระบวนการกำหนดและประกาศนโยบายการรับผู้เรียน เกณฑ์การรับเข้าและขั้นตอนการรับเข้าเรียนในหลักสูตรฯ และสื่อสารเผยแพร่ ร่วมกับคณะบริหารธุรกิจฯ ดังนี้

1. หลักสูตรฯ และคณะฯ ร่วมกันกำหนดนโยบายและแผนการรับนิสิต คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา และจำนวนการรับนิสิตแต่ละปี ล่วงหน้าให้สอดคล้องกับอัตรากำลังของอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้สามารถผลิตนิสิตได้ อย่างมีคุณภาพ ผ่านการประชุมคณะกรรมการคณะฯ
2. คณะฯ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปยังผู้มีส่วนได้เสีย เช่น อาจารย์แนะแนวของโรงเรียนต่างๆ นักเรียนชั้นม.6 ในสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน โดยใช้วิธีเผยแพร่ในสื่อออนไลน์ เฟสบุคและ เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
3. นอกจากการดำเนินงานของคณะฯแล้ว หลักสูตรฯยังเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปยังผู้มีส่วนได้เสีย เพิ่มเติมโดยใช้วิธีเผยแพร่ในสื่อออนไลน์ และมีช่องทางสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางตรงที่เป็นนักเรียนระดับชั้น ม.ปลาย ผ่านช่องทางการออกบูชชีแ่งหลักสูตรในการจัดงานจัดการแฟร์ ที่มีนักเรียนเข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก เป็นต้น
4. หลักสูตรฯ กำหนดให้ผู้สมัครต้องมีผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ที่มีผลการเรียนสูงกว่า 2.00 ขึ้นไป และผลการสอบความถนัดทั่วไป (General Aptitude Test :GAT) มหาวิทยาลัยมีการกระบวนการรับเข้าที่เหมาะสม โดยมีการรับตรงของมหาวิทยาลัย และผ่านระบบAdmissionตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้
5. วิธีการรับเข้าศึกษา จำนวนที่เปิดรับ เกณฑ์การคัดเลือก องค์กรประกอบคณะแนที่นำมาใช้พิจารณารับเข้าศึกษา และคุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาต่อที่หลักสูตรฯ เป็นผู้กำหนดจะประกาศไว้ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยในส่วนของงานรับเข้า กองบริการการศึกษา (<http://admission.up.ac.th>)
6. นอกจากนี้ ยังได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยจัดทำสูจิบัตรแนะนำหลักสูตรคู่มือนิสิต พร้อมกับประชาสัมพันธ์และชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและเกณฑ์ในการรับเข้าต่อฝ่ายแนะแนวของโรงเรียนต่างๆ ทั่วประเทศอีกด้วย

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปี 2565 ให้ทบทวนผล การสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคณะกรรมการและคณะได้มีการดำเนินการ ดังภาพประกอบ ที่ 13



ภาพที่ 13 การสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตรและคณะ

ตารางที่ 31 ข้อมูลการรับเข้าของนิสิตในหลักสูตร

ปีการศึกษา	จำนวนที่ประกาศรับ (No. Offered)	จำนวนผู้สมัคร (No. Applied)	จำนวนผู้มีสิทธิเข้า ศึกษา (No. Admitted)	จำนวนที่ลงทะเบียน (No. Enrolled)
2562	120	600	124	105
2563	120	653	111	94
2564	120	1009	126	100
2565	120	541	224	186
2566	120	582	189	159

ตารางที่ 32 ข้อมูลจำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปี 2566

ปีการศึกษา	นิสิต					รวม
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	> ปี 4	
2566	152	163	83	69	7	474

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 6.1

1. รายงานข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนาหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2566
2. <http://reg.up.ac.th>
3. <http://admission.up.ac.th>

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

ด้านการบริการสนับสนุนด้านการศึกษาและวิชาการ คณะฯ มีวางแผนและดำเนินการในด้านการเรียนการสอน การวิจัยและงานบริการวิชาการโดยบุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่

- 1) งานวิชาการและงานหลักสูตร
- 2) งานบริหารและแผน
- 3) งานกิจการนิสิต เป็นต้น

สำหรับกระบวนการในการบริหารบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนภายในนั้น คณะฯ มีการจัดโครงสร้างบุคลากรเพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการให้มีคุณภาพและครอบคลุมถึงการบริการในทุกภาคส่วนให้มีความสอดคล้องกัน

คณะบริหารธุรกิจมีกระบวนการในการสำรวจแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนในการพัฒนาตนเองตามความประสงค์ของบุคลากรแต่ละท่าน โดยครอบคลุมด้านการเรียนการสอน การวิจัยและงานบริการวิชาการ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในการสนับสนุนต่ออาจารย์ ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีการอำนวยความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

การบริการสนับสนุนด้านการศึกษา ดำเนินการโดยหลักสูตรฯ และ คณะฯ เพื่อการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการประกอบด้วยกิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ดังนี้

- 1) กิจกรรมเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนิสิตของคณะฯ จัดใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ข้อมูลที่ปฐมนิเทศประกอบด้วย คู่มือบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียดหลักสูตร ระเบียบที่สำคัญของนิสิต ทุนการศึกษา สวัสดิการ วินัยนิสิต การสนับสนุนการเรียนรู้ในระบบออนไลน์ รวมทั้งแนะนำให้นิสิตรู้จักบุคลากรสายวิชาการ อาจารย์ประจำ หลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และบุคลากรสายสนับสนุน รวมถึงแจ้งช่องทางการติดต่อประสานงาน

- 2) กิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้ นิสิต มีการจัดกิจกรรมจากการสนับสนุนของกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

- 3) สายสนับสนุนได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไว้เป็นเกณฑ์ในการดำเนินงาน

- 4) วางแผนสนับสนุนให้มีการรายงานผลการศึกษาออนไลน์ การช่วยเหลือ นิสิตในการติดต่อกับกองบริการการศึกษา การชำระเงินค่าเทอม การลงระบบประวัติข้อมูลนิสิต และงาน เอกสารต่าง ๆ ที่ต้องส่งต่อกองบริการการศึกษา

5) การประสานงานผ่าน Line Application กลุ่มเจ้าหน้าที่ของคณะฯ ในประเด็นต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ เป็นต้น

อีกทั้งทางหลักสูตรได้มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ของการบริการสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ การบริการสนับสนุนด้านการศึกษาให้การจัดการศึกษาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ มีประสิทธิภาพทั้งระยะสั้นและระยะยาว ดำเนินการโดยหลักสูตรฯ และ คณะฯ ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ตามชั้นปี ดังนี้

ชั้นปีที่ 1

- 1) การให้คำปรึกษาแนะนำแก่นิสิตใหม่เกี่ยวกับหลักสูตร การเลือกวิชาเรียน และการปรับตัวเข้ากับชีวิตมหาวิทยาลัย
- 2) การจัดกิจกรรมต้อนรับนิสิตใหม่ เช่น กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมค่ายอาสาสมัคร
- 3) การจัดอบรมทักษะชีวิต เช่น ทักษะการเรียนรู้ ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการสื่อสาร

ชั้นปีที่ 2

- 1) การให้คำปรึกษาแนะนำแก่นิสิตเกี่ยวกับการเลือกวิชาเลือก
- 2) การจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และการทำงานกลุ่ม เช่น การจัดสัมมนา การจัดเวิร์คช็อป

ชั้นปีที่ 3

- 1) การจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ เช่น การจัดงานการจัดการแฟร์
- 2) การจัดอบรมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ เช่น ทักษะการคิดริเริ่ม ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการแก้ปัญหา

ชั้นปีที่ 4

- 1) การให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการหางาน การประกอบอาชีพ และการใช้ชีวิตหลังจบการศึกษา

ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนการพัฒนาของหลักสูตรและของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 6.2

1. รายงานข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนาหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2566
2. งานบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ คณะฯ

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรฯ มีระบบการติดตามดูแลความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ของนิสิต และตรวจสอบภาระการเรียนรู้ของนิสิตโดยอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

1. หลักสูตรฯ ได้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา 2566 ตามระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยพะเยา และได้เสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาไปยังคณะ เพื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
2. ชี้แจงบทบาทหน้าที่การคำปรึกษาทั้งในด้านวิชาการ กิจกรรม และการดูแลปกครอง โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษา จัดตารางให้คำปรึกษาตามความเหมาะสม เช่น ให้อาจารย์ที่ปรึกษาจัดพบนิสิตในคาบ Home room หรือตามตารางเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด หรือการให้คำปรึกษาในโอกาสอื่นๆ และอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิต
3. หลักสูตรฯ กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตทั้งชั้นปี ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาจะได้รับรู้ข้อมูลการเรียนรู้ และผลการเรียนของนิสิตแต่ละคนจากอาจารย์ผู้สอนเป็นระยะ ตลอดจนมีการปรึกษากันระหว่างอาจารย์ที่สอนในระดับชั้นปีเดียวกัน เพื่อแนะนำให้แนวทางกับนิสิตที่มีปัญหาได้ทันที

ซึ่งระบบการให้คำปรึกษานั้นทางหลักสูตรได้แบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ

- กรณีนักศึกษาไม่มีปัญหา อาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อมูลและคำแนะนำในด้านวิชาการ ด้านกิจกรรม และระเบียบวินัย เช่น การลงทะเบียน การเทียบโอนรายวิชา การวางแผนการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ ลักษณะของนิสิตรายบุคคล ติดตามความสำเร็จของนิสิต เป็นต้น

- กรณีศึกษามีปัญหา อาจารย์ที่ปรึกษาวิเคราะห์และหาทางช่วยเหลือนิสิตที่มีปัญหาทางการเรียนหรือต้องการความช่วยเหลือด้านอื่นๆ โดยจัดการความเสี่ยงของนิสิตเกี่ยวกับผลการเรียน ออกกลางคัน จบช้า และจัดระบบช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา เช่น ทางสื่อออนไลน์

นอกจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว คณาจารย์ในหลักสูตรฯ ยังสามารถติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนได้ตลอดเวลาผ่านระบบ reg ที่จะแสดงผลการศึกษาให้ได้ทราบว่าผู้เรียนมีผลการเรียนอย่างไร และมีปัญหาทางด้านการเรียนในด้านใดบ้าง นิสิตจึงสามารถขอรับคำปรึกษาจากอาจารย์ทุกท่านในสาขาได้

สำหรับนิสิตมีปัญหาทั้งด้านวิชาการและเรื่องส่วนตัว สามารถติดต่ออาจารย์ได้ทางระบบ reg และ MS Teams ไลน์กลุ่มที่ปรึกษา หลังรับทราบปัญหาของนิสิต อาจารย์จะริบหาแนวทางเพื่อช่วยเหลืออย่างเหมาะสมและทันที่

จากผลการดำเนินงานตามแผนการให้คำปรึกษา หลักสูตรได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษาในปีการศึกษา 2566 ผ่านทางระบบสารสนเทศอาจารย์ซึ่งมีการประเมิน 2 ด้าน คือ 1) ด้านคุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา 2) ด้านบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยในปีการศึกษาที่ 2566 พบว่านิสิตมีความพึงพอใจต่ออาจารย์ที่ปรึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 6.3

1. Facebook หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100057669990904>)
2. รายงานการประชุมสาขาการจัดการธุรกิจ ครั้งที่ 1/2566 และ 2/2566
3. reg.up.ac.th

6.4 Co- curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

ปีการศึกษา 2566 ทางหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการประชุมสาขาและชี้แจงทักษะที่นิสิตต้องมีตาม PLOs และเปิดโอกาสให้คณาจารย์ได้เขียนข้อเสนอโครงการทางวิชาการเพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยพิจารณาร่วมกันทั้งหลักสูตรและพิจารณาทุกโครงการ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมใดมีวัตถุประสงค์เดียวกัน ก็เสนอรวมเป็นโครงการเดียว ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในปีการศึกษา โดยการจัดทำแผนการให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอน ได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนในรายวิชาของหลักสูตร ดังนี้

ตารางที่ 33 โครงการเสริมหลักสูตรสนับสนุนการเรียนการสอน

ลำดับที่	โครงการเสริมหลักสูตรสนับสนุนการเรียนการสอน	
	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	การจัดการแฟร์ครั้งที่ 19	คณาจารย์
2	พัฒนาศักยภาพนิสิตด้านการนำเสนอด้วยการเล่าเรื่องแบบบูรณาการด้วยสื่อ	ดร.บุญญานุช ชีวาเกียรติยิ่งยง
3	พัฒนาองค์ความรู้ด้านการเงินและการพิจารณาการลงทุนในธุรกิจสำหรับนิสิตฯ ชั้นปีที่ 1	ผศ.สุธี ขวัญเงิน
4	น้องพี่ BM ทำดีเพื่อสังคม	ดร.อภิญาภรณ์ โสภา
5	การวิเคราะห์พื้นฐานทางธุรกิจ (เปิดประตูสู่โลกการลงทุน)	ดร. กิตติศักดิ์ ศรีไพโรจน์
6	พัฒนาองค์ความรู้ด้านการบัญชีสำหรับการเตรียมตัวเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้นสำหรับนิสิตฯ ชั้นปีที่ 1	ผศ.สุธี ขวัญเงิน
7	พัฒนาบุคลิกภาพความเป็นนักบริหาร นิสิตฯชั้นปีที่ 4 สำหรับการเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงาน	ดร.ชาริกา พลโลก
8	กิจกรรมนิสิตลงพื้นที่ศึกษาดูงานในรายวิชาวิสาหกิจชุมชน ชั้นปีที่ 3	อ.จิตติมา สกกุลเจียมใจ
9	กิจกรรมศึกษาดูงานนิสิตชั้นปีที่ 4	ผศ.ดร.ธีรุตม์ หมั่นวงศ์เทพ
10	สัมมนาการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	อ.จิตติมา สกกุลเจียมใจ

ในด้านการจัดกิจกรรมในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร นิสิตทุกชั้นปีมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ทางหลักสูตรฯจัดขึ้น โดยบางกิจกรรมจะเป็นการเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์ด้านธุรกิจมาร่วมสร้างแรงบันดาลใจ พุดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนิสิต และเปิดโอกาสให้นิสิตได้ซักถามถึงแนวทางการประกอบอาชีพ ซึ่งสาขาวิชาได้มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ตลอดจนการแข่งขันทางวิชาการที่นิสิตสามารถเข้าร่วมได้หลายช่องทาง เช่น การประชาสัมพันธ์ในชั้นเรียน การตีพิมพ์ประกาศ แจกโปสเตอร์ในสื่อออนไลน์ (facebook) เป็นต้น ภาพที่ 14

Welcome to Under the lake
การจัดการประกวดครั้งที่ 19
 26-28 มกราคม 2567
 ณ ลานอเนกประสงค์ (บริเวณถนนถนนเดิมวัดวันพระยา)

วันศุกร์ 26 มกราคม 2567
 • 18:00 น. ประกวดวงดนตรี
Thanna BM MUSIC CONTEST

วันเสาร์ 27 มกราคม 2567
 • 17:00 น. แข่งขัน "กีฬานักกีฬา"
 • 18:00 น. ประกวดเต้น Little Mermaid ตรีเพชร 2024
 • 20:30 น. ประกวด Cover Dance
 • 21:30 น. Random Dance

วันอาทิตย์ 28 มกราคม 2567
 • 17:00 น. เสวนาทางธุรกิจ
 • 19:00 น. ประกวด Miss Queen Paradise 2024

ได้รับเชิญของกิจกรรม

พบกับการเสวนาทางธุรกิจในหัวข้อ
POWER OF BUSINESS
 เวลา 17:00 น. เป็นต้นไป

นางชนิดแก้ว งามเมือง
 ราชบัณฑิตยสถาน
 บ้านแก้ว

วิระชัย ไชยมงคล
 ราชบัณฑิตยสถาน
 บ้านแก้ว

28 JAN 2024

การจัดการประกวดครั้งที่ 19 : Under The Lake

เชิญชวนนิสิตสาขาวิชาการจัดการธุรกิจทุกชั้นปี
เข้าร่วมรับการนำเสนอผลการวิจัย รายวิชา:ระเบียบวิธีวิจัย

วันพฤหัสบดีที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 อาคารเรียนรวมหลังเก่า ห้อง C 203

<p>เวลา 08.30 - 09.00 ผลการวิจัยเรื่อง</p> <p>ปัจจัยทางสังคมกลุ่มอ้างอิงและปัจจัยจิตวิทยาที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อโทรศัพท์มือถือไอโฟนของผู้บริโภคในเขตพื้นที่หน้ามหาวิทยาลัยพะเยา</p>	<p>เวลา 09.00 - 09.20 ผลการวิจัยเรื่อง</p> <p>การรับรู้ส่วนประสมทางการตลาดที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อสัตว์เลี้ยงประเภทแมว ของสมาชิกแฟนเพจคนรักแมว ม.พะเยา V.4</p>	<p>เวลา 09.20-09.40 ผลการวิจัยเรื่อง</p> <p>ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดบริการที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจใช้บริการร้านสะดวกซัก 24 ชั่วโมง ของนิสิตระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยพะเยา</p>
---	---	---

โครงการ
การจัดการธุรกิจเพื่อสังคม
กิจกรรมน้อง BM ทำดีเพื่อสังคม
 ณ โรงเรียนบ้านสะทอ ต.แม่สัน อ.ศรีสงคราม จ.สกลนคร
 วันที่ 10-12 มกราคม 2567

ขอเชิญร่วมบริจาค
 เงินสนับสนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทำกิจกรรมทำดี
 โรงเรียน และเลี้ยงอาหารกลางวันนักเรียน
 ตั้งใจช่วยเหลือ สามารถบริจาคได้ที่ห้องสาขาวิชาการจัดการ
 ธุรกิจ(A204) ตึกPKU มหาวิทยาลัยพะเยา
 สามารถบริจาคได้
 ตั้งแต่วันที่ - 5 มกราคม 2567

ขอเป็นกำลังใจให้

สภามหาวิทยาลัยพะเยา
 โทร. 053-822796

ภาพที่ 14 การประชาสัมพันธ์กิจกรรมในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 6.4

1. เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (<http://bca.up.ac.th/Default3.aspx>)
2. เว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา (www.up.ac.th)
3. Facebook หลัก สูตร บริหาร ธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100057669990904>)
4. รายงานการประชุมสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ครั้งที่ 1/2566 และ 2/2566
5. รายงานการจัดสรรงบประมาณคณะฯ 2566

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

คณะบริหารธุรกิจฯ ร่วมกับมหาวิทยาลัยในการกำหนดสมรรถนะ และประเมินสมรรถนะ ความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน และบุคลากรสายสนับสนุน มีรายละเอียดของงาน (Job Description) เฉพาะตำแหน่งอย่างชัดเจน และมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรของสายสนับสนุนเพื่อ อำนวยความสะดวกและประสานงานในการทำงานอาจารย์และนิสิตทั้งภายในคณะและภายนอกคณะ ซึ่งในการบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ ทุกหลักสูตรจะดำเนินงานผ่านบุคลากรสำนักงานคณะฯ

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการบริการนิสิตอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีการวางแผนอัตรากำลังโดยบรรจุแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ ครบถ้วนตอบสนองความต้องการทั้ง ด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ ปัจจุบันคณะฯ มี บุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 15 อัตรา ซึ่งมีภาระงานต่าง ๆ ตามที่ได้มอบหมายและได้แบ่งโครงสร้าง หน่วยงานภายในสำนักงานคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประกาศไว้ในเว็บไซต์คณะฯ มีการจัดทำ คำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น แนวทางในการพัฒนาแต่ละด้านแล้ว ให้บุคลากรระดับต่าง ๆ ที่ ต้องการพัฒนาโดยจัดทำทั้งรูปแบบของโครงการและจัดสรรงบประมาณในการเดินทางไปพัฒนาตนเอง

นอกจากนี้ คณะฯ ได้จัดทำแผนการพัฒนากุศลกรสายสนับสนุนในแผนปฏิบัติการปี 2566 กิจกรรมที่จัดโดยองค์กรภายในและภายนอกสถาบัน และการไปพัฒนาตนเองตามความต้องการที่ ตอบสนอง สอดรับกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย นอกจากนี้คณะฯ ยังสนับสนุนให้ ทุนวิจัยแก่บุคลากรสายสนับสนุนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนค่าใช้จ่ายการตีพิมพ์บทความวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงาน ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรเป็นไปตามขอบเขต หน้าที่ที่ชัดเจนตามคำสั่งคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์เรื่อง กำหนดขอบข่ายภาระงาน และ ผู้รับผิดชอบงานในหน่วยงานภายในสำนักคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ตาม ตารางที่ 34 แสดง ตำแหน่งและวุฒิการศึกษา ดังนี้

ตารางที่ 34 แสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท พนักงาน	วัน บรรจุ งาน	อายุ งาน	วุฒิการศึกษา		
							ป. เอก	ป.โท	ป.ตรี
1	นายฤทธิชัย	อนุสรราชกิจ	นักวิชาการ ศึกษา	พจน.มหา วิทยาลัย	1 เม.ย. 55	11 ปี 2 เดือน	-	รป.ม.(นโยบาย สาธารณะ)	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)
2	น.ส.จรรววรรณ	เชตขันธ์ หล้า	นักวิชาการเงิน และบัญชี	พจน.มหา วิทยาลัย	1 เม.ย. 55	11 ปี 2 เดือน	-	บธ.ม.	บธ.บ.(การบัญชี)
3	นายณภัทร	รวมสุข	นักวิชาการ ศึกษา	พจน.มหา วิทยาลัย	1 พ.ค. 50	16 ปี 1 เดือน	-	-	นศ.บ.(การ ประชาสัมพันธ์)
4	นายณัฐชาติ	เชียรธ นาวร	นักวิชาการ พัสดุ	พจน.มหา วิทยาลัย	1 เม.ย. 55	11 ปี 2 เดือน	-	รป.ม.(นโยบาย สาธารณะ)	น.บ.(นิติศาสตร์)
5	น.ส.ธิภาภรณ์	เงินเย็น	นักวิชาการ ศึกษา	พจน.มหา วิทยาลัย	1 พ.ค. 50	16 ปี 1 เดือน	-	กศ.ม.(การ บริหาร การศึกษา) บธ.ม.	บธ.บ.(การบัญชี)
6	น.ส.ธันยลักษณ์	เลื่อมอรุณ	นักวิชาการ ศึกษา	พจน.มหา วิทยาลัย	1 ต.ค. 55	10 ปี 8 เดือน	-	-	นศ.บ.(สารสนเทศ เพื่อการสื่อสาร)
7	นาย นพดล	วรรณสอน	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	พจน.มหา วิทยาลัย	1 มี.ค. 60	6 ปี 3 เดือน	-	-	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)
8	น.ส.นิตยาภรณ์	วรรณมณี	นักวิชาการ ศึกษา	พจน.มหา วิทยาลัย	1 ต.ค. 55	10 ปี 8 เดือน	-	-	นศ.บ.(สารสนเทศ เพื่อการสื่อสาร)
9	น.ส.ปภ บวร	พูลเกษร	นักวิชาการ ศึกษา	พจน.มหา วิทยาลัย	1 ก.ค. 63	2 ปี 11 เดือน	-	-	ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์)
10	นางเยาวลักษณ์	นามลังกา	บุคลากร	พจน.มหา วิทยาลัย	1 เม.ย. 55	11 ปี 2 เดือน	-	-	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)
11	น.ส.รินรดา	เทพละออ	นักวิชาการ ศึกษา	พจน.มหา วิทยาลัย	1 เม.ย. 55	11 ปี 2 เดือน	-	ศศ.ม.(การ จัดการการ ท่องเที่ยวและ โรงแรม)	บธ.บ.(การจัดการ ทั่วไป)
12	น.ส.วงเดือน	ศักดิ์บุญ เรือง	นักวิชาการ ศึกษา	พจน.มหา วิทยาลัย	1 ธ.ค. 55	10 ปี 6 เดือน	-	-	บธ.บ.(การบัญชี)
13	นาง วรวลัญช์	นาวา	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป	พจน.มหา วิทยาลัย	1 เม.ย. 55	11 ปี 2 เดือน	-	กศ.ม.(การ บริหาร การศึกษา)	บธ.บ.(การจัดการ ทั่วไป)
14	ว่าที่ร้อยตรี สถาพร	มะโนวัง	นักวิเคราะห์ นโยบายและ	พจน.มหา วิทยาลัย	10 ต.ค. 62	3 ปี 8 เดือน	-	-	ร.บ.

			แผน						
15	นาย อาทิตย์	บุญกว้าง	นักวิชาการ ศึกษา	พณง.มหา วิทยาลัย	1 เม.ย. 55	11 ปี 2 เดือน	-	วท.ม.(การ จัดการ อุตสาหกรรม)	วท.บ.(เทคโนโลยี อุตสาหกรรม)

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 6.5

1. เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (<http://bca.up.ac.th/Default3.aspx>)
2. Facebook หลัก สูตร บริหาร ธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100057669990904>)
3. รายงานการประชุมยุทธศาสตร์คณะฯ 2566

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีระบบการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียน ทั้งด้านดูแลสิ่งแวดล้อมทั้งด้านกายภาพ ด้านสังคม และด้านจิตสังคมแก่นิสิต โดยห้องเรียนในหลักสูตรใช้ระบบการบริหารจัดการห้องเรียนจากกองบริการการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยพะเยาจัดให้ห้องเรียนทุกห้องมีการติดตั้งอุปกรณ์การเรียนการสอน เพื่อความสะดวกในการใช้งาน ประกอบด้วย กระดาน อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ จอภาพ เครื่องขยายเสียง เครื่องปรับอากาศ เครื่องระบายอากาศ โต๊ะเก้าอี้ที่เพียงพอ มีการจัดระบบการใช้ห้องเรียน ทั้งในตารางและนอกตารางซึ่งมีเจ้าหน้าที่ดูแลอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดเตรียมระบบออนไลน์ เช่น Microsoft Team, Zoom เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน การติดตามให้คำปรึกษา การประชุม เป็นต้น มีศูนย์บรรณสารและสื่อการสอน มีห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ และสิ่งสนับสนุนอื่น ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ออกกำลังกาย ลานกิจกรรม และสถานที่พักผ่อนบริเวณชั้น 2 ของตึกอาคารเรียนรวมภูกามยาว

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มีการวางแผนกระบวนการสำรวจความพึงพอใจและแบบสำรวจความพึงพอใจเพื่อหาข้อปรับปรุงแก้ไขและนำแบบสำรวจความพึงพอใจที่ได้มาใช้ร่วมกันและกำหนดผู้พิจารณาข้อร้องเรียน ซึ่งดำเนินการโดยการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อคุณภาพการบริการหลักสูตรจากช่องทางออนไลน์และนำผลมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไข โดยช่องทางการร้องเรียน ได้แก่ ร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่มออนไลน์ เว็บไซต์ของสาขาการจัดการ กล้องรับความคิดเห็น และข้อร้องเรียน

ทั้งนี้หลักสูตรยังไม่ได้เทียบเคียงสมรรถนะตามเกณฑ์ AUN-QA และทางหลักสูตรมีแนวทางในวางแผนเพื่อปรับปรุงกระบวนการและกลไกในการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความสอดคล้องระหว่างผู้เรียน คณาจารย์ บุคลากรที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้กระบวนการและกลไกในการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อีกทั้งหลักสูตรจะวางแผนในการเทียบเคียงสมรรถนะตามเกณฑ์ AUN-QA เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 6.6

- 1.เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (<http://bca.up.ac.th/Default3.aspx>)
2. Facebook หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100057669990904>)
3. รายงานการประชุมยุทธศาสตร์คณะฯ 2566

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 6 – Checklist	ระดับ
6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	4
6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	3
6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	4
6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	4
6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	4
6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	3
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	4

AUN - QA criterion 7 Facilities and Infrastructure

Sub Criterion 7

1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.
2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.
3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.
4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.
5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.
6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.
7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.
8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.
9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

ผลการดำเนินงาน

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

กองบริการการศึกษาและกองอาคารสถานที่ซึ่งเป็นระบบกลางของมหาวิทยาลัยพะเยา จัดให้ห้องเรียนทุกห้องมีการติดตั้งอุปกรณ์การเรียนการสอน เพื่อความสะดวกในการใช้งาน ประกอบด้วย กระจกบาน อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ จอภาพ เครื่องขยายเสียง เครื่องปรับอากาศ เครื่องระบายอากาศ โต๊ะเก้าอี้ที่เพียงพอ มีการจัดระบบการใช้ห้องเรียน ทั้งในตารางและนอกตารางซึ่งมีเจ้าหน้าที่ดูแลอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดเตรียมระบบออนไลน์ เช่น Microsoft Team, Zoom เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน การติดตามให้คำปรึกษา การประชุม เป็นต้น

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีส่วนร่วมในการอำนวยความสะดวกมีเจ้าหน้าที่ของคณะเป็นผู้ประสานงานกับผู้สอน และผู้เรียน มีระบบการจองห้องเรียนเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ Online ร่วมกับคณะอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยซึ่งหากเครื่องมืออุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียน บกพร่องไม่พร้อมใช้งาน คณาจารย์สามารถแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้อง มาดำเนินการแก้ไขต่อไป คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ได้จัดสรรงบประมาณปรับปรุงพื้นที่ในส่วนที่คณะรับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการเรียนการสอนเพิ่มเติมจากส่วนกลาง เช่น ห้องสารสนเทศ ห้องตลาดหลักทรัพย์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของนิสิตในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง หรือสำหรับนิสิตและผู้ที่สนใจทั่วไปอีกด้วย

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

คณะฯ มีห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ ห้องปฏิบัติการท่องเที่ยวและโรงแรม และห้องปฏิบัติการบัญชี สำหรับการเรียนการสอนเพื่อให้บัณฑิตได้ลงมือปฏิบัติในสถานการณ์จริง นอกจากนี้แล้วคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้จัดเตรียมห้องที่สามารถให้บริการออนไลน์ทั้งการประชุมและการสอน รวมทั้งหมด 6 ห้อง เพื่อบริการอาจารย์และนิสิต ในด้านการเรียนการสอนเพิ่มเติมจากส่วนกลาง เช่น การพัฒนาห้องอ่านหนังสือ ห้องประชุมกลุ่มย่อย เป็นต้น

ในส่วนของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ ในปีที่ผ่านมาได้มีการประชุมสาขาเพื่อนำเสนอมติไปยังที่ประชุมคณะฯ เรื่องการวางแผนขอมีห้องปฏิบัติการของสาขาการจัดการธุรกิจเพื่อประโยชน์แก่การเรียนการสอนนิสิต ซึ่งยังอยู่ในกระบวนการเตรียมการวางแผนและพิจารณาหาพื้นที่สำหรับฝึกปฏิบัติการ

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

มหาวิทยาลัยมีการให้บริการที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ โดยใช้ระบบกลางของมหาวิทยาลัยซึ่งมีศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นหน่วยงานหลักในการให้บริการ รวมทั้งมีห้องเรียน i-classroom และให้บริการแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการให้บริการสืบค้นข้อมูลเทคโนโลยีต่าง ๆ ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ซึ่งถือว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของคณาจารย์และนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีการส่งเสริมสนับสนุนการทำ E-Learning เพื่อใช้ในการเรียนการสอน ศูนย์บรรณสารมีระบบห้องสมุดดิจิทัล มีฐานข้อมูล E-book และ E-Journal มีระบบการยืมคืน online มีฐานข้อมูลนานาชาติเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาในหลักสูตร และเปิดให้เข้าใช้บริการทุกวัน

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ได้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ไว้ให้แต่ละห้องพักอาจารย์และยังมีคอมพิวเตอร์ส่วนกลางในห้องที่เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ขนาดใหญ่สำหรับใช้พิมพ์งานที่มีจำนวนมาก ในส่วนของการบำรุงรักษาคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานมา ให้บริการ และยังสามารถติดต่อประสานศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ มหาวิทยาลัยเพื่อมาแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีได้อีกทางหนึ่งด้วย นอกจากนี้หลักสูตรฯได้มีการรวบรวมเอกสารงานวิจัยทางธุรกิจให้นิสิตได้ยืมได้ที่ห้องตลาดหลักทรัพย์

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน เช่น

- การลงทะเบียน ระบบทะเบียนนิสิต ตารางสอน ตารางสอบ
- การจัดการเรียนการสอนผ่าน Microsoft Team, LMS, การจองห้องประชุมในระบบ Zoom
- การยืม-คืนหนังสือ การสืบค้นฐานข้อมูลนานาชาติ
- โปรแกรมประมวลผลต่างๆ เช่น SPSS STATA
- ระบบฐานข้อมูล TQF เพื่อการบริหารจัดการหลักสูตร

ในส่วนของคุณะฯ มีระบบเพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากร เช่น ระบบการบันทึกภาระงาน ระบบการลา การจองห้องประชุม การจองห้องสอนออนไลน์ การจองรถ เป็นต้น

คุณะฯ จัดสรรงบประมาณสำหรับซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงาน เพื่อจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้ทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์และเพียงพอสำหรับการส่งเสริมการจัดการ เรียนการสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ และการ

วิจัยในด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะฯ จัดให้คณาจารย์มีคอมพิวเตอร์ส่วนตัวประจำโต๊ะที่สามารถเชื่อมต่อ Wifi เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ทำสื่อการสอนต่าง ๆ ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึง การอบรมผ่านระบบออนไลน์ต่าง ๆ ที่หน่วยงานภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยจัดขึ้น เช่นระบบ I Class Room ระบบ Ms Team ระบบ Zoom เป็นต้น นอกจากนี้ คณะฯ จัดเตรียมเครื่องถ่ายเอกสาร ขนาดใหญ่ไว้ให้ทุกห้องพักอาจารย์ และเพื่อให้จัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้นคณะฯ ได้ จัดสรรงบประมาณสั่งซื้อฟอยเตอร์เพื่อให้อาจารย์นำไปใช้ในการเรียนการสอน ส่งเสริมให้อาจารย์ใกล้ชิดนิสิต

ในส่วนของการบำรุงรักษา คณะฯ จัดสรรงบประมาณสำหรับการซ่อมแซมและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ด้านปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทำการซ่อมแซมและแก้ไข หากมีปัญหาที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถแก้ไขได้ คณะฯ จะติดต่อประสานศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อกำหนดปัญหาให้ถูกล่วงได้

ในส่วนของคุณภาพการบริการ คณะฯ จัดให้มีคอมพิวเตอร์ เครื่องสแกน และปริ้นเตอร์ เพื่อสนับสนุนการทำงานให้สะดวกรวดเร็ว นอกจากบริการบุคลากรแล้วจึงจัดให้มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ แก่ นิสิตในห้องสมุด ห้องประชุมย่อยในห้องสมุด ห้องประชุม อีกด้วย

ดังนั้นคณะฯ จึงมีสิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอ และทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์เพื่อ สนับสนุนการเรียนการสอน และวิจัย

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน เช่น การลงทะเบียน ระบบทะเบียนนิสิต ตารางสอน ตารางสอบ / การจัดการเรียนการสอนผ่าน Microsoft Team, LMS, การจองห้องประชุมในระบบ Zoom / การยืม-คืนหนังสือ การสืบค้นฐานข้อมูลนานาชาติ / โปรแกรมประมวลผลต่างๆ เช่น SPSS STATA นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีระบบที่ช่วยในการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น ระบบบริหารจัดการเอกสาร UP-DMS ใช้ในการรับส่งเอกสารผ่านระบบออนไลน์ ระบบ E-Budget ใช้สำหรับการบริหารจัดการงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินโครงการ เป็นต้น ระบบบริหารจัดการงานวิจัย UPRM ที่อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้กับนักวิจัยในการจัดทำเอกสารโครงการวิจัย ตั้งแต่ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ การเบิกเงิน การปิดโครงการ การเบิกเงินรางวัลผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ รวมถึงเป็นฐานข้อมูลด้านงานวิจัยของนักวิจัย

ในส่วนของคุณะฯ มีระบบเพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากร เช่น ระบบการบันทึกภาระงาน การจองรถ ระบบการจองห้องประชุมและห้องสอนออนไลน์ และคณะฯ ยังจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ห้องเรียน สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการส่งเสริมการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ ได้อย่างเต็มที่ ดังนี้

1. ในด้านการเรียนการสอน

1.1 ห้องเรียนที่ใช้บรรยายหลักมีสิ่งอำนวยความสะดวกและเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอนจัดสรรโดยมหาวิทยาลัยโดยใช้ร่วมกับคณะอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย หากเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนเสีย คณาจารย์สามารถแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ประจำห้องและส่วนงานที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการแก้ไขต่อไป

1.2 คณะฯ จัดให้มีห้องบรรยายในคณะฯ ในรายวิชาที่มีจำนวนนิสิตไม่เกิน 15 คนเพื่อความสะดวก ในการจัดการเรียนการสอน โดยในห้องประกอบด้วยคอมพิวเตอร์ ทีวี กระจกบานไวท์บอร์ด แป้นพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ และสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานที่เหมาะสมสำหรับการจัดการเรียนการสอน สำหรับนิสิตจำนวน น้อยได้

1.3 ห้องสโมสรมีสิต สำหรับทำกิจกรรมเพื่อเสริมหลักสูตรให้บรรลุตาม ELO ที่ตั้งไว้ คณะฯ ให้ความสำคัญกับสโมสรมีสิตเนื่องจากเป็นกำลังสำคัญในการจัดกิจกรรม เช่น การรับน้องสร้างสรรค์ ปรากฏจากการ SOTUS กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมวันเกียรติยศ เป็นต้น โดยคณะฯ จัดงบประมาณเพื่อปรับปรุงบำรุงรักษาห้องสโมสรฯ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

1.4 สำหรับสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ แก่นิสิต ในปี 2565 หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการแบ่งสรรพื้นที่ภายในห้องพักอาจารย์ในสาขาการจัดการธุรกิจ ให้เป็นห้องประชุมกลุ่มย่อย และมีจอ LCD เพื่ออำนวยความสะดวกในการสื่อสารเอกสารประชุม และยังสามารถใช้เพื่อเป็นพื้นที่ให้คำปรึกษานิสิตอย่างเป็นเอกเทศ ใช้เป็นห้องเรียนเสริมขนาดเล็กสำหรับรายวิชาที่มีนิสิตไม่เกิน 7 คนได้

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

คณะฯ ได้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินสำนักสีเขียว ในปี 2566 คณะฯ ได้ผ่านการประเมินสำนักสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยได้รับระดับโล่เงิน (ระดับดีมาก) จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งการประเมินดังกล่าวเป็นการประเมินด้านการจัดการมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี ทั้งด้านสุขภาพและความปลอดภัย โดยประกอบด้วยหมวดที่ได้รับการประเมิน 6 หมวด ดังนี้ 1. การกำหนดนโยบายวางแผนดำเนินการและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 2. การสื่อสารสร้างจิตสำนึก 3. การใช้

ทรัพยากรและพลังงาน 4. การจัดการของเสีย 5. สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยและ 6. การจัดซื้อจัดจ้าง

ด้านการรักษาความสะอาดตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีแม่บ้านประจำตึก ทางคณะฯ ได้สื่อสารกับแม่บ้านในเรื่องการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอและจัดหาอุปกรณ์ช่วยทำความสะอาดเพิ่มเติม เช่น เครื่องดูดฝุ่นมาใช้ทำความสะอาดในห้องที่มีพรม จัดซื้อที่ดักแมลงสาบและหนู และในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด19 คณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณด้านวัสดุวิทยาศาสตร์เพื่อซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิ ประจำจุดต่าง ๆ เจลแอลกอฮอล์ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค ถุงมือ รวมถึงทำโครงการ Big Cleaning Day อีกด้วย

ในส่วนมาตรการด้านสุขภาพ คณะฯ ได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรตรวจสุขภาพประจำปีกับโครงการของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี มีการทำประกันกลุ่มตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและการออกนอกพื้นที่ของโครงการต่าง ๆ คณะฯ มีนโยบายให้บุคลากรและนิสิตทำประกันอุบัติเหตุทุกครั้ง รวมถึงมีการจัดเตรียมกระเป๋าเครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้น นอกจากนี้ยังส่งบุคลากรสายสนับสนุนของ คณะฯ ไปอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอีกด้วย

ด้านความปลอดภัยนั้นนอกจากระบบ รปภ. ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดให้ในแต่ละตึกแล้ว คณะฯ ยังจัด ให้มีกล้องวงจรปิดติดตั้งในจุดสำคัญรอบคณะฯ อีกด้วย ซึ่งการดำเนินการและจัดสรรงบประมาณสนับสนุนดังกล่าว คณะฯ ได้ดำเนินการอย่างเป็นประจำต่อเนื่อง และปรับปรุงตามสถานการณ์ทุกปี

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well - being. มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บริการบุคลากรและนิสิต

- ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้มีสนามกีฬา เช่น สนามฟุตบอล แบดมินตัน บาสเก็ตบอล สระว่ายน้ำ

- สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อจิตใจ เช่น พื้นที่สีเขียว ร้านกาแฟ

- สภาพแวดล้อมด้านสังคม เช่น ที่จอดรถ รถสาธารณะขนส่งภายในมหาวิทยาลัย

ในส่วนของคณะฯ ได้จัดที่นั่งให้นิสิต ให้บริการห้องประชุม ห้องสารสนเทศ และจัดพื้นที่สีเขียวให้นิสิตและบุคลากรได้ผ่อนคลาย

ในปี 2565 คณะฯ ได้ผ่านการประเมินสำนักสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยได้รับระดับโล่เงิน (ระดับดีมาก) จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งการประเมินดังกล่าวเป็นการประเมินด้านการจัดการมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีทั้งด้านสุขภาพและความปลอดภัย มีการจัดมุมสีเขียว กระจาย

ต้นไม้ บริเวณระเบียง ทำให้มีความสดชื่น สร้างบรรยากาศในการเรียนและการทำงานให้แก่นิสิตและบุคลากรได้ เป็นอย่างดี

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

ในด้านการระบุมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งมี สมรรถนะหลัก 5 ข้อ คือ

1. ความยึดมั่นในคุณธรรม (Integrity) ความมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีวินัยในตนเอง ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ รักษาความเชื่อถือและไว้วางใจได้เสมอ

2. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) ความมุ่งมั่นในการ ปฏิบัติงานให้ดี หรือเกินมาตรฐานที่มีอยู่โดยใช้เกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด และยังหมายความถึงการสร้างสรรค์ผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทาย ชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

3. ความรับผิดชอบในงาน (Responsibility) ความ ทุ่มเท รับผิดชอบ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความคุ้มค่าใน การใช้ทรัพยากรและเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการและองค์กร

4. การทำงานเป็นทีม (Teamwork) ความ เข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนเองในฐานะที่เป็นสมาชิกหนึ่งของทีม รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการทำงาน การแก้ไขปัญหา และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นต่าง ๆ กับสมาชิกในทีม

5. การวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ (Systematic Job Planning) ความสามารถในการวางแผน และ การวิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นไว้ล่วงหน้าเสมอ รวมทั้งความสามารถในการตรวจสอบ ข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ทั้งของตนเองและผู้อื่นได้

ในการพัฒนาระดับคณะฯ นั้น คณะฯ ได้จัดโครงการเพื่อตอบสนองความต้องการพัฒนาศักยภาพ ตามแผนการพัฒนาศูนย์บริการต่อเนื่องทุกปีภายใต้โครงการต่าง ๆ เช่น สัมมนาศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มสมรรถนะในการให้บริการและทำแผนปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติ การพัฒนาศูนย์บริการสายสนับสนุนในการทำวิจัย R2R และให้บุคลากรเข้ารับการประชุมประเมินค่างาน รวมทั้งส่งบุคลากรตามสายงานต่าง ๆ ไปอบรมพัฒนาตามตำแหน่ง เช่น ให้บุคลากรที่รับผิดชอบด้าน IT เข้าประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับโปรแกรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อแก้ไขปัญหา

ให้กับผู้สอน และผู้เรียน ให้บุคลากรที่ต้องดำเนินการประชุมออนไลน์เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการประชุมออนไลน์ เป็นต้น ถือได้ว่าคณะฯ ได้มีการสนับสนุนการเพิ่มทักษะและสมรรถนะในการทำงานให้แก่บุคลากรสาย สนับสนุนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ซึ่งมีการประเมินในทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำขึ้นปีละ 1 ครั้ง

อีกทั้งมีการประเมินความเสี่ยงในทุกๆ ด้านของหน่วยงาน เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน การให้บริการ เป็นต้น จัดทำปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้แล้วยังมีการประเมินผลการใช้บริการของหน่วยงานต่างภายในมหาวิทยาลัย เช่น การประเมินการใช้บริการศูนย์บรรณสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการประเมินเหล่านี้หน่วยงานได้ใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 7 – Checklist	ระดับ
	2564
7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	4
7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	4
7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	4
7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	4
7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	4
7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	4
7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well - being.	4
7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	4
7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	4
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	4

AUN - QA criterion 8 Output and Outcomes

Sub Criterion 8

1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
4. Data are provided to show directly the achievement of the Programme outcomes, which are established and monitored.
5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรมีระบบการกำกับติดตามอัตราการจบการศึกษา มีระบบบริการการศึกษา reg.up.ac.th เป็นระบบสนับสนุนแสดงข้อมูลด้านต่างๆ ของผู้เรียนทั้งข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลด้าน การศึกษา ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม ข้อมูลการสอบต่างๆ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถตรวจสอบอัตรา การสอบผ่าน การจบการศึกษา อัตราการลาออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษาของนิสิตใน ความดูแลของตนได้ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรฯ

โดยในปีการศึกษาที่ผ่านมาอัตราการจบการศึกษาเพิ่มสูงขึ้น อัตราการลาออกกลางคันมี แนวโน้มที่ลดลง และเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษาของนิสิตอยู่ที่ เมื่อเทียบกับหลักสูตรอื่นๆใน คณะเดียวกัน ดังตารางที่ 35-36 ภาพที่ 15 และ

https://reg.up.ac.th/app/index.php/rpt/rpt_grd_ur0001/show_data

ตารางที่ 35 แสดงข้อมูลการคงอยู่และการจบการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาการจัดการธุรกิจ

ข้อมูลการคงอยู่และการจบการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565

1. จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียน

หลักสูตร	จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียน				
	2565	2564	2563	2562	2561
นศ.บ. การจัดการการสื่อสาร	82	44	30	31	38
นศ.บ. การสื่อสารสื่อใหม่	124	108	67	56	51
บธ.บ. การเงินและการลงทุน	68	29	17	44	72
บธ.บ. การจัดการธุรกิจ	181	98	91	104	81
บธ.บ. การตลาดดิจิทัล	146	76	56	79	63
บช.บ.	123	118	103	129	143
ศศ.บ. การท่องเที่ยว	77	58	66	110	95
ศ.บ.	32	16	13	20	21
บธ.ม. แผน ข	4	-	4	6	-
บธ.ม. แผน ก	-	3	-	-	-
ศศ.ม. การจัดการการท่องเที่ยว และการโรงแรม แผน ข	-	-	-	-	-
ศศ.ม. การจัดการการท่องเที่ยว และการโรงแรม แผน ก	3	4	3	3	4
ปร.ด. บริหารธุรกิจ	2	2	-	-	-
ปร.ด. การจัดการการท่องเที่ยว และการโรงแรม	1	2	-	2	7

ข้อมูลจำนวนนิสิตแต่ละชั้นปี ปีการศึกษา 2565

หลักสูตร	นิสิต						รวม
	2565	2564	2563	2562	2561	2560 ขึ้นไป	
นศ.บ. การจัดการการสื่อสาร	82	33	24	8	-	-	147
นศ.บ. การสื่อสารสื่อใหม่	120	95	48	30	11	8	312
บธ.บ. การเงินและการลงทุน	66	28	17	6	-	-	117
บธ.บ. การจัดการธุรกิจ	175	87	71	18	1	1	353
บธ.บ. การตลาดดิจิทัล	143	72	57	20	4	2	298
บช.บ.	120	101	85	8	2	-	316
ศศ.บ. การท่องเที่ยวและการ โรงแรม	73	54	61	27	3	3	221
ศ.บ.	28	17	11	-	-	-	56
บธ.ม. แผน ข	4	-	-	5	1	-	10
บธ.ม. แผน ก	-	2	-	-	-	3	5
ศศ.ม. การจัดการ การท่องเที่ยวและการโรงแรม แผน ข	-	-	-	-	-	-	-
ศศ.ม. การจัดการ การท่องเที่ยวและการโรงแรม แผน ก	3	4	3	2	2	1	15
ปร.ด. บริหารธุรกิจ	2	1	-	-	-	-	3
ปร.ด. การจัดการ การท่องเที่ยวและการโรงแรม	1	2	-	2	6	4	15

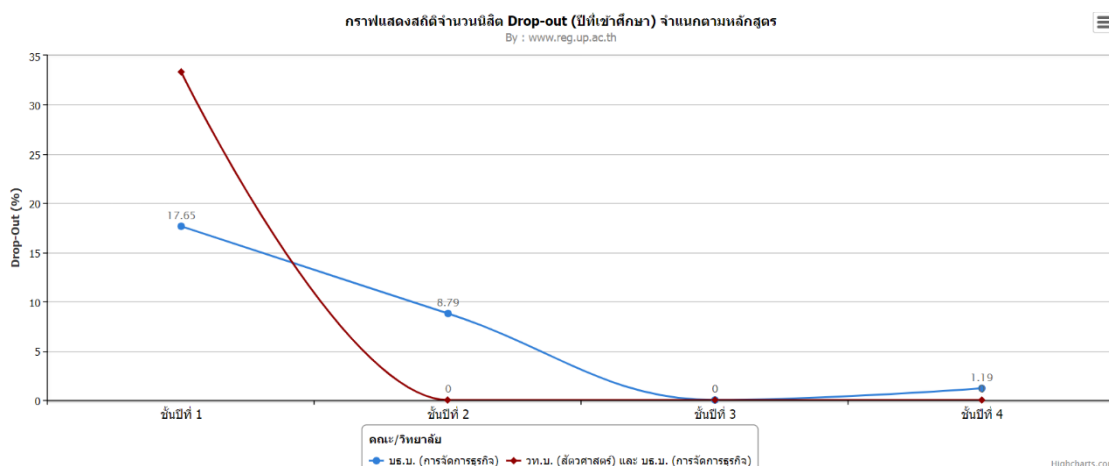
2. จำนวนนิสิตที่จบภายในระยะเวลา

หลักสูตร ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา	< 4 ปี					4 ปี					> 4 ปี				
	2562	2561	2560	2559	2558	2562	2561	2560	2559	2558	2562	2561	2560	2559	2558
นศ.บ. การจัดการการสื่อสาร	-	-	-	-	-	27	29	16	37	30	8	9	6	6	4
นศ.บ. การสื่อสารสื่อใหม่	-	-	-	-	-	10	15	32	49	18	30	3	5	6	48
บธ.บ. การเงินและการลงทุน	-	-	-	-	-	33	56	70	106	89	6	2	-	-	1
บธ.บ. การจัดการธุรกิจ	-	-	-	-	-	74	57	64	101	100	19	14	11	9	5
บธ.บ. การตลาดดิจิทัล	-	-	1	-	-	56	59	52	95	86	20	5	7	16	8
บธ.บ.	-	-	-	-	-	109	115	94	120	95	8	4	4	16	14
ศส.บ. การท่องเที่ยว	-	-	-	-	-	69	81	63	88	83	27	7	5	9	5
ศ.บ.	-	-	-	-	-	14	20	31	49	66	-	-	3	2	7
บธ.ม. แผน ข	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	3	3
บธ.ม. แผน ก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3
ศส.ม. การจัดการการท่องเที่ยว และการโรงแรม แผน ข	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ศส.ม. การจัดการการท่องเที่ยว และการโรงแรม แผน ก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	3	1	
ปร.ต. บริหารธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ปร.ต. การจัดการการท่องเที่ยว และการโรงแรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3

ตารางที่ 36 แสดงอัตราการการลาออกกลางคันของนิสิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการ
จัดการธุรกิจ

3. จำนวนนิสิตที่พ้นสภาพแต่ละชั้นปี

หลักสูตร	ชั้นปี 1					ชั้นปี 2					ชั้นปี 3					ชั้นปี 4 เป็นต้นไป					
	65	64	63	62	61	65	64	63	62	61	65	64	63	62	61	65	64	63	62	61	
นศ.บ. การจัดการการสื่อสาร	1	8	1	1	3	-	5	4	2	3	-	-	2	-	1	-	-	-	-	1	2
นศ.บ. การสื่อสารสื่อใหม่	5	13	5	3	1	-	6	13	10	16	-	-	2	4	1	-	-	-	-	-	6
บธ.บ. การเงินและการลงทุน	5	3	-	5	4	-	1	-	2	10	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2
บธ.บ. การจัดการธุรกิจ	11	7	17	21	5	-	6	16	12	7	-	-	3	-	-	-	-	-	-	1	1
บธ.บ. การตลาดดิจิทัล	4	6	6	15	7	-	4	12	4	5	-	-	1	5	1	-	-	-	-	-	4
บธ.บ.	10	12	8	4	8	-	6	12	6	17	-	-	1	2	1	-	-	-	-	-	2
ศส.บ. การท่องเที่ยว	5	6	5	7	5	-	-	3	9	6	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	3
ศ.บ.	7	2	2	4	3	-	1	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บธ.ม. แผน ข	1	-	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
บธ.ม. แผน ก	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ศส.ม. การจัดการการท่องเที่ยว และการโรงแรม แผน ข	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ศส.ม. การจัดการการท่องเที่ยว และการโรงแรม แผน ก	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ปร.ต. บริหารธุรกิจ	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ปร.ต. การจัดการการท่องเที่ยว และการโรงแรม	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



ภาพที่ 15 กราฟอัตราการการลาออกกลางคันของนิสิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ (เส้นสีฟ้า) ที่มีแนวโน้มลดลง

หลักสูตรฯได้ทำการตรวจสอบนิสิตที่ลาออกกลางคัน พบว่า

1. ย้ายไปศึกษาที่อื่น โดยนิสิตชั้นปีที่ 1-2 ผู้ชายลาออกไปเข้าสถาบันการศึกษาสายอาชีพ ผู้หญิงย้ายไปศึกษาใกล้บ้าน
2. รีรหัสกลับเข้ามาศึกษาต่อในสาขาการจัดการธุรกิจเช่นเดิม
3. ปัญหาทางการเงิน เช่น รายได้ของผู้ปกครอง และเศรษฐกิจของครอบครัว และกู้ กยศ. ไม่ผ่าน
4. ปัญหาผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 8.1

1. ข้อมูลจากระบบ reg.up.ac.th กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
2. รายงานข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนามาตรฐานหลักสูตรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง 2564

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรฯ มีระบบการสำรวจข้อมูลภาวะมีงานทำเพื่อติดตามบัณฑิตภายหลังจากสำเร็จการศึกษา โดยดำเนินการผ่านกระบวนการของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ และมหาวิทยาลัยพะเยา มีระบบติดตามภาวะการมีงานทำ การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของศิษย์เก่า ซึ่งมีการดำเนินการรวบรวมข้อมูลในช่วงที่บัณฑิตมาเข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตร มีการวางแผนดำเนินการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่า มีการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า อาชีพ สถานที่ทำงาน และการจัดกิจกรรมให้ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันได้ทำกิจกรรมร่วมกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านต่างๆ รวมถึงการแนะแนวอาชีพ

จากการสำรวจประจำปี 2566 นิสิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 พบว่า

1. บัณฑิตมีอัตราการได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระ รวมร้อยละ 81 (จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 42 ราย) และได้รับเงินเดือนเฉลี่ย 14,206 บาท ไม่นับรวมค่าคอมมิชชั่น และสวัสดิการอื่นๆ ที่ได้รับจากหน่วยงาน ซึ่งจากการสอบถาม ร้อยละ 100 ทำงานในตำแหน่งพนักงานของบริษัท/องค์กรธุรกิจเอกชน ที่ได้ใช้ความรู้ ทักษะหรือมีความเกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจ
2. บัณฑิตที่ยังไม่ได้งานทำ ส่วนหนึ่งประสงค์จะศึกษาเพิ่มทักษะทางวิชาชีพ เช่น ทำอาหาร บาริสต้า และบางรายประสงค์จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ
3. อัตราเงินเดือนเฉลี่ยที่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสาขาการจัดการธุรกิจได้รับ อยู่ในระดับกลาง
4. เป็นกลุ่มบัณฑิตที่มีจำนวนผู้ได้ทำงานมากขึ้นจากการสำรวจในปีการศึกษาที่ผ่านมา และ
5. เป็นกลุ่มบัณฑิตจำนวนผู้ได้ทำงานมากขึ้นที่สุดเมื่อเทียบกับผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสาขาวิชาอื่นๆ ของคณะฯ

ตารางที่ 37 แสดงรายงานภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจ
ประจำปีการศึกษา 2565 (นิสิตที่จบในปีการศึกษา 2564)

ลำดับ	ประเด็น	หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาการ จัดการธุรกิจ
1	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	86
2	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมี งานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	42
3	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จ การศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	34
4	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	8
5	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อน เข้าศึกษา	10
6	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มี รายได้ประจำอยู่แล้ว	8
7	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับ บัณฑิตศึกษา	1
8	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	-
9	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	-
10	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	14,206

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรฯ มีการประชุมพูดคุยวางแผนที่จะติดตามข้อมูลการจัดการเรียน
การสอนและแนวโน้มการจ้างงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากของมหาวิทยาลัยอื่นๆ ที่เปิดการ
เรียนการสอนในหลักสูตรฯ เดียวกันเป็นคู่เทียบเพื่อนำมาพัฒนาผลลัพธ์บัณฑิตที่เป็น Output
Outcome ของหลักสูตรฯ ต่อไป แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการ

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 8.2

- ข้อมูลจากระบบ reg.up.ac.th กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
- รายงานข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนามาตรฐานหลักสูตรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศ
ศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง 2564

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ และหลักสูตรฯ มีการกำหนดทิศทางการทำวิจัยของบุคลากรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยกำหนดให้มีการทำวิจัยตอบสนองนโยบาย ยุทธศาสตร์แห่งชาติ การทำวิจัยเชิงบูรณาการ การวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน การวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะ ฯลฯ ซึ่งจะสามารถพัฒนาอาจารย์ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ของตนเองตลอดจนนำงานวิจัยไปพัฒนาการเรียนการสอน และเป็นเครื่องมือในการจัดการสอนได้ จึงมีการเปิดรับข้อเสนอเพื่อขอรับทุนวิจัยของทั้งมหาวิทยาลัยและของคณะฯ ในทุกรอบปีการศึกษา อีกทั้งยังสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบของเงินรางวัลในการเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยให้เงินรางวัลตามระดับดัชนีวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ ตารางที่ 38-39

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ มีอาจารย์ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยทั้งจากภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งทางคณะฯ ได้ผลักดันให้มีการทำวิจัยและเผยแพร่ผลงาน โดยจัดโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณาจารย์ได้พบผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อพิจารณาให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ

ตารางที่ 38 ผลงานการตีพิมพ์โดยสรุปของอาจารย์สาขาการจัดการธุรกิจ
ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561-2565

ปีการศึกษา	จำนวนผลงาน(เรื่อง)			รวม	ค่าน้ำหนัก ผลงาน	จำนวน ผลงานต่อ บุคลากร
	การประชุม วิชาการ	การตีพิมพ์ ระดับชาติ	การตีพิมพ์ ระดับ นานาชาติ			
2561	1	5	-	6		
2562	1	1	1	3		
2563	6	2	3	11		
2564	-	-	1	1		
2565	1	2	4	7		
2566	2	5	-	7		

**ตารางที่ 39 ตารางข้อมูลผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร
ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561-2566**

ลำดับ	ชื่อผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ	ชื่อผู้จัดทำ	ประเภท	ปี/แหล่งเผยแพร่
1	พฤติกรรมกรรมการบริโภค ความเข้าใจและทัศนคติต่อการรับผิดชอบต่อสังคมด้านสิ่งแวดล้อมธุรกิจร้านสะดวกซื้อของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา	สาธิต เข็้อยู่่นาน, ชุตติมา นุภาศ, ณัฐชา จันทะคาด, ณัฐมล ชัยชนะ, เสาวลักษณ์ จันระวิงยศ, อภนิษฐ์ จริงจิตร และอรพรรณ จันทะคาด.	วารสารวิชาการ ระดับชาติ	2561/วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์, กรกฎาคม-ธันวาคม 2561, 20(2), 19-26.
2	กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดของผู้ประกอบการกึ่งเครือข่าย ผ่านสื่อเครือข่ายสังคมออนไลน์.	สาธิต เข็้อยู่่นาน, กฤษณะพงศ์ แดงมณี, พชรพรรณ สุขทรัพย์, สุภาวรรณ ใจปิ่นธิ, อัญชลี ธนะกุลบริรักษ์ และเจนจิรา ยะถาคา.	งานประชุมวิชาการ ระดับชาติ	2561/การประชุมวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาจิตใจและสังคมอย่างยั่งยืนในยุค Thailand 4.0 ครั้งที่ 2. 9 กันยายน 2561, น่าน: วิทยาลัยสงฆ์นครน่าน มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. 579-585.
3	ความพึงพอใจของผู้เยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมและภูมิปัญญาตำบลดอกคำใต้ อำเภอ ดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา,	ดร.สาธิต เข็้อยู่่นาน	วารสารวิชาการ ระดับชาติ	2561/การประชุมวิชาการ ระดับชาติครั้งที่ 4 “ศาสตร์พระราชากับการสร้างสังคมอุดมปัญญาในยุคไทยแลนด์ 4.0” ณ วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2561
4	ผ้าทออีสาน บ้านใหม่ราษฎร์บำรุง จังหวัดพะเยา: แนวทางการพัฒนาภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์,	ดร.สาธิต เข็้อยู่่นาน	วารสารวิชาการ ระดับชาติ	2561/ การประชุมวิชาการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนครั้งที่ 5 ณ อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี 20 สิงหาคม

				2561 ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี
5	กลยุทธ์ส่วนประสมทาง การตลาดของผู้ประกอบการกึ่ง เครย์ฟิช ผ่านสื่อเครือข่ายสังคม ออนไลน์	ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน	วารสารวิชาการ ระดับชาติ	2561/ การประชุมวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาจิตใจและสังคมอย่าง ยั่งยืนในยุค Thailand 4.0 ครั้งที่ 2 ณ วิทยาลัยสงฆ์นครน่าน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรราช วิทยาลัย วันอาทิตย์ที่ 9 กันยายน 2561
6	บทความปริทัศน์ ความสุขจาก การรวมกลุ่มอาชีพของผู้สูงอายุ: แนวคิดการวิเคราะห์และโมเดล สมมติฐานปัจจัยเชิงสาเหตุ	ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน	วารสารวิชาการ ระดับชาติ	2561/ การประชุมวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาจิตใจและสังคมอย่าง ยั่งยืนในยุค Thailand 4.0 ครั้งที่ 2 ณ วิทยาลัยสงฆ์นครน่าน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรราช วิทยาลัย วันอาทิตย์ที่ 9 กันยายน 2561
7	ความพึงพอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการบิ๊กแบร์ยิม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัด พะเยา	สาธิต เชื้ออยู่นาน, จิตรลดา ยางยุทธม จุติพร ชัยพิวงค์, วชิราภรณ์ ศรีละออง, อรุมา หมั่นการ, เอื้อมเดือน สุขประเสริฐ	วารสารวิชาการ ระดับชาติ	2562/วารสารวิทยาการจัดการ บริทัศน์, มกราคม-มิถุนายน 2562, 21(1), 1-6.
8	ความคิดเห็นของผู้มาเยือนใน การพัฒนาการบริการโฮมสเตย์ บ้านไร่ หมู่บ้านเกษตรแห่งความ พอเพียง จังหวัดพะเยา	ดร.สุจิตรา วสุวัต ดร.ฤทัยภัทร พิมลศรี	งานประชุมวิชาการ ระดับชาติ	2562/การประชุมวิชาการและ นำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ และนานาชาติ ครั้งที่ 6 ประจำปี 2562 "การพัฒนาสู่ สังคมอัจฉริยะ" มหาวิทยาลัย ปทุมธานี
9	Supply Chain Management of Agro-Safety Tourism along the Ing River Route,	ผศ.ดร.ธีรุตม์ หมื่น วงษ์เทพ	วารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ	2562/ International Journal of Supply Chain Management (IJSCM) Vol

	Thailand,			8, NO 5
10	กลยุทธ์การบริหารจัดการโฮมสเตย์เพื่อสุขภาพชุมชนบ้านไช้ หมู่บ้านเกษตรวิถีพุทธ จังหวัดพะเยา	<u>ดร.สุจิตรา วสุวัต</u> ดร.ฤทัยภัทร พิมลศร	วารสารวิชาการ ระดับชาติ	2563/วารสารวิชาการสิรินธร ปริทรรศน์ ISSN :1513-6736, ปีที่ 21 ฉบับที่ 1 มกราคม- มิถุนายน 2563
11	โอกาสการส่งออกสินค้าภาคเหนือสู่อนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขงผ่านด่านชายแดนบ้านฮวก จังหวัดพะเยา	ดร.นิรมล พรหมนิล, <u>อ.จิตติมา สกกุลเจียม</u> ใจ, ดร.ณปภา สุวรรณ รงค์, อ.นริษรา ประสิทธิ์ ปานวัง	งานประชุมวิชาการ ระดับชาติ	2563/งานประชุมวิชาการ ระดับชาติ ด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 7
12	การจัดการบริษัทหอยะจำลองแบบมีส่วนร่วมของตำบลหนองหล่ม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา	<u>อ.จิตติมา สกกุลเจียม</u> ใจ, ดร.นิรมล พรหมนิล, ผศ.ดร.ธีรุตม์ หมื่น วงศ์เทพ, <u>ดร.ชาริกา พลโลก,</u> ดร.ณปภา สุวรรณ รงค์, อ.ดัสสัน เสมอเชื้อ	งานประชุมวิชาการ ระดับชาติ	2563/งานประชุมวิชาการ ระดับชาติ ด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 7
13	การจัดการโลจิสติกส์ด้านชายแดนบ้านฮวก อ.ภูซาง จ.พะเยา เพื่อยกระดับการค้าชายแดนไปสู่เมืองเศรษฐกิจชายแดน	<u>ดร.ชาริกา พลโลก,</u> ผศ.ดร.ธีรุตม์ หมื่น วงศ์เทพ, อ.เรืองรอง สุวรรณ การ, ผศ.วรัญญา ไชยทาทิ นทร์, อ.ดัสสัน เสมอเชื้อ, ผศ.อังคณา ปาน เทือก	งานประชุมวิชาการ ระดับชาติ	2563/งานประชุมวิชาการ ระดับชาติ ด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 7
14	การศึกษาระบบโลจิสติกส์ด้านการขนส่งสินค้าในพื้นที่ภาคเหนือผ่านด่านบ้านฮวก จังหวัดพะเยา สู่กลุ่มประเทศอนุภูมิภาคุ่มน้ำโขง	<u>ผศ.ดร.ธีรุตม์ หมื่น</u> วงศ์เทพ, ผศ.ดร.สุริยา สัม จันทร์, อ.ธนิกันต์ สันต์	งานประชุมวิชาการ ระดับชาติ	2563/งานประชุมวิชาการ ระดับชาติ ด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 7

		สวัสดิ์, อ.อัจฉราวดี แก้ว วรรณดี		
15	ปัจจัยของมาตรการการดูแล ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อ ประสิทธิภาพองค์กร.	<u>ดร.อภิญาภรณ์</u> <u>โสภ,</u> <u>ดร.ฑาริกา</u> <u>พลโลก</u> และผศ.ดร. ธีรุตม์ หมื่นวงศ์เทพ	วารสารวิชาการ ระดับชาติ	2563/วารสารบริหารธุรกิจและ การบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 4(2), พฤษภาคม-สิงหาคม, หน้า 81- 100.
16	Human's Cultural Consciousness Recovery and Cultural Searching (Housing, Town and City) within Kwan Phayao's Lake Coast	<u>Satit</u> <u>Chuayouan,</u> Wuthichai Chairinkam, Jaruwat Poshyananda, Naris Srisawang, Adsadakorn Chadtranan, Nawaporn Ketsuwan, Ariya Phaokrueng, Surasit Pampa, Panitan Pramoon	วารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ	2563/ International Journal of Psychosocial Rehabilitation ISSN:1475- 7192, Volume 24, Issue 4, February 2020
17	การเลิกจ้าง... ทางรอดวิกฤติจริง หรือ?	ผศ.สุธี ขวัญเงิน	งานประชุมวิชาการ ระดับชาติ	2563/การประชุมวิชาการและ การนำเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติ “นอร์ทเทิร์นวิจัย” ครั้งที่ 6 “นวัตกรรมเพื่อ สุขภาพ ด้วยสมุนไพรไทย”
18	ความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้าง เงินทุน การจ่ายเงินปันผลและ อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไทยที่เป็นสมาชิกกลุ่มดัชนี DJSI,	<u>ดร.บุญญา นุช ชีวา</u> <u>เกียรติยั้ง</u> อ.อัศวเทพ อากาศ วิภาต	งานประชุมวิชาการ ระดับชาติ	2563/การประชุมวิชาการและ การนำเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติ “นอร์ทเทิร์นวิจัย” ครั้งที่ 6 “นวัตกรรมเพื่อ สุขภาพ ด้วยสมุนไพรไทย”
19	Guidelines for the Development of the Logistics Management of	ดร.ธีรุตม์ หมื่นวงศ์ เทพ	วารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ	2563/ Talent Development and Excellence ISSN 1869-

	jasmine Rice,			0459 (Print) 1869-2885 (Online) Volume 12, Issue 2s,
20	The Logistics, Economic, Tourism and Security Effects form the Laos-China Train Project (Boten- Vientiane) in Chiang rai and Phayao, Thailand,	ดร.นุชนาฏ หมิ่น จันทร์, <u>ดร.ธีรุตม์ หมิ่นวงษ์</u> เทพ, ผศ.ดร.ประกอบศิริ ภักดีพินิจ, ดร.อุษณีย์ รัศมีวงศ์ จันทร์, ดร.จุมภฏ สนิททาง กูร	วารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ	2563/International Journal of Innovation Creativity and Change ISSN 2201- 1315
21	Community-Based Gastronomy Tourism Development -The Case Of Northern Thailand,	ดร.นิรมล พรหมนิล, ดร.วรัชต์ มัธยม บุรุษ, ผศ.ดร.ธีรุตม์ หมิ่น วงษ์เทพ, <u>อ.จิตติมา สกุลเจียม</u> ใจ	วารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ	2564/ Turkish Journal of Computer and Mathematics Education, Vol. 12 No. 13 (2021)
22	Structural Equation Model of Causal Factors Affecting Change Management Practices On Organizational Performance in Logistics Service Providers	ดร.อภิญญาภรณ์ โสภา	วารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ	2565/ Academy of Entrepreneurship Journal, Volume 28, Special Issue 1 (2022)
23	การวางแผนนวัตกรรมการตลาด ท่องเที่ยวเชิงอาหารพื้นถิ่น	ดร.อภิญญาภรณ์ โสภา	งานประชุมวิชาการ ระดับชาติ	2565/การประชุมผลงานวิจัย ด้านการจัดการธุรกิจ ครั้งที่ 13 The 13th Business Management Research Conference หัวข้อ “The next frontier for business innovation”
24	Analysis of the Characteristics of Cultural Business Entrepreneurship,	<u>ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน</u> อ.นวพร เกษสุวรรณ อ.ณัฐวุฒิ สมยาโรน	วารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ	2565/International Journal of Entrepreneurship, Vol: 26 Issue: 2S

		อ.กมลพงศ์ รัตนสงวนวงศ์ อ.ปรียาชนก เกษ สุวรรณ ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ อ.จารุวรรณ โปษยา นนท์ ดร.นิรมล พรหมนิล		
25	The Causal Relationship Model of The Happiness of the Working Elderly within Career Groups,	ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน	วารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ	2563/International Journal of Multidisciplinary in Management and Tourism, Vol. 6 No. 1 (2022): January - June
26	A MULTILEVEL STRUCTURAL EQUATION MODELING OF FACTORS OF SCHOOL AND PERSONAL S' LEVEL ON ELEMENTARY TEACHERS' INNOVATIVE BEHAVIOR, THE OFFICE OF BASIC EDUCATION COMMISSION,	ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน	วารสารวิชาการ ระดับชาติ และ อาเซียน	2565/วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร Vol. 24 No. 3 (2022): July - September
27	The Assessment Of Social Return On Investment Through The Perspective Of Behavioral Science: A Case Study Of Creative Tourism Activities Of The Esan-Lanna Community In Dok Kham Tai District, Phayao, Thailand	ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน	วารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ	2565/ Journal of Positive School Psychology Vol. 6, No. 6
28	อิทธิพลของอัตราส่วนวัดมูลค่าในตลาดที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	อัครเทพ อากาศ วิภาต ดร.บุญญานูช ชีวเก รตีเยี่ยม	วารสารวิชาการ ระดับชาติ	2565/วารสารวิจัย มข. สาขา มนุษยศาสตร์และสังคม ศาสตร์ (ฉบับบัณฑิตศึกษา) ปีที่ 10 ฉบับที่ 2: พฤษภาคม-สิงหาคม 2565

	แห่งประเทศไทย กลุ่ม SET100			
29	The Assessment Of Social Return On Investment Through The Perspective Of Behavioral Science: A Case Study Of Creative Tourism Activities Of The Esan-Lanna Community In Dok Kham Tai District, Phayao, Thailand	ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน	วารสารวิชาการระดับนานาชาติ	2565/ Journal of Positive School Psychology Vol. 6, No. 6
30	อิทธิพลของอัตราส่วนวัตถุดิบในตลาดที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่ม SET100	อัครเทพ อากาศวิภาต <u>ดร.บุญญานูช ชีวเกสรียังยง</u>	วารสารวิชาการระดับชาติ	2565/วารสารวิจัย มข. สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับบัณฑิตศึกษา) ปีที่ 10 ฉบับที่ 2: พฤษภาคม-สิงหาคม 2565
31	อิทธิพลของการรับรู้ความเสี่ยงและความเชื่อมั่นที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์สมุนไพรฟ้าทะลายโจร ผ่านช่องทางการตลาดดิจิทัลแพลตฟอร์ม	<u>ดร.กิตติศักดิ์ ศรีไพโรจน์</u> นิตยา บุญชุ่ม และ อุษณีย์ รัตมีวงจันทร์.	วารสารวิชาการระดับชาติ	2566/วารสารปัญญาภิวัฒน์. ปีที่ 15 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม - สิงหาคม 2566, 30-46.
32	การเพิ่มมูลค่าผลผลิตปาลานิลและการสร้างการรับรู้ผลิตภัณฑ์โดยเครือข่ายความร่วมมือธุรกิจปาลานิล จังหวัดพะเยา	<u>ดร.กิตติศักดิ์ ศรีไพโรจน์</u> , กมลพงค์ รัตนสงวนวงศ์ และ บุรินทร์ บัณฑิตวงค์.	วารสารวิชาการระดับชาติ	2566/วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่, ปีที่ 15 ฉบับที่ 3 กรกฎาคม - กันยายน 2566, 198 - 211.
33	ผลกระทบของหนี้สินต่อทุน ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และการจ่ายเงินปันผลที่มีต่อผลตอบแทนของหลักทรัพย์ใน	อัครเทพ อากาศวิภาต <u>ดร.บุญญานูช ชีวเกสรียังยง</u>	งานประชุมวิชาการระดับชาติ	2566/งานประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ การบริหารการจัดการ การศึกษา และสหวิทยาการศึกษ ครั้งที่ 5

	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่ม SET 100			ประจำปี พ.ศ. 2566 (NCAME 2023), 97-106.
34	แนวทางการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่จุดผ่านแดนไทย - สปป. ลาว	ปานณนาถ เกตุโคภิชฐ์, <u>ผศ.ดร.ธีรุตม์ หมั่นวงษ์เทพ</u> และ ประกอบศิริ ภักดีพินิจ.	วารสารวิชาการระดับชาติ	2566/วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย 16(3), 45-63.
35	โมเดลสมการโครงสร้างของบรรยากาศสร้างสรรค์องค์กรที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการสร้างนวัตกรรมในการทำงานและความสามารถทางนวัตกรรมของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดพะเยา	ดร.ทาริกา พลโลก	วารสารวิชาการระดับชาติ	2566/วารสารบริหารธุรกิจ, 47(181), 28-49.
36	แนวทางการจัดการห่วงโซ่อุปทานผลิตภัณฑ์ผ้าทอไทลื้อศูนย์วัฒนธรรมไทลื้อวัดห้วยวนอำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา	ฐิติรัตน์ ทวีสุข และ <u>ผศ.ดร.ธีรุตม์ หมั่นวงษ์เทพ</u>	งานประชุมวิชาการระดับชาติ	2567/งานประชุมวิชาการระดับชาติพิบูลวิจัย ครั้งที่ 9, มหาวิทยาลัยพิบูลสงคราม, 174-182.
37	การรับรู้ภาพลักษณ์ตราสินค้าผ่านสื่อเพชบุรีที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อเครื่องดื่มชาเขียวของผู้บริโภคในจังหวัดเชียงราย.	ณัฐกานต์ จันทร์ระวัง และ <u>ธีรุตม์ หมั่นวงษ์เทพ</u>	งานประชุมวิชาการระดับชาติ	2567/งานประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 16, มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 123-132.
38	ผลกระทบของโรคโควิด-19 ต่อกลยุทธ์ธุรกิจ SMEs ในเขตภาคเหนือของประเทศไทย	<u>ดร.บุญญานุช ชีวาเกียรติยั้ง</u> และ อัครเทพ อากาศวิภาต	วารสารวิชาการระดับชาติ	2567/วารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยทักษิณ, 16(1), 145-166.

คณะกรรมการบริหารงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการได้จัดสรรงบประมาณรายได้คณะฯ เป็นทุนสนับสนุนการวิจัย และกำหนดแนวปฏิบัติคณะกรรมการบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เรื่องแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567) โดยหลักสูตรฯ ได้รับสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการวิจัยจากคณะฯ จำนวน 1 โครงการ ดังนี้

ตารางที่ 40 ผลงานวิจัยงบประมาณรายได้คณะฯ

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ชื่อโครงการ	แหล่งทุน
1	ดร.กิตติศักดิ์ ศรีไพโรจน์	กลยุทธ์การขยายตลาดสำหรับผู้ส่งออกผลไม้แช่แข็งไทยในตลาดประเทศจีน ; ศึกษาด้านการดำเนินงานของผู้ประกอบการ	รายได้คณะ

นอกจากนี้ คณะฯ ยังมีการส่งเสริม และสนับสนุนการรับงบประมาณการวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก โดยในปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567) โดยมีบุคลากรสาขาการจัดการธุรกิจ ได้ร่วมโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกจำนวน 1 โครงการ ดังนี้

ตารางที่ 41 ผลงานวิจัยงบประมาณแหล่งทุนภายนอก

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ชื่อโครงการ	แหล่งทุน
1	ผศ.ดร.ประกอบศิริ ภักดี พินิจ <u>ดร.ทาริกา พลโลก</u> ดร.ทวิสินธ์ ตั้งเซ่ง	การศึกษาทรัพยากรการท่องเที่ยวและร่องรอยทางนิเวศของนักท่องเที่ยวในพื้นที่อุทยานธรณีโลกสตูล ภายใต้แผนงาน แนวทางการจัดการบัญชีต้นทุนทรัพยากรการท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในพื้นที่อุทยานธรณีโลกสตูล	บพข.

ในส่วนของการสนับสนุนการตีพิมพ์และเผยแพร่ คณะฯ มีระบบและกลไกในการสนับสนุนบุคลากร โดยคณะฯ มีการดำเนินโครงการพัฒนาผลงานวิจัยสู่การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ประจำปี 2565 (1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) ซึ่งเป็นโครงการตามเป้าหมายตัวชี้วัดหลัก (Super KPI) ของมหาวิทยาลัยพะเยา ในปีงบประมาณ 2565 นอกจากนี้ คณะฯ ยังได้กำหนดแนวปฏิบัติการพิจารณาสนับสนุนการอบรมและพัฒนาตนเอง สำหรับบุคลากรที่มีการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานทาง

วิชาการ เพื่อสร้างแรงจูงใจรวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรมีการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงาน ตั้งแต่การเผยแพร่ผลงานวิจัยในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ตลอดจนถึงการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ทำให้คณาจารย์ในหลักสูตรฯ มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ทั้งสิ้น จำนวน 6 ผลงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 42 การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ประจำปี 2565

ลำดับ	ชื่อผู้แต่ง	รายละเอียด	ลักษณะของการเผยแพร่
1	ดร.อภิญญาภรณ์ โสภา	Structural Equation Model of Causal Factors Affecting Change Management Practices On Organizational Performance in Logistics Service Providers, Academy of Entrepreneurship Journal, Volume 28, Special Issue 1 (2022)	วารสารวิชาการ ระดับ นานาชาติ
2	ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน	The Causal Relationship Model of The Happiness of the Working Elderly within Career Groups, International Journal of Multidisciplinary in Management and Tourism, Vol. 6 No. 1 (2022): January - June	วารสารวิชาการ ระดับ นานาชาติ
3	ดร.อภิญญาภรณ์ โสภา	การวางแผนนวัตกรรมการตลาดท่องเที่ยวเชิงอาหารพื้นถิ่น, Marketing innovation planning for local gastronomy tourism, การประชุมผลงานวิจัยด้านการจัดการธุรกิจ ครั้งที่ 13 The 13th Business Management Research Conference หัวข้อ “The next frontier for business innovation”	งานประชุม วิชาการ ระดับชาติ
4	ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน	A MULTILEVEL STRUCTURAL EQUATION MODELING OF FACTORS OF SCHOOL AND PERSONAL S’ LEVEL ON ELEMENTARY TEACHERS’ INNOVATIVE BEHAVIOR, THE OFFICE OF BASIC EDUCATION COMMISSION, วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร Vol. 24 No. 3 (2022): July - September	วารสารวิชาการ ระดับชาติ และ อาเซียน
5	ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน	The Assessment Of Social Return On Investment Through The Perspective Of	วารสารวิชาการ ระดับ

		Behavioral Science: A Case Study Of Creative Tourism Activities Of The Esan-Lanna Community In Dok Kham Tai District, Phayao, Thailand, Journal of Positive School Psychology Vol. 6, No. 6,	นานาชาติ
6	อัสวเทพ อากาศวิภาต ดร.บุญญานุช ชีวาเกริตี ยง	อิทธิพลของอัตราส่วนวัดมูลค่าตลาดที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่ม SET100, วารสารวิจัย มข. สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับบัณฑิตศึกษา) ปีที่ 10 ฉบับที่ 2: พฤษภาคม-สิงหาคม 2565	วารสารวิชาการ ระดับชาติ

ผลงานวิจัยโดยสรุปของคณาจารย์และนิสิตสาขาการจัดการธุรกิจยังมีจำนวนเพียงพอเมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากร แต่หลักสูตรฯ ก็ยังมีการวางแผนกระตุ้นการทำวิจัยของอาจารย์แต่ละท่าน และส่งเสริมการทำวิจัยของอาจารย์ โดยกระตุ้นการเข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์ซึ่งกำหนดเป็นโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ การเข้าร่วมโครงการที่เลี้ยงนักวิจัยของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ตลอดจนให้การที่คณะฯ จัดสรรงบประมาณแก่สาขาวิชาในรูปแบบเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร (Blocked Gantt) ให้คณาจารย์ดำเนินการหาแหล่งอบรมเพิ่มทักษะที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพการทำวิจัยของตนเองตามที่สนใจด้วย

ในส่วนของผู้เรียน หลักสูตรฯ กำหนดให้นิสิตผู้เรียนมีความรู้และมีความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ในงานวิจัย สนับสนุนให้ผู้สอนและผู้เรียนใช้งานวิจัยเป็นเครื่องมือในการเรียนการสอน หลักสูตรฯ จึงได้กำหนดรายวิชาระเบียบวิธีวิจัย เป็นรายวิชาเอกบังคับที่นิสิตในหลักสูตรต้องเรียน โดยการกำหนดหัวข้อวิจัยมาจากปัญหาหรือความต้องการของสถานประกอบการและชุมชน ซึ่งสอดคล้องกับทักษะวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจ การจัดการโลจิสติกส์ และการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะมีการสอบหัวข้อ สอบการนำเสนอผลงานวิจัย และสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานของนิสิตในระดับต่างๆ ดัง ตาราง 28

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรมีแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยของนิสิตอย่างต่อเนื่อง ดังจะเห็นได้จากรายวิชาระเบียบวิธีวิจัย ที่ดำเนินการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปลายของชั้นปีที่ 3 ที่ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนนำผลงานเล่มวิจัยที่ได้ไปใช้ต่อเนื่องในรายวิชาสัมมนาในภาคการศึกษาต้นของชั้นปีที่ 4 โดยผู้สอนมอบหมายงานให้เขียนบทความวิชาการจากเล่มวิจัย แล้วรวมเล่มเป็นผลงานวิชาการของนิสิต วางแผนการจัดสรรงบประมาณพัฒนานิสิตของสาขาการจัดการธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้นิสิตสามารถเขียนบทความวิจัย นำเสนอผลงานทางวิชาการ และการเผยแพร่

ตลอดจนจะนำผลดังกล่าวนี้ไปปรับกระบวนการส่งเสริมการทำผลงานและการนำเสนองานวิจัยโดยให้นิสิตนำเสนอพร้อมกันต่อคณะกรรมการชุดเดียวกัน และมีการสร้างขวัญกำลังใจด้วยการมอบเป็นเกียรติบัตรการนำเสนองาน

**ตารางที่ 43 ตารางข้อมูลผลงานของนิสิตสาขาการจัดการธุรกิจ
ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561-2567**

ลำดับ	ชื่อผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ	ชื่อผู้จัดทำ	ประเภท	ปี/แหล่งเผยแพร่
1	พฤติกรรมกรบริโภค ความเข้าใจและทัศนคติต่อการรับผิดชอบต่อสังคมด้านสิ่งแวดล้อมธุรกิจร้านสะดวกซื้อของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา	สาธิต เชื้ออยู่นาน, <u>ชุตินา นุกาศ, ณิชูชา จันทะคาด, ณิชูมล ชัยชนะ, เสาวลักษณ์ จันระวังยศ, อกนิษฐ์ จริงจิตร และอร พรรณ จันตะคาด.</u>	วารสารวิชาการ ระดับชาติ	2561/วารสาร วิทยาการจัดการ ปริทัศน์, กรกฎาคม- ธันวาคม 2561, 20(2), 19-26.
2	กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดของผู้ประกอบการกึ่งแคร์รี่พืซ ผ่านสื่อเครือข่ายสังคมออนไลน์.	สาธิต เชื้ออยู่นาน, <u>ภุชณะพงศ์ แดง มณี, พชรพรรณ สุข ทรัพย์, สุภาวรรณ ใจ ปิ่นธิ, อัญชลี ธนะกุ ลบริรักษ์ และเจนจิ รา ยะธาดา.</u>	งานประชุมวิชาการ ระดับชาติ	2561/การประชุม วิชาการ การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อ การพัฒนาจิตใจและ สังคมอย่างยั่งยืนใน ยุค Thailand 4.0 ครั้งที่ 2. 9 กันยายน 2561, น่าน: วิทยาลัยสงฆ์นคร น่าน มหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย. 579-585.
3	ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการบีกแบร์ยิมอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา	สาธิต เชื้ออยู่นาน, <u>จิตรลดา ยางยุทธม จติพร ชัยพิงศ์, วชิ ราภรณ์ ศรีละออง, อรอุมา หมั่นการ, เอี่ยมเดือน สุข ประเสริฐ.</u>	วารสารวิชาการ ระดับชาติ	2562/วารสาร วิทยาการจัดการ ปริทัศน์, มกราคม- มิถุนายน 2562, 21(1), 1-6.

นอกเหนือจากการผลิตผลงานวิจัยในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยแล้ว ด้านการสร้างสรรค์ผลงาน ใน ปีการศึกษา 2566 นิสิตสาขาการจัดการธุรกิจ ที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายได้เลือกลงทะเบียน เรียนรายวิชาการฝึกงาน (Professional Training) จำนวน 41 สถานประกอบการ

ผลงานสร้างสรรค์ดังกล่าวแล้วแต่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ เป็นประโยชน์ต่อ วิชาชีพ และเป็นประโยชน์ในการนำมาเป็นข้อมูลย้อนกลับด้านการพัฒนาการเรียนการสอน พัฒนา ทักษะ และปรับปรุงหลักสูตรต่อไป ซึ่งในการดำเนินงานปีต่อไปจะพยายามให้นิสิตมีชิ้นงานเชิง สร้างสรรค์สำหรับสถานประกอบการมากขึ้น

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 8.3

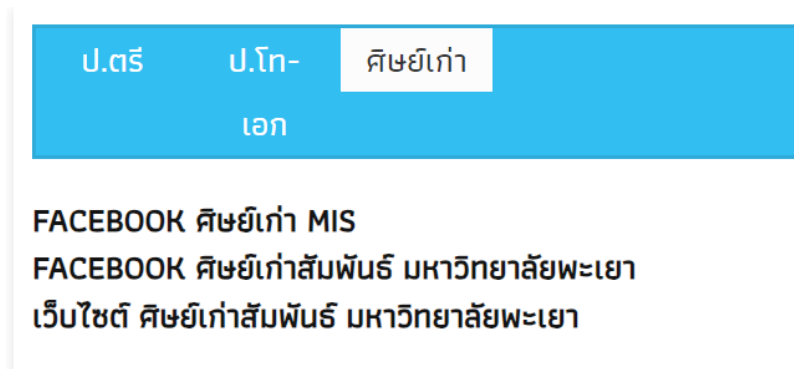
1. ข้อมูลจากระบบ reg.up.ac.th กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
2. ข้อมูลจากระบบ UPRM งานนโยบาย แผน และวิจัย คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง 2564
4. รายงานข้อมูลย้อนกลับสำหรับการพัฒนามาตรฐานหลักสูตรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566
5. รายงานการฝึกงานประจำปีการศึกษา 2566
6. โครงการจัดสัมมนานำเสนอผลการฝึกงาน 2566

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the Programme outcomes, which are established and monitored.

ในปีการศึกษา 2566 กระบวนการติดตามข้อมูลเพื่อให้เห็นความสำเร็จของหลักสูตรฯ ประกอบด้วยระบบติดตาม จากทั้งของมหาวิทยาลัยพะเยา คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ และหลักสูตรฯ ดังนี้

มหาวิทยาลัยพะเยา มีคณะกรรมการวิชาการ ในการพิจารณากลับกรองหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 ตลอดจนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA 4.0 รวมทั้งการดำเนินงานด้านวิชาการ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา

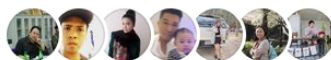
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการศิษย์เก่าประจำคณะฯ ในการกำกับ ติดตาม และบริหารงาน ผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตรฯ โดยในปีที่ผ่านมา มีความพยายามจัดตั้งช่องทางสื่อสารกับศิษย์เก่า แต่ขาดการ Update ดังภาพที่ 16





ศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา

3.3 พัน ถูกใจ • ผู้ติดตาม 3.3 พัน คน



สมาคมนักศึกษา คณะ วิทยาการจัดการฯ

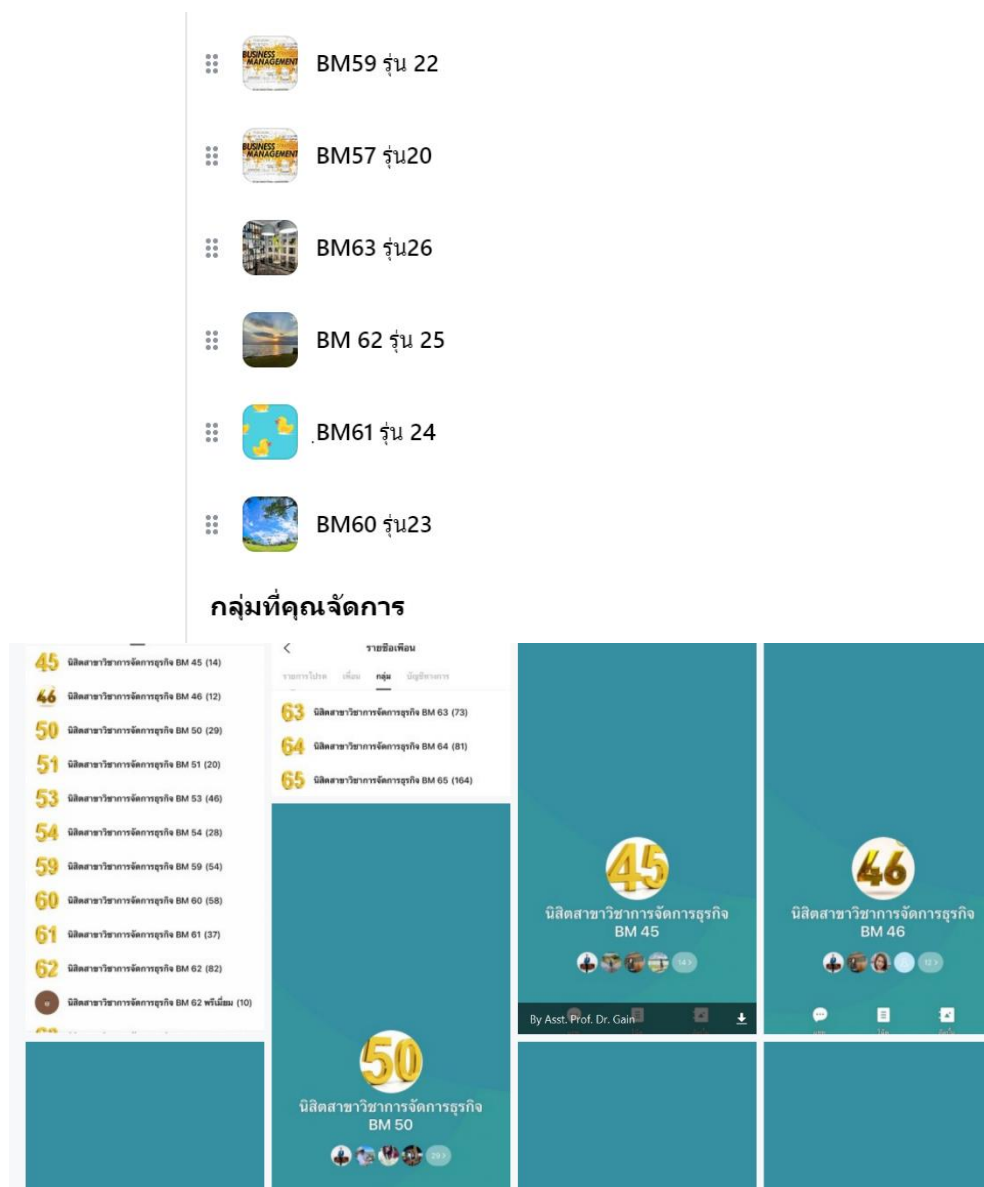
เพื่อน 18 คน • 7 ร่วมกัน



ภาพที่ 16 ช่องทางการสื่อสารกับศิษย์เก่าคณะฯ

ในปีการศึกษา 2566 ในระดับหลักสูตรฯ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ที่เป็นทั้งอาจารย์ในสาขาการจัดการธุรกิจ และเป็นศิษย์เก่าเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ด้วย เพื่อช่วยการกำกับ ติดตาม และบริหารงานหลักสูตร ในส่วนของผลลัพธ์ของบัณฑิตที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่หลักสูตรต้องการ โดยมีการติดตามข้อมูลเพื่อให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตร ดังนี้

1. สร้างช่องทางการสื่อสารกับบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว โดยใช้ช่องทางที่ไม่เป็นทางการ ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษาเดิม อาจารย์นิเทศฝึกงาน/การปฏิบัติสหกิจศึกษา และอาจารย์ผู้สอน โดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เฟซบุ๊กเพจของหลักสูตรฯ และช่องทางการสื่อสารอื่นเช่น ไลน์กลุ่ม อีเมล โทรศัพท์ เป็นต้น **ภาพที่ 17**



ภาพที่ 17 ช่องทางการสื่อสารกับศิษย์เก่าของหลักสูตรฯ

2. หลักสูตรฯมีการติดตามบัณฑิต ผู้ที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ในเรื่องของการประกอบอาชีพ สายงาน รายได้ ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่างๆ เมื่อเทียบกับรายวิชาที่ได้เข้าร่วมศึกษาในหลักสูตรฯ โดยช่องทางที่เป็นทางการได้แก่ การทำแบบสอบถามของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ แบบสอบถามเฉพาะของสาขาการจัดการธุรกิจ และการสัมภาษณ์เชิงลึก
3. เตรียมแผนการประเมินผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับ PLOs เครื่องมือที่ใช้ ช่วงเวลาประเมิน ตั้งค่าเป้าหมาย และระบบการกำกับติดตาม โดยปรับตัวชี้วัดที่เหมาะสมกับบริบทของ

หลักสูตรเพื่อประเมินการบรรลุ PLOs ของผู้สำเร็จการศึกษา ที่ออกแบบให้สอดคล้องกับ PLOs ที่กำลังปรับปรุงใหม่ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงหลักสูตรฯ ต่อไป

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 8.4

1. ข้อมูลจากระบบ reg.up.ac.th กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง 2564
3. แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เฉพาะหลักสูตรสาขาการจัดการธุรกิจ ใน internship.bca.up.ac.th
4. รายงานการประชุมสาขาการจัดการธุรกิจ 2566
5. www.bca.up.ac.th
6. https://www.facebook.com/mis.skyblue?hc_ref=SEARCH
7. หลักฐานการสร้างกลุ่มไลน์ และ Facebook เพื่อสื่อสารกับศิษย์เก่า

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มีระบบบริหารจัดการการฝึกงานและสหกิจศึกษา ซึ่งมีการประเมินผลความพึงพอใจของสถานประกอบการ/สถานฝึกงาน ทั้งนี้ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา งานวิชาการ คณะฯ โดยมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และการสำรวจภาวะการมีงานของบัณฑิต ช่วงการรับพระราชทานปริญญาทุกปี และนำมารายงานเป็นข้อมูลย้อนกลับสำหรับนำมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรฯ ให้แก่ ประธานหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ในการวิเคราะห์และอ้างอิงเพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน การปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และสะท้อนปัญหาหรืออุปสรรค และความต้องการด้านการจัดการเรียนการสอน โดยเก็บข้อมูลจากผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิตใหม่ การประเมินตนเองของนิสิตปัจจุบัน ดังเอกสารรายงานข้อมูลย้อนกลับสำหรับการพัฒนา มาตรฐานหลักสูตรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566 (ภาคผนวก) ตัวอย่าง ข้อมูลการประเมินบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต ภาพที่ 18 และความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตรฯ ปี 2564 ภาพที่ 19

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
ความสามารถในการใช้ความรู้		
1. มีความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการทำงาน	4.11	ดี
2. สามารถนำความรู้ไปต่อยอดและปรับใช้เพื่อการพัฒนา	4.16	ดี
รวม	4.13	ดี
ความสามารถในการทำงาน		
1. มีทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ	4.11	ดี
2. สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อพัฒนางาน	4.42	ดี
3. มีทักษะด้านดิจิทัลในการทำงาน	4.26	ดี
4. มีทักษะการทำงานที่หลากหลาย (multitasking skills)	4.32	ดี
5. ทักษะการเลือกใช้ข้อมูลที่หลากหลายเพื่อประกอบการตัดสินใจ	4.16	ดี
6. มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในทีม	4.37	ดี
7. มีความคิดริเริ่ม และความคิดสร้างสรรค์ในการใช้ความคิดในการทำงาน	4.16	ดี
8. มีความสามารถในการสื่อสาร รับส่งข้อมูล และตีความ	4.11	ดี
รวม	4.24	ดี
จริยธรรม		
1. ซื่อสัตย์สุจริต	4.74	ดีมาก
2. ปฏิบัติตามกฎกติกาขององค์กรและวิชาชีพ	4.47	ดี
3. มีจิตอาสา และจิตสาธารณะ	4.58	ดีมาก
รวม	4.60	ดีมาก
ลักษณะส่วนบุคคล		
1. มีบุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคมได้อย่างเหมาะสม	4.26	ดี
2. ให้ความสำคัญต่อสุขภาพกาย ใจ เพื่อสร้างสมดุลในการทำงาน	4.37	ดี
3. มีทักษะคติเชิงบวกในการทำงานและสามารถสร้างความสุขในการทำงาน	4.42	ดี

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
4. บุคลิกภาพเหมาะสมตามลักษณะวิชาชีพ	4.53	ดีมาก
รวม	4.59	ดี

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาบัณฑิต

จุดเด่นของบัณฑิต

- มีความตั้งใจและรับผิดชอบต่องานที่ สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีความซื่อสัตย์
- ซน ไม่รู้ มีความรับผิดชอบ
- ซน ค่อนข้างดี
- มีความสามารถทางด้านภาษา
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ตั้งใจทำงานมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีวินัยในการทำงาน
- สามารถเรียนรู้งานได้เร็ว
- สามารถทำงานร่วมกับทีมได้ดี
- ช่วยเหลืองานดีมาก
- ซนทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- มีความซื่อตรงในการทำงาน
- รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้ดี
- ซื่อตรง ซื่อสัตย์ ซนอ่อนหวาน สุภาพอ่อนน้อมต่อคน
- มีความอ่อนน้อม ทำงานไว
- ตรงต่อเวลา
- เป็นคนที่มีความสามารถ อดทน มองโลกในแง่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

จุดที่บัณฑิตควรปรับปรุง

- ขาดทักษะเฉพาะด้าน
- ความสนใจในการทำงาน ควรมีความเ็นมากกว่า
- การสื่อสาร
- การใช้ภาษาทางการไม่ค่อยคล่อง
- การแบ่งเวลาในการทำงาน
- ต้องค่อย ๆ เรียนรู้งานอื่น ๆ ด้วย
- พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (การใช้งานโปรแกรม word excel powerpoint)
- พัฒนาทักษะด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ)

- พัฒนาความมั่นใจในการแสดงออก และการสื่อสาร
- ด้านภาษา
- ไม่ค่อยกล้าแสดงออก

ภาพที่ 18 ข้อมูลการประเมินบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
เนื้อหาของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน		
1. หลักสูตรมีความน่าสนใจ ทันสมัย ทันต่อสถานการณ์โลก ปัจจุบัน และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี	3.66	มาก
2. รายวิชาที่ไม่ใช่หลักสูตรและวิธีการจัดการเรียนการสอน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เป็นอย่างดี	3.69	มาก
3. มีการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิค/ สื่อการสอน/ เทคโนโลยี ที่ทำให้ผู้เรียนได้รับความรู้ / ทักษะความรู้คู่ประสพผล และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้	3.82	มาก
รวม	3.73	มาก
สภาพแวดล้อมการเรียนรู้		
1. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีอุปกรณ์ที่เหมาะสม เชื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อนิสิต	3.91	มาก
2. ระบบบริการสารสนเทศมีความเหมาะสม เชื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อนิสิต	3.90	มาก
3. ห้องสมุดมีความเหมาะสม เชื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อนิสิต	3.99	มาก
4. สนามกีฬา ที่ออกกำลังกาย มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อนิสิต	3.66	มาก
5. ทั้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความเหมาะสม เชื้อต่อการเรียนรู้และเพียงพอต่อนิสิต	3.81	มาก
รวม	3.85	มาก
การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะของนิสิตแต่ละด้านอยู่ในระดับใด		
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	3.97	มาก
2. ด้านความรู้	3.90	มาก
3. ด้านทักษะทางปัญญา	3.94	มาก
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.15	มาก
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.90	มาก

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
6. ด้านสุนทรียศิลป์	3.68	มาก
7. ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและบุคลิกภาพ	3.81	มาก
รวม	3.91	มาก
ความผูกพัน/ความภาคภูมิใจต่อมหาวิทยาลัยพะเยา		
1. ท่านภูมิใจที่จะบอกคนอื่นว่าท่านจบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา มากน้อยเพียงใด	4.16	มาก
2. มหาวิทยาลัยพะเยาทำให้ท่านได้แรงบันดาลใจที่จะทำหน้าที่เพื่อสังคมและชุมชน ดังปณิธานของมหาวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด	3.87	มาก
3. ท่านมีโอกาสที่จะแนะนำให้ผู้ที่ท่านรู้จักมาสมัครเรียนที่มหาวิทยาลัยพะเยา มากน้อยเพียงใด	3.87	มาก
4. หากมหาวิทยาลัยต้องการให้ท่านดำเนินการสิ่งใด เพื่อมหาวิทยาลัย ท่านจะยินดีรับด้วยความเต็มใจ มากน้อยเพียงใด	3.88	มาก
รวม	3.94	มาก
จากที่ท่านได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยาท่านต้องการให้มหาวิทยาลัยพะเยาปรับปรุง/พัฒนาในแต่ละด้านมากน้อยเพียงใด		
1. ต้องการให้ปรับปรุงพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน	3.85	มาก
2. ต้องการให้ปรับปรุงพัฒนาด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4.01	มาก
3. ต้องการให้ปรับปรุงพัฒนาด้านสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย	3.91	มาก
รวม	3.93	มาก
ท่านได้เข้าฝึกงาน / สหกิจศึกษา / การศึกษานิสิต		
1. ฝึกงาน	91.18	
2. สหกิจศึกษา	2.94	
3. การศึกษานิสิต	4.41	
4. ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ	0	
5. ไม่ได้ฝึกงาน/สหกิจศึกษา/การศึกษานิสิต	1.47	
ท่านได้งานทำในสถานประกอบการที่ฝึกงาน/สหกิจศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ		
1. ใช่	31	45.59

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
2. ไม่ใช่	37	54.41
รวม	68	100
(กรณีการศึกษานิสิต) การศึกษานิสิตทำให้ท่านได้งานทำ		
1. ใช่	1	1.47
2. ไม่ใช่	67	98.53
รวม	68	100
การฝึกงาน/สหกิจศึกษา/การศึกษานิสิต ทำให้ท่านมีทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน		
มากที่สุด	76.32	
มาก	68.42	
ปานกลาง	28.95	
น้อย	2.63	
น้อยที่สุด	2.63	
มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นิสิตมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต		
มากที่สุด	26.32	
มาก	81.58	
ปานกลาง	55.26	
น้อย	15.79	
น้อยที่สุด	0.00	

ข้อเสนอแนะ

- ช่วยรับฟังความคิดเห็นของนิสิตให้มากกว่านี้หน่อยค่ะ
- เพิ่มจำนวนรถเมล์คันนิสิตเยอะขึ้นในทุกๆปีรถไม่เพียงพอต่อการเข้ามา

ภาพที่ 19 แสดงระดับความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรฯ ปี 2566

รายการหลักฐานอ้างอิง AUN 8.5

1. ข้อมูลจากระบบ reg.up.ac.th กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
2. รายงานข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนามาตรฐานหลักสูตรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566

ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 8 – Checklist	ระดับ
8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3
8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3
8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3
8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	3
8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	3

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางสรุปผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. และ AUN QA

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมิน โดย กรรมการ
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	เป็นไปตาม เกณฑ์	
องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร		
AUN. 1 Expected Learning Outcomes		
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.		
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.		
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).		
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.		

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมิน โดย กรรมการ
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.		
ระดับคะแนนในภาพรวม AUN 1		
AUN. 2 Programme Structure and Content		
2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.		
2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.		
2.3The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.		
2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.		
2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.		
2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.		
2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.		

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมิน โดย กรรมการ
ระดับคะแนนในภาพรวม AUN 2		
AUN. 3 Teaching and Learning Approach		
3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities		
3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.		
3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.		
3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).		
3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.		
3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.		
ระดับคะแนนในภาพรวม AUN 3		
AUN. 4 Student Assessment		
4.1 A variety of assessment methods are shown to be		

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมิน โดย กรรมการ
used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.		
4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.		
4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.		
4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.		
4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.		
4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.		
4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.		
ระดับคะแนนในภาพรวม AUN 4		
AUN. 5 Academic Staff		
5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is		

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมิน โดย กรรมการ
carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.		
5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.		
5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.		
5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.		
5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.		
5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.		
5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.		
5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.		

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมิน โดย กรรมการ
ระดับคะแนนในภาพรวม AUN 5		
AUN. 6 Student Support Services		
6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.		
6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.		
6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.		
6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.		
6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.		
6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.		

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมิน โดย กรรมการ
ระดับคะแนนในภาพรวม AUN6		
AUN. 7 Facilities and Infrastructure		
a. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.		
b. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.		
c. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.		
d. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.		
e. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.		
f. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.		
g. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is		

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมิน โดย กรรมการ
conducive for education, research, and personal well - being.		
h. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.		
i. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.		
ระดับคะแนนในภาพรวม AUN7		
AUN. 8 Output and Outcomes		
8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		
8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		
8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		
8.4 Data are provided to show directly the achievement of the Programme outcomes, which are established and monitored.		
8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are		

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมิน โดย กรรมการ
shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		
ระดับคะแนนในภาพรวม AUN8		
ระดับในภาพรวมทั้งหมดของหลักสูตร (Overall opinion)		